KALSBEEK
COLLEGE

2025 - 2026

Programma van Toetsing en Afsluiting

leerjaar 4

basisberoepsgerichte leerweg
ALLE VAKKEN

Woerden, september 2025

Dit boekwerk is je PTA, het Programma van Toetsing en Afsluiting.

In dit boekwerk staan al je voortgangstoetsen beschreven voor leerjaar drie.

Op de volgende pagina staat de herkansingsregeling beschreven.

Op de website van de Kalsbeek staat onder exameninformatie de lijst met toegestane hulpmiddelen bij toetsen. In het PTA staat bij de toets zelf eventueel wat niet toegestaan is uit die lijst.

In het boekje exameninfo september staat de indeling en het verloop van het school- en centraal examen.

Succes,

De examencommissie

Herkansingsregeling Basis en Kader SE:

Voor klas 3 en 4 Basis en Kader geldt de herkansingsregeling zoals die hier beschreven staat. Onderstaande herkansingsregeling is van toepassing op schriftelijke schoolexamens die beoordeeld worden met een cijfer. Daarbovenop komen drie uitzonderingen.

Hierbij gelden de volgende regels:

- In leerjaar 4 kunnen eind november/begin december maximaal 2 schoolexamens herkanst worden, met een maximum van 1 per vak.
  Gekozen kan worden uit alle schriftelijke schoolexamens van leerjaar 3 en leerjaar 4 tot de herfstvakantie.
- In leerjaar 4 kunnen in maart maximaal 2 schoolexamens herkanst worden, met een maximum van 1 per vak.
  Gekozen kan worden uit alle schriftelijke schoolexamens afgenomen vanaf de herfstvakantie leerjaar 4 tot de voorjaarsvakantie leerjaar 4.
- Schoolexamens die na de voorjaarsvakantie in leerjaar 4 worden afgenomen, kunnen niet herkanst worden.
- Het behaalde cijfer voor de herkansing komt alleen in plaats van het cijfer van het oorspronkelijke schoolexamen als het cijfer van de herkansing hoger is.
- Indien een leerling op een herkansingsmoment ongeoorloofd afwezig is verliest de leerling zijn recht op herkansing.
- Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor inschrijving voor een herkansing.
- Praktijkopdrachten, werkstukken en mondelinge toetsen kunnen niet herkanst worden.
- Ook schoolexamens die met een voldoende beoordeeld zijn mogen herkanst worden.

Uitzondering I: In leerjaar vier kan een kandidaat herexamen doen in het vak maatschappijleer, als deze daarvoor geen voldoende heeft gehaald.
De kandidaat mag die toetsen zelf kiezen om aan een voldoende te komen. Een toets mag slechts eenmaal herkanst worden. Het maximum is het aantal toetsen dat in leerjaar drie is afgenomen voor dit vak.

Uitzondering II: In leerjaar vier kan een kandidaat met een drie of lager voor een beroepskeuzevak het gehele schoolexamen van dat vak herkansen om een vier of hoger te halen. Hierbij kunnen de praktijktoetsen ook herkanst worden. Er mag per toets maximaal één keer herkanst worden.
Indien een kandidaat, reeds een theorietoets herkanst heeft, mag deze in deze regeling ook weer herkanst worden.

Uitzondering III: Indien de kandidaat voor de eindbeoordeling van het vak CKV in leerjaar drie nog geen (v) voldoende staat voor het overgangsrapport moet de kandidaat een of meerdere opdrachten herkansen totdat deze een voldoende voor het gehele vak staat. Deze herkansingen vinden allen plaats in het derde leerjaar.

Wat doen we met PTA-cijfers als je leerjaar vier opnieuw doet?

Je maakt elke PTA-toets dit jaar: als het resultaat nu hoger is dan dat van de toets vorig jaar, dan zetten we dat cijfer in Magister. Als het cijfer lager is dan dat van vorig jaar, dan zetten we het cijfer van vorig jaar in Magister. Je houdt wat je hebt, het kan dus alleen maar beter worden!

Inhoudsopgave

Herkansingsregeling Basis en Kader SE: 3
BIOLOGIE 5
DIENSTVERLENING, PRODUCTEN, SPORT 10
ECONOMIE 15
ECONOMIE EN ONDERNEMEN 16
ENGELS 27
GODSDIENST 30
HORECA, BAKKERIJ EN RECREATIE 31
LICHAMELIJKE OPVOEDING 41
LOB 43
MAATSCHAPPIJKUNDE 44
MOBILITEIT EN TRANSPORT 52
NASK1 58
NEDERLANDS 60
TOPtechniek 64
Wiskunde 71
ZORG EN WELZIJN 79

BIOLOGIE

VAK: BIOLOGIE basis 2025-2026

bi 0191

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
BIO	4	1	E1	K4	CE	De kandidaat kan: – kenmerkende eigenschappen van cellen noemen, de samenstellende delen daarvan noemen, en de meest voorkomende organisatieniveaus binnen organismen noemen – beschrijven dat een organisme als een geheel beschouwd kan worden waarbij voor instandhouding en gezondheid van het organisme processen in onderlinge samenhang plaatsvinden.	**Thema Planten** De ll. Kan het proces van fotosynthese en verbranding omschrijven en kent de formules hiervan. De ll. Kan het begrip ongeslachtelijke voortplanting beschrijven en kent voorbeelden hiervan. De ll. Kan het proces van voortplanting en bevruchting bij zaadplanten + de ontwikkeling van het vruchtbeginsel beschrijven. De ll. Kan de delen van het zaad, de plant en de bloem benoemen en kent de functies en hun kenmerken. De ll. Kan de opname en transport van water, mineralen en de assimilatieproducten in planten beschrijven.	Biologie voor Jou, Max methode 4basis boek a thema 7 basisstof 1 t/m 6	ja	PW	1	30 min	per 1
BIO	4	1	E1	K6	CE	De kandidaat kan: – de namen van organismen opzoeken en de delen waaruit ze zijn samengesteld – de relaties noemen die ze onderling en met hun omgeving hebben.			ja	PW	1	30 min	
BIO	4	1	E2	K3	CE	De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: – De ontwikkeling van het eigen leervermogen – Het vermogen met biologische vaktaal en methodieken te communiceren en onderzoek te doen. In dit verband kan de kandidaat voorbeelden van klassieke en moderne vormen van biotechnologie beschrijven, waarmee voedingsstoffen en medicijnen worden verkregen en bewerkt.	**Thema Ecologie** De ll. Kan het proces van fotosynthese en verbranding omschrijven en kent de formules hiervan**.** De ll. kent de verschillen tussen autotroof en heterotroof. De ll. kan de volgende begrippen omschrijven: leefomgeving; milieu; ecologie; biotische en abiotische invloeden; individu; populatie; levensgemeenschap; ecosysteem; producent; consument; reducent; voedselketens; voedsel web; planteneter; vleeseter; alleseter De ll. kan de aanpassingen van organismen aan hun omgeving beschrijven voor de diverse soorten.	Biologie voor Jou, Max methode 3basis boek B thema 5 basisstof 1 t/m 6	ja	PW	1	30 min	per 2
BIO	4	1	E2	K5	SE	De kandidaat kan: beschrijven dat schimmels en bacteriën reducent en/of ziekteverwekker kunnen zijn, hoe ze verspreid kunnen worden, hoe ze voorkomen en bestreden kunnen worden en welke rol schimmels en bacteriën kunnen spelen bij biotechnologie. •Voorbeelden van klassieke en moderne vormen van biotechnologie beschrijven, waarmee voedingsstoffen en medicijnen worden verkregen en bewerkt Toelichten hoe voedselbederf onder invloed van schimmels en bacteriën kan worden tegengegaan door de mens.							

VAK: BIOLOGIE basis 2025-2026

bi 0191

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
BIO	4	1	E2	K6	CE	De kandidaat kan: – de namen van organismen opzoeken en de delen waaruit ze zijn samengesteld – de relaties noemen die ze onderling en met hun omgeving hebben.							
BIO	4	1	E2	K7	SE	**Mensen beïnvloeden hun omgeving:** De kandidaat kan: toelichten dat de mens voor voedsel, water, zuurstof, grondstoffen, energie en recreatie van ecosystemen afhankelijk is. • de relatie toelichten tussen een grotere voedselproductie en bodembewerking, voeding, gewasbescherming en veredeling waaronder genetische modificatie. De belangrijkste oorzaken en effecten noemen van de aantasting van natuur en milieu door overbevolking, door bepaalde soorten afval, door het gebruik van bestrijdingsmiddelen, door verkeer en door energiegebruik, mede met gebruikmaking van scheikundige benamingen. Voor een concrete situatie informatie verzamelen voor mogelijkheden tot maatregelen met als doel het waarborgen van een duurzame relatie tussen mens en milieu en in een presentatie de geïnventariseerde maatregelen samenvatten en de effecten ervan toelichten.							
BIO	4	2	HD	K1 t/m K13		Zie Syllabus en handreiking	Excursie Corpus Reis door het menselijk lichaam	geen	nee	PO	v/o	100 min	Per 2
BIO	4	2	E3	K1, K3, K4, K5, K7, K9, K10, K11		Zie syllabus en handreiking	Thema voeding en vertering De ll kent verschillende vormen van voedselbewerking bij voedingsmiddelen. De ll. kent de 6 groepen voedingsstoffen en hun functies. De leerling kent de voorwaarden voor een gezonde levensstijl De ll. kan een omschrijving geven van de begrippen: vertering; darmperistaltiek en tandbederf. De ll. kent de delen van het verteringsstelsel. De ll kent de samenhang tussen gebit, darmlengte en voedsel van planteneters, vleeseters, en alleseters	biologie voor jou max methode 4basis boek b thema 10 basisstof 1 t/m 6	ja	pw	1	30 min	Per 2

VAK: BIOLOGIE basis 2025-2026

bi 0191

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
Bio	4	2	E4	K2	CE	Zie syllabus en handreiking	Thema Transport: De leerling beheerst de volgende onderwerpen: Functie en werking van hart- en bloedvaten; De grote en kleine bloedsomloop; Aandoeningen aan hart- en bloedvaten; Functie en werking van het lymmfestelsel.	biologie voor jou max methode 4basis boek b thema 11 basisstof 1 t/m 6	ja	pw	1	30 min	Per 3
BIO	4	2	E4	K3	CE	De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: – De ontwikkeling van het eigen leervermogen – Het vermogen met biologische vaktaal en methodieken te communiceren en onderzoek te doen. In dit verband kan de kandidaat voorbeelden van klassieke en moderne vormen van biotechnologie beschrijven, waarmee voedingsstoffen en medicijnen worden verkregen en bewerkt.							
BIO	4	2	E4	K4	CE	De kandidaat kan: – kenmerkende eigenschappen van cellen noemen, de samenstellende delen daarvan noemen, en de meest voorkomende organisatieniveaus binnen organismen noemen – beschrijven dat een organisme als een geheel beschouwd kan worden waarbij voor instandhouding en gezondheid van het organisme processen in							
BIO	4	2	E4	K9	CE	De kandidaat kan: – vorm, werking en functie van het verteringsstelsel, bloedvatenstelsel, ademhalingsstelsel en uitscheidingsstelsel beschrijven – hun onderlinge verband toelichten							
BIO	4	3	E4	10	SE	De kandidaat kan: • de rol beschrijven van de hoornlaag bij de bescherming tegen infecties, uitdroging en beschadigingen en de rol van pigment bij de bescherming tegen ultraviolette straling. • het belang beschrijven van inenting en toediening antibiotica. • voorbeelden van bloedziekten en infectieziekten die via bloed verspreid worden, noemen, de gevolgen van de ziekten voor het lichaam beschrijven en uitleggen hoe besmetting te voorkomen is met name bij aids, leukemie, hepatitis en tuberculose. • de meest voorkomende seksueel overdraagbare aandoeningen en hun verschijningsvormen noemen en toelichten hoe de overdracht van deze aandoeningen is te voorkomen, met name voor aids, syfilis, chlamydia, gonorroe en candida.							

VAK: BIOLOGIE basis 2025-2026

bi 0191

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
BIO	4	3	E5	K3	CE	De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: – De ontwikkeling van het eigen leervermogen – Het vermogen met biologische vaktaal en methodieken te communiceren en onderzoek te doen. In dit verband kan de kandidaat voorbeelden van klassieke en moderne vormen van biotechnologie beschrijven, waarmee voedingsstoffen en medicijnen worden verkregen en bewerkt	Thema gaswisseling en uitscheiding. De LL. Kent de onderdelen van het ademhalingsstelsel van de mens, en kan de werking beschrijven. De leerling kent de begrippen: borst- en buikademhaling, COPD en Astma. De LL begrijpt door welke oorzaken het ademhalingsstelsel minder goed kan functioneren. De LL. kent de verschillende manieren van gaswisseling bij dieren. De LL. kan werking van nieren en lever uitleggen.	biologie voorjou, max methode 4basis boek b thema 12 basisstof 1 t/m 6	ja	pw	1	30 min	per 3
BIO	4	3	E5	K4	CE	De kandidaat kan: – kenmerkende eigenschappen van cellen noemen, de samenstellende delen daarvan noemen, en de meest voorkomende organisatieniveaus binnen organismen noemen – beschrijven dat een organisme als een geheel beschouwd kan worden waarbij voor instandhouding en gezondheid van het organisme processen in onderlinge samenhang plaatsvinden.							
BIO	4	3	E5	K9	CE	De kandidaat kan: – vorm, werking en functie van het verteringsstelsel, bloedvatenstelsel, ademhalingsstelsel en uitscheidingsstelsel beschrijven – hun onderlinge verband toelichten							
BIO	4	3	E6	K3	CE	De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: – De ontwikkeling van het eigen leervermogen – Het vermogen met biologische vaktaal en methodieken te communiceren en onderzoek te doen. In dit verband kan de kandidaat voorbeelden van klassieke en moderne vormen van biotechnologie beschrijven, waarmee voedingsstoffen en medicijnen worden verkregen en bewerkt.	Werkstuk Transport: De leerling verwerkt de lesstof uit dit thema in een werkstuk. Hierin worden de volgende onderwerpen behandeld: Functie en werking van hart- en bloedvaten; De groete en kleine bloiedsomloop; Omschrijving van een ziekte aan hart en bloedvaten naar eigen keuze.	Biologie voor Jou, Max methode 4basis boek b thema 11 basisstof 1 t/m 6	nee	WS	1	360 min	Per 3
BIO	4	3	E6	K4	CE	De kandidaat kan: – kenmerkende eigenschappen van cellen noemen, de samenstellende delen daarvan noemen, en de meest voorkomende organisatieniveaus binnen organismen noemen – beschrijven dat een organisme als een geheel beschouwd kan worden waarbij voor instandhouding en gezondheid van het organisme processen in onderlinge samenhang plaatsvinden.							
BIO	4	3	E6	K9	CE	De kandidaat kan: – de namen van organismen opzoeken en de delen waaruit ze zijn samengesteld – de relaties noemen en toelichten die ze onderling en met hun omgeving hebben In dit verband kan de kandidaat							

VAK: BIOLOGIE basis 2025-2026

bi 0191

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
BIO	4	3	E5	K3	CE	De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: – De ontwikkeling van het eigen leervermogen – Het vermogen met biologische vaktaal en methodieken te communiceren en onderzoek te doen. In dit verband kan de kandidaat voorbeelden van klassieke en moderne vormen van biotechnologie beschrijven, waarmee voedingsstoffen en medicijnen worden verkregen en bewerkt	Thema gaswisseling en uitscheiding. De LL. Kent de onderdelen van het ademhalingsstelsel van de mens, en kan de werking beschrijven. De leerling kent de begrippen: borst- en buikademhaling, COPD en Astma. De LL begrijpt door welke oorzaken het ademhalingsstelsel minder goed kan functioneren. De LL. kent de verschillende manieren van gaswisseling bij dieren. De LL. kan werking van nieren en lever uitleggen.	biologie voorjou, max methode 4basis boek b thema 12 basisstof 1 t/m 6	ja	pw	1	30 min	per 3
BIO	4	3	E6	K10	SE	De kandidaat kan: • de rol beschrijven van de hoornlaag bij de bescherming tegen infecties, uitdroging en beschadigingen en de rol van pigment bij de bescherming tegen ultraviolette straling. • het belang beschrijven van inenting en toediening antibiotica. • voorbeelden van bloedziekten en infectieziekten die via bloed verspreid worden, noemen, de gevolgen van de ziekten voor het								

SE = E1 t/m E6 : 6 HD moet v zijn.

DIENSTVERLENING, PRODUCTEN, SPORT

Berekening van je cijfer op basis van het PTA

Op de PTA-kaart:

Profielvakken

Gemiddeld cijfer	SE			
Organiseren van een activiteit		E1	E2	
Presenteren, Promoten en Verkopen		E1	E2	E3
Product maken en verbeteren		E1	E2	E3
Multimediale producten maken		E1	E2	E3

Beroepskeuzevakken:

Gemiddeld cijfer	Gemiddeld SE			
Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid	SE	E1	E2	E3
Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten	SE	E1	E2	E3
Voeding en beweging	SE	E1	E2	E3
Voorkomen van ongevallen en EHBO	SE	E1	E2	E3

Dienstverlening Producten Sport

SE = Schoolexamen

CE = Centraal Examen

Het gemiddelde van alle behaalde cijfers in leerjaar 3 is het voortgangs-rapportcijfer

V-cijfer (voortgangscijfer)

Diensten en Producten

Op de cijferlijst bij je diploma:

Diensten en Producten	SE	CE	Eindcijfer
Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid	SE		
voorkomen van ongevallen en EHBO	SE		
Ondersteuning bij sport- en bewgingsactiviteiten	SE		
Voeding en beweging	SE		Eindcijfer*

Eindcijfer* = gemiddeld SE van de beroepskeuzevakken

VAK: Dienstverlening Producten & Sport 4 Basis 2025-2026

dp 1900

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
Profielvak 1: Organiseren van een activiteit voor een opdrachtgever 1915 oaog													
DPS	4	A	E2	P/D&P1.2.3 1.3.1 1.4	SE	1.2.3 voorzieningen, vergunningen, materialen, middelen en medewerkers regelen 1.3.1 optreden als gastvrouw of gastheer 1.4 Facilitaire werkzaamheden uitvoeren	Theorietoets over organiseren van een activiteit regelgeving op het terrein van veiligheid en milieu met betrekking tot de organisatie van activiteiten herkennen, benoemen en toepassen.	dubbelklik sportschool praktijkkaart C5 dubbelklik Festival basiskennis taak 3 dubbelklik Festival praktijkkaart C3 + C5 dubbelklik Vakantiepark basiskennis taak 3+5 dubbelklik Vakantiepark praktijkkaart C3 + C4 + C5	ja	PW	1	50 min	
Profielvak 2: Presenteren, Promoten, Verkoop 1902 ppv													
DPS	4	A	E1	P/D&P2.3	SE	2.3 doelgericht informatie verstrekken en instructie geven	Presentatie geven over het brugklas toernooi of oudersport avond	Presentatie maken op powerpoint	nee	PO	1	10 min	
DPS	4	B	E2	P/D&P2.1	SE	2.1 verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen	Media uiting: facebook /insta bericht(vlog/blog)	Eigen lesmateriaal dubbelklik Festival praktijkkaart A5	nee	PO	1	60 min	
DPS	4	C	E3	P/D&P2.2	SE	2.2 een product en dienst presenteren, promoten en verkopen	Een product en dienst promoten en verkopen De kandidaat kan: Omschrijven, benoemen en uitleggen waarom promotie belangrijk is. Een promotieplan maken en beoordelen Een verkoopgesprek voeren	Eigen lesmateriaal dubbelklik Festival praktijkkaart C1 + A3 + A4 dubbelklik sportschool praktijkkaart A7	nee	PO	1	10 min	

VAK: Dienstverlening Producten & Sport 4 Basis 2025-2026

dp 1900

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
Profielvak 3: Product maken en verbeteren 1903 prmv													
DPS	4	C	E2	P/D& P3.1. 1 3.2	SE	3.1.1 een ontwerp en een product beoordelen en suggesties doen voor verbetering 3.2 een product maken	Product maken en verbeteren Werkstuk ontwerpen en produceren - Een ontwerp en een product beoordelen en suggesties doen voor verbetering - Een werktekening lezen en interpreteren - Technische symbolen begrijpen - Adhv de tekening een werkvoorbereiding opstellen - Een product in elkaar zetten met behulp van verbindingen en controleren - Het product vervaardigen met (elektrische) handgereedschappen en machines en deze veilig gebruiken.	Eigen praktische opdracht	nee	PO	1	500 min	
DPS	4	C	E3	P/D& P2.1	SE	3.1 een ontwerp en een product beoordelen, ontwerpen, tekenen en printen in 3D 3.2 een product maken	Theoretische toets; theoretische kennis over gereedschappen, veiligheid symbolen en tekeningen	dubbelklik Sportschool praktijkkaart B4 dubbelklik Vakantiepark praktijkkaart B2 en B5 dubbelklik Festival praktijkkaart B2 en B3	ja	PW	1	50 min	

VAK: Dienstverlening Producten & Sport 4 Basis 2025-2026

dp 1900

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
Profielvak 4: Multimediale producten 1904 mmpm													
DPS	4	A	E2	P/D& P4.3	SE	4.3 een website ontwerpen en maken	Website maken	dubbelklik praktijkkaart Festival A1 en A2	nee	PO	1	210 min	
DPS	4	B	E3	P/D& P4.1 t/m 4.3	SE	4.1 een digitaal ontwerp maken 4.2 een film maken 4.3 een website ontwerpen en maken	Theoretische toets over digitaal ontwerp/website en Film + digitaal ontwerp maken (poster)	dubbelklik praktijkkaart Festival A1 en A2 dubbelklik praktijkkaart Sportschool A1 dubbelklik praktijkkaart Vakantiepark A1 en A3	ja	PW	1	70 min	
Beroepskeuzevak 1: Geuniformeerde dienstverlening en veiligheid 1910 ufdv													
DPS	4	B	E3	K/D& P 6.1	SE	6.1 fysieke en conditionele oefeningen uitvoeren	1. het belang van mentale en fysieke weerbaarheid benoemen voor de beroepen in de veiligheidsbranche 2. de elementen van een fysieke vaardigheidstoets benoemen, het parcours uitzetten en op de juiste manier uitvoeren 3. ten behoeve van het uithoudingsvermogen een bepaald parcours binnen de daarvoor gestelde norm voor de verschillende mbo veiligheidsopleidingen uitvoeren 4. een hindernisbaan, survival parcours of stormbaan afleggen en daarbij adequaat omgaan met risico's voor jezelf en anderen 5. in verschillende gesimuleerde situaties en aan de hand van instructies zich ordelijk verplaatsen, individueel of in een groep 6. de meest voorkomende waterongevallen benoemen, de principes van het zwemmend redden uitleggen en deze in een simulatie toepassen	In de praktijk afgetoets dmv conditionele vormen Ondersteunende theorie: dubbelklik geuniformeerde dienstverlening praktijkkaart A5 en B9	nee	PO	1	100min	
Beroepskeuzevak 2: Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten 1628 osba													
DPS	4	B	E1	K/ZW 11.2 11.3	SE	11.2 voor een doelgroep een eenvoudig sportevenement of toernooi organiseren en uitvoeren 11.3 assisteren en instructie geven bij sport- en bewegingsactiviteiten.	Oudersportavond of Sporttoernooi organiseren bij brugklas. Docent maakt hierin de keuze.	ondersteunende theorie dubbelklik: voeding en bewegen basiskennis 7 voeding en beweging basiskennis 8 sport en bewegen praktijkkaart A5 + B9 + B15	nee	PO	1	70 min	

Kalsbeek College
Examensecretariaat
Berekening van de cijfers

dps	profielvak	weging van de cijfers							
		E1		E2		E3			SE profiel
	organiseren van een activiteit voor een opdrachtgever	1	+	1					
Totaal aantal	presenteren, promoten en verkopen	1	+	1	+	1			
punten	een product maken en verbeteren	1	+	1	+	1			
12,0	multimediale producten maken	1	+	1	+	1			SE cijfer

Berekening SE Profielvak Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers bij de profielvakken

dps	Beroepskeuze vak	weging van de cijfers							
		E1		E2		E3			SE per vak
	geüniformeerde dienstverlening en veiligheid	1	+	1	+	1	=		SE cijfer
	voorkomen van ongevallen en EHBO 2	1	+	1	+	1	=		SE cijfer
	ondersteuning bij sport-en bewegingsactiviteiten	1	+	1	+	1	=		SE cijfer
	voeding en beweging	1	+	1	+	1	=		SE cijfer
		SE per vak gedeeld door aantal vakken =							Eindcijfer

Berekening SE profielvakken: Een gewogen gemiddelde van alle profielvakken bij elkaar
Berekening SE beroepskeuzevak cijfer per vak Een gewogen gemiddelde per beroepskeuzevak
Berekening Eindcijfer beroepskeuzevakken SE cijfers per vak opgeteld, gedeeld door aantal vakken

Berekening voortgangscijfer voor het rapport Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers.
Beroepskeuzevakken vallen onder de herkansingsregeling conform artikel 14 van het examenreglement.

ECONOMIE

VAK: ECONOMIE basis							2025-2026					ec	0233	
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
EC	4	A	E2	EC/K/123 EC/K/5A	CE	De kandidaat heeft inzicht in aspecten van het producentengedrag zoals kosten, opbrengsten, winst, toegevoegde waarde, arbeid, arbeidsverdeling, arbeidsproductiviteit, werkgelegenheid, werkloosheid en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.	De leerling heeft inzicht in aspecten van het producentengedrag, productie van goederen en diensten en de bedrijfsfases, arbeidsproductiviteit en de arbeidsmarkt met de werkgelegenheid en werkloosheid. De leerling heeft inzicht in de samenhang tussen consumptie, productie en het milieu.	Boek 4: hoofdstukken 3 en 4	ja	PW	1	50	
				EC/K/5B	SE	De kandidaat heeft inzicht in de productie van goederen en diensten en in de fasen die een product doorloopt vanaf de producent van grondstoffen tot en met de detaillist/winkelier, en kan voorbeelden geven van beroepen/werkzaamheden die typerend zijn voor verschillende economische sectoren.							
EC	4	B	E3	EC/K/123 EC/K/7	CE	De kandidaat heeft inzicht in internationale economische betrekkingen zoals Nederland als open economie, de Europese Unie, ontwikkelingsproblematiek en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.	De leerling heeft inzicht in de sociale, economische en financiële functies van de overheid. Daarnaast gaat dit pta over de internationale economische betrekkingen van Nederland. De EU en ontwikkelingsproblematiek komen ook aan bod.	Boek 4: hoofdstukken 5 en 6	ja	PW	1	50	
EC	4	C	E4	EC/K/123 EC/K/457	CE		De rekenvaardigheden van E1 t/m E3	Boek 4: Rekenvaardigheden Hoofdstukken 1 t/m 6	ja	PW	1	50	
EC	4	C	E5	EC/K/123 EC/K/457	CE		Alle begrippen die aanbod komen binnen E1 t/m E3	Boek 4: Begrippen Hoofdstukken 1 t/m 6	ja	PW	1	40	
SE = (E1 + E2 + E3 + E4 + E5) : 5													

ECONOMIE EN ONDERNEMEN

Berekening van je cijfer op basis van het PTA

Op de PTA-kaart:

Profielvakken

Gemiddeld cijfer	SE			
Retail & Styling		E1	E2	E3
Service & Sales		E1	E2	E3
Stock & Supplies		E1	E2	E3
Office & Support		E1	E2	E3

Beroepskeuzevakken:

Gemiddeld cijfer	Gemiddeld SE			
Ondernemen	SE	E1	E2	E3
Internationale Handel	SE	E1	E2	E3
Presentatie en Styling	SE	E1	E2	E3
Marketing	SE	E1	E2	E3

ECONOMIE EN ONDERNEMEN

SE = Schoolexamen

CE = Centraal Examen

Het gemiddelde van alle behaalde cijfers in leerjaar 3 is het voortgangs-rapportcijfer

Economie en Ondernemen V-cijfer (voortgangscijfer)

Op de cijferlijst bij je diploma:

Economie en Ondernemen	SE	CE	Eindcijfer
Ondernemen	SE		
Internationale Handel	SE		
Presentatie en Styling	SE		
Marketing	SE		

Eindcijfer*

Eindcijfer* = gemiddeld SE van de beroepskeuzevakken

VAK: E&O Profielvak: Retail & Styling basis 2025-2026

1704

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
EO	4	1 en 2	E3	P/EO/1.2.1	SE	Taak: de verkoopomgeving verkoopklaar maken	Begrippen en technieken bij het in stand houden en aanvullen van een presentatie toepassen. Inpakken, ompakken en verpakken toepassen. Activiteiten uitvoeren die bijdrage aan de verzorging en netheid van de verkoopomgeving. Artikelen prijzen	Theorie Retail & Styling : blok 2 Thieme Meulenhoff Project: De school is van ons	nee	PO & PW	1	600 min	week 12
EO	3	2	E2	P/EO/1.2.2	SE	artikelpresentatie maken aan de hand van een thema en een compositie	twee- en driedimensionale composities toepassen. Artikelen presenteren met gebruikmaking van promotiemateriaal, prijskaartjes en decoratiemateriaal. Gebruikenmaken van ondersteunende hulpmiddelen en opbouwmaterialen. Artikelen presenteren m.b.v. een display						
				P/EO/1.2.3		etaleren aan de hand van een thema en een compositie	een etalage realiseren. Etaleertechnieken toepassen. Artikelen etaleren met gebruikmaking van promotiemateriaal, prijskaartjes en decoratiemateriaal. Gebruikmaken van ondersteunende hulpmiddelen en opbouwmaterialen						
				P/EO/1.2.4	SE	nevenactiviteiten realiseren om omzet te stimuleren	een nevenactiviteit realiseren met als doel het stimuleren van de omzet						

VAK: E&O Profielvak: Service & Sales basis 2025-2026

1704

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
EO	4	1 en 2	E3	P/EO/2.4	SE	Taak: Online verkopen van goederen en diensten	Je houdt je bezig met de online verkoop van goederen en diensten. Door gebruik te maken van een eigen webshop leer je hoe je productfoto's aantrekkelijk moet maken, het maken van reclame en het werven van klanten.	Theorie Service & Sales : blok 2 Thieme Meulenhoff Project: Online Take-over	nee	PO & PW	1	600 min	week 10
EO	4	1 en 2	E3	P/EO/2.4.1	SE	productpresentatie maken 1. een productfoto maken voor een gegeven doel en doelgroep: – achtergrond maken – product aantrekkelijk presenteren – foto maken – foto bewerken, zoals: licht en kleur	Productfoto's maken van producten die jij zelf wilt gaan verkopen						
EO	4	1 en 2	E3	P/EO/2.4.2	SE	verkoopkanaal realiseren 1. een passend verkoopkanaal selecteren, zoals: website, influencermarketing, eigen social media en affiliate marketing 2. een verkoopkanaal inrichten voor een vooraf vastgesteld doel	Een webshop bouwen met shoppagina.nl						
EO	4	1 en 2	E3	P/EO/2.4.3	SE	klanten werven en behouden 1. verkoopkanalen selecteren die passen bij de doelgroep en aanbod van het bedrijf 2. investeren in klantcontact en klantrelatie, zoals: het sturen van een attentie met bijzondere gelegenheden, snelle en persoonlijke reactie geven, adverteren via social media, review verzoeken uitzetten en chatcommunicatie verzorgen	Promotie acties bedenken waarbij klanten geworven worden en dit te onderhouden						
EO	4	1 en 2	E3	P/EO/2.4.4	SE	wet – en regelgeving toepassen 1. algemene voorwaarden van online aankopen toepassen, zoals: levertermijn, bedenktijd, betalen, garantie en retourneren 2. de regels rondom de bescherming persoonsgegevens, vanuit de wet AVG,benoemen voor klantgegevens	Kennismaken met de verschillende wet- en regelgeving die van toepassing zijn op webshops en fysieke bedrijven						

VAK: E&O Profielvak: Stock & Supplies basis 2025-2026

1704

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
EO	4	1 en 2	E3	P/EO/3.2.1	SE	Voorraadbeheer uitvoeren 1. De voorraadadministratie uitvoeren: – beginvoorraad bepalen – mutaties verwerken – eindvoorraad bepalen – voorraad waarderen – derving bepalen 2. De voorraad inventariseren: – het tellen van de fysieke voorraad – het controleren van de status van de goederen – bevindingen vastleggen	De voorraadadministratie bijhouden door de fysieke voorraad te tellen en te controleren op derving.	Theorie Stock & Supplies: blok 2 Thieme Meulenhoff Project: Aan de slag met voorraadbeheer	nee	PO & PW	1	600 min	week 50
EO	4	1 en 2	E3	P/EO/3.2.2	SE	Goederen bestellen 1. De volgende begrippen met betrekking tot het bestellen van goederen toepassen: – bestelkosten – besteleenheid 2. Goederen bestellen, rekening houdend met: – minimum- en maximumvoorraad – afzet – levertijd – besteleenheid 3. Een intern bestelformulier invullen	Goederen bestellen waarbij de leerling moet letten op bestelkosten, besteleenheden, bestelfrequentie en de optimale bestelhoevelheden.						

VAK: E&O Profielvak: Office & Support basis 2025-2026

1704

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
EO	4	1	E1	P/EO/4.1.1	SE	Taak: documenten sorteren en archiveren in de bedrijfsstructuur onderdelen van de administratie, ordenen, opbergen, opzoeken en verwerken in een administratieve omgeving: – ontvangen facturen – verzonden facturen – bankafschriften – kasadministratie en kasbonnetjes – offertes – inkoop- en verkoopoverzichten – correspondentie – relatiegegevens	onderdelen van de administratie, ordenen, opbergen, opzoeken en verwerken in een administratieve omgeving	Theorie Office & Support: blok 1 Thieme Meulenhoff Project: De school is van ons	nee	PO &PW	1	300 min	week 48
EO	4	1	E1	P/EO/4.1.2	SE	gegevens gebruiken en beheren 1.onderhoud plegen aan bestanden, zoals: klantbestanden, leveranciersbestanden en personeelsbestanden 2. gegevens invoeren en bijhouden, zoals: kantoorartikelen en levensmiddelen 3.urenverantwoordingen verwerken 4. gegevens archiveren	onderhoud plegen aan bestanden, gegevens invoeren en bijhouden, urenverantwoording verwerken en gegevens archiveren						
EO	4	1	E1	P/EO/4.1.3	SE	inkoop- en verkoopadministratieve werkzaamheden uitvoeren 1. gegevens voor de inkoopadministratie aanvragen, invullen en controleren, zoals: offerte, inkooporder en factuur 2. gegevens voor de verkoopadministratie opstellen en controleren, zoals: offerte, orderbevestiging en factuur 3. inkoop- en verkoopregister gebruiken en bijhouden	gegevens voor de inkoopadministratie aanvragen, invullen en controleren. Gegevens voor de verkoopadministratie opstellen en controleren						
EO	4	1	E1	P/EO/4.1.4	SE	financiële gegevens verwerken 1. declaraties verwerken zoals: urenregistratie en kilometervergoeding 2. begroting opstellen voor een nevenactiviteit binnen de organisatie 3. tabellen en grafieken, op basis van aangereikte gegevens, opstellen en gebruiken in een spreadsheetprogramma zoals: lijn-, staaf-, cirkel- en beelddiagrammen	declaraties verwerken een begrotig opstellen tabellen en grafieken opstellen en gebruiken in spreadsheetprpgramma						

VAK: E&O Profielvak: Office & Support basis 2025-2026

1704

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
EO	4	1	E1	P/EO/4.1.5	SE	agenda beheren 1. een digitale agenda bijhouden: – afspraken maken, invoeren, verplaatsen, wijzigen en annuleren	een digitale agenda bijhouden						
EO	4	2	E2	P/EO/4.2.1	SE	Taak: optreden als aanspreekpunt 1. zowel fysiek, telefonisch als online communiceren, zoals: begroeten, informeren, adviseren, vragen en berichten beantwoorden, doorverwijzen en afspraken maken 2. omgaan met klachten van klanten en bezoekers: – begrip tonen voor de klant – gesprekstechnieken toepassen zoals: LSD, ANNA – grenzen van het eigen handelen hanteren en weten wanneer leidinggevende in te schakelen	fysiek, telefonisch en online communiceren omgaan met klachten en bezoekers: begip tonen, gesprekstechnieken toepassen, grenzen hanteren, weten wanneer leidinggevende in te schakelen	Theorie Office & Support: blok 2 Thieme Meulenhoff Project: De school is van ons	nee	PO & PW	1	600 min	week 6
EO	4	2	E2	P/EO/4.2.2	SE	receptie- en baliewerkzaamheden uitvoeren 1. vragen en wensen beantwoorden over goederen en diensten, zoals: abonnementen, facturen, levering, bestelling 2.bezoekers ontvangen: – bij bezoekers informatie inwinnen – bezoekers ontvangen, inschrijven, informeren en zo nodig doorverwijzen – bezoekers persoonlijk of telefonisch aankondigen – bezoekers afmelden, uitschrijven en uitgeleiden – afspraken maken met derden – ook in onverwachte situaties rustig en doordacht handelen 3. receptie-/balie en ontvangstruimte beheren, zoals: voorbereiden, controleren, klaarmaken, schoonmaken, opruimen en materialen aanvullen	vragen en wensen beantwoorden bezoekers ontvangen receptie-/balie en ontvangsruimte beheren						
EO	4	2	E2	P/EO/4.2.3	SE	zakelijke communicatie verzorgen 1. berichten opstellen en versturen rekening houdend met lay-out, zoals: memo, notities en mail 2. communicatie met klanten en bezoekers onderhouden op diverse kanalen, zoals: de online bedrijfschat, sociale media en feedbackformulieren 3. mededelingen verwerken in notities	berichten opstellen en versturen communicatie met klanten en bezoekers onderhouden op diverse kanalen mededelingen verwerken in notities						

VAK: E&O Profielvak: Office & Support basis 2025-2026

1704

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
EO	4	3	E3	P/EO/4.3.1	SE	Taak: facilitaire ondersteuning uitvoeren werkzaamheden uitvoeren ten gunste van het organiseren van kleinschalige bijeenkomsten: – de ruimte inrichten volgens de wensen van de opdrachtgever – het laten verzorgen van de catering – de ruimte representatief houden	werkzaamheden uitvoeren ten gunste van het organiseren van kleinschalige bijeenkomsten.	Theorie Office & Support: blok 2 Thieme Meulenhoff Project: De school is van ons /De gezonde school	nee	PO & PW	1	600 min	week 13
EO	4	3	E3	P/EO/4.3.2	SE	organisatorische werkzaamheden uitvoeren werkzaamheden uitvoeren ten gunste van het organiseren van kleinschalige bijeenkomsten: – het maken van een route- en reisplanning – het maken van een deelnemerslijst – het maken en vastleggen van afspraken – het versturen van uitnodigingen – werk- en personeelsplanning maken – ondersteuning bieden bij het maken van een presentatie	het maken van: een route- en reisplanning, een deelnemerslijst, afspraken, werk- en personeelsplanning. Het versturen van uitnodigingen en ondersteuniing bieden bij het maken van een presentatie						
EO	4	3	E3	P/EO/4.3.3	SE	diensverleninde werkzaamheden uitvoeren 3. documenten scannen, kopiëren, sorteren, samenvoegen, nieten, perforeren en verstrekken	documenten scannen, kopiëren, sorteren, samenvoegen, nieten, perforeren en verstrekken						

VAK: E&O Internationale handel basis 2025-2026

1720

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
EO	4	1 en 2	E3	K/EO/11.1.4	SE	(4. in een moderne vreemde taal communiceren met buitenlandse handelspartners m.b.v.: - telefoon - mail/contactformulier - social media	Communiceren in het Engels	Theorie Internationale Handel Blok 5, 6 en 7 Thieme Meulenhoff Praktijkopdracht blok 5,6,7	nee	PO	1	300 min	week 12
EO	4	1 en 2	E3	K/EO/11.2.4	SE	4. formulieren m.b.t. internationale handel invullen, zoals: - bill of lading - CMR/CIM vrachtbrief - ATA/CIR Carnet	Transport, Formulieren invullen en berekeningen maken						
EO	4	1 en 2	E3	K/EO/11.2.5	SE	5. berekeningen uitvoeren die van belang zijn bij de eigen internationale onderneming, zoals: - vreemde valuta - transportkosten	Internationale vrachtbrief invullen berekeningen met vreemde valuta						
EO	4	1 en 2	E3	K/EO/11.2.6	SE	6. vormen van fysieke distributie herkennen en benoemen die van belang zijn bij internationale handel en voor de onderneming/het product de juiste transportmethode kiezen							
EO	4	1 en 2	E3	K/EO/11.2.7	SE	7. vormen van internationaal betalingsverkeer herkennen en benoemen							

VAK: E&O beroepskeuzevak: Presentatie en Styling basis 2025-2026

1718

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
EO	4	1 en 2	E3	K/EO/7.1.1	SE	een thema en compositie herkennen en benoemen in een bestaande artikelpresentatie. Presentaite verzorgen aan de hand van een thema. Een presentatie verzorgen, waarin binnen een opstelling één of twee composities zijn toegepast. Presentatie verzorgen waarin binnen een opstelling twee of meer composities zijn toegepast. Een ontwerp voor een artikelpesentatie maken tegen een plat vlak, zij- of achterwand. Een ontwerp voor een presentatie verzorgen en deze uitvoeren in de ruimte zoals op een tafel in een winkel of in een etalage	artikelpresentatie maken aan de hand van thema en compositie	Presentatie & Styling, Blok 1,2 en 3 Thieme Meulenhoff verschillende presentatievormen maken rekening houdend met thema, kleur en compositie workshop etaleren workshop inpakken	nee	PO	1	60 min	week 10
EO	4	1 en 2	E3	K/EO/7.1.2	SE	een etalage of presentatie met stopkracht effect samenstellen. In opdracht een presentatie met driedimensionale displays samenstellen op een tafel met kledingstukken. In opdracht een serie kledingstukken rangschikken op een kledingrek of legplank	etaleren, visual merchandising aan de hand van thema en compositie						
EO	4	1 en 2	E3	K/EO/7.1.3	SE	verschillende etalgefiguren herkennen en benoemen. Etalagepoppen correct aankleden en draperen. Etalagepoppen aankleden volgens een thema	(etalage)poppen aankleden, draperen						
EO	4	1 en 2	E3	K/EO/7.1.4	SE	Verpakkingsmaterialen herkennen en benoemen voor diverse doelen. Inpakken gebruikmaken van diverse vouwtechnieken. Een cadeauverpakking verfraaien met verpakkingsmiddelen	decoratief inpakken						

VAK: E&O beroepskeuzevak: Marketing basis 2025-2026

1714

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
EO	4	3	E3	EO/K/1.1.3		presentatietechnieken herkennen en toepassen (denk hierbij aan presenteren, hanteren van presentatieprogramma's, gebruik van publicatievormen)	Schrijf een advies voor een bedrijf waarin de doelgroep, assortiment en marktpositie centraal staat. Dit doe je op basis van een casus. Presenteer de resultaten.	Marketing Blok 7 en 8	nee	PW & PO	1	600 min	week 10
EO	4	3	E3	EO/K/1.1.4		de onderzoeksresultaten presenteren							
EO	4	3	E3	EO/K/1.2		Deeltaak: het verbeteren van een bestaande retailformule. De kandidaat kan: 1. aan de hand van de marketinginstrumenten verbetervoorstellen formuleren naar aanleiding van de onderzoeksresultaten ten aanzien van a. doelgroep, b. assortiment, c. marktpositie (denk hierbij aan zaken als logo/huisstijl, locatie, etalage, winkelinrichting, multichannel, distributie etc.) 2. de verbetervoorstellen presenteren							

Kalsbeek College
Examensecretariaat
Berekening van de cijfers

eo	profielvak	weging van de cijfers						
		E1		E2		E3		SE profiel
	Retail & Styling	1	+	1	+	1		
Totaal aantal punten	Service & Sales	1	+	1	+	1		
	Stock & Supplies	1	+	1	+	1		
12,0	Office & Support	1	+	1	+	1		SE cijfer

Berekening SE Profielvak Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers bij de profielvakken

eo	Beroepskeuze vak	weging van de cijfers						
		E1		E2		E3		SE per vak
	Ondernemen	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
	Internationale Handel	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
	Presentatie en styling	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
	Marketing	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
		SE per vak gedeeld door aantal vakken =						Eindcijfer

Berekening SE profielvakken:	Een gewogen gemiddelde van alle profielvakken bij elkaar
Berekening SE beroepskeuzevak cijfer per vak	Een gewogen gemiddelde per beroepskeuze vak
Berekening Eindcijfer beroepskeuzevakken	SE cijfers per vak opgeteld, gedeeld door aantal vakken
Berekening voortgangscijfer voor het rapport	Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers.

Beroepskeuzevakken vallen onder de herkansingsregeling conform artikel 14 van het examenreglement.

ENGELS

VAK: Engels Basis 2025-2026

vak	bre jaar	bre periode	E-cijfer	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
En	4	1	E1	K3	SE	De leerling kan het eigen taalleerproces bevorderen.	**Woordentoets** De toets bevat 30 woorden en er moeten er 60 worden geleerd. De woordenlijst komt op Magister en de Teams pagina van je docent Engels. Bij deze toets is geen woordenboek toegestaan. Dit zijn examenwoorden die terugkomen in de eerste leestoets	Voor deze woordentoets krijg je een woordenlijst aangeboden. De woordenlijst staat op de Teams pagina van het vak Engels.	Ja	SO	1	30 min.	Per 1
En	4	1	E2	K3,K4	SE	**De leerling kan:** -aangeven welke relevante informatie een tekst bevat gegeven een bepaalde informatiebehoefte -de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven -de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven -gegevens uit één of meer teksten met elkaar vergelijken en daaruit conclusies trekken -verbanden tussen delen van een tekst aangeven	Leesvaardigheid: Voor deze toets dien je de woordenlijst van de vorige toets nog een keer goed te leren. •Bij deze toets mag je woordenboeken gebruiken (Engels -> Nederlands & Nederlands -> Engels).	Thema Reading uit All Right! Oefeningen uit oude examens	Ja	PW	2	50 min.	Per 1
En	4	1	E3	K3,K5	SE	De leerling **kan**: -aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, gegeven een bepaalde informatiebehoefte -de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven -de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven -anticiperen op het meest waarschijnlijke vervolg van een gesprek.	**Kijk- en luistervaardigheid (Woots)** Er wordt geoefend in Woots (het online programma voor de afname van Kijk- en luistertoetsen) ter voorbereiding op dit PTA.	Thema Listening uit All Right! Oefenen kijk- en luistertoetsen via Woots.	Ja	PW	2	2 x 30 min.	Per 1

VAK: Engels Basis 2025-2026

vak	bre jaar	bre periode	E-cijfer	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
En	4	2	E4	K1, K2, K3, K6	SE	De leerling kan in verschillende situaties: - adequaat reageren in veel voorkomende sociale contacten, zoals begroeten - informatie geven en vragen - naar een mening/oordeel vragen en een mening/oordeel geven - uitdrukking geven aan en vragen naar (persoonlijke) gevoelens - een persoon, object of gebeurtenis, ook uit het verleden en in de toekomst, beschrijven.	De leerling moet vijf rollenspellen voorbereiden en er worden er drie afgenomen. De leerling kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van de Moderne Vreemde Talen in de maatschappij. • Geen woordenboek toegestaan. Het is ook niet toegestaan om een lijst met steekwoorden mee te nemen, alles moet uit het hoofd worden gedaan.	Taaldorp Syllabus	Nee	PW	2	15 min.	Per 2
En	4	2	E5	K3	SE	De leerling kan het eigen taalleerproces bevorderen.	**Woordentoets** De toets bevat 30 woorden en er moeten er 60 worden geleerd. De woordenlijst komt op Magister en de Teams pagina van je docent Engels. Bij deze toets is geen woordenboek toegestaan. Dit zijn examenwoorden die terugkomen in de eerste leestoets	Voor deze woordentoets krijg je een woordenlijst aangeboden. De woordenlijst staat op de Teams pagina van het vak Engels.	Ja	SO	1	30 min.	Per 2
En	4	2	E6	K3,K4	CE	**De leerling kan:** - aangeven welke relevante informatie een tekst bevat gegeven een bepaalde informatiebehoefte - de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven - de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven - gegevens uit één of meer teksten met elkaar vergelijken en daaruit conclusies trekken - verbanden tussen delen van een tekst aangeven	Leesvaardigheid: Voor deze toets dien je de woordenlijst van de vorige toets nog een keer goed te leren. • Bij deze toets mag je woordenboeken gebruiken (Engels -> Nederlands & Nederlands -> Engels).	Thema Reading uit All Right! Oefeningen uit oude examens	Ja	PW	2	50 min.	Per 2

VAK: Engels Basis 2025-2026

vak	bre jaar	bre periode	E-cijfer	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
En	4	3	E7	K3,K5	CE	De leerling **kan**: -aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, gegeven een bepaalde informatiebehoefte -de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven -de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven -anticiperen op het meest waarschijnlijke vervolg van een gesprek.	**Kijk- en luistervaardigheid (Woots)** Er wordt geoefend in Woots (het online programma voor de afname van Kijk- en luistertoetsen) ter voorbereiding op dit PTA.	Thema Listening uit All Right! Oefenen kijk- en luistertoetsen via Woots.	Ja	PW	2	2 x 30 min.	Per 3
En	4	3	E8	K3	SE	De leerling kan het eigen taalleerproces bevorderen.	**Woordentoets** De toets bevat 30 woorden en er moeten er 60 worden geleerd. De woordenlijst komt op Magister en de Teams pagina van je docent Engels. Bij deze toets is geen woordenboek toegestaan. Dit zijn examenwoorden die terugkomen in de eerste leestoets	Voor deze woordentoets krijg je een woordenlijst aangeboden. De woordenlijst staat op de Teams pagina van het vak Engels.	Ja	SO	1	30 min.	Per 3
En	4	3	E9	K3,K7	SE	De leerling kan: -(persoonlijke) gegevens verstrekken -een kort bedankje, groet of goede wensen schriftelijk overbrengen -een briefje schrijven om informatie te vragen of te geven, om verzoeken of voorstellen te doen of daarop te reageren, om gevoelens te uiten en ernaar te vragen -op eenvoudig niveau briefconventies gebruiken	Voor deze toets dien je de woordenlijst van de vorige toets nog een keer goed te leren. Leer ook het stappenplan voor het schrijven van een e-mail en brief, staan achterin het tekstboek op de gele bladzijdes). Bij deze toets mag je woordenboeken gebruiken (woordenboek van Nederlands Engels is het handigst).	Thema Writing uit All Right! Stappenplan How to Write an Email	Ja	PW	2	50 min.	Per 3

SE = (E1 + E5 + E8) + 2(E2 + E3 + E4+ E6 + E7 + E9) : 15

GODSDIENST

VAK: Godsdienst							2025-2026						
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
GD	4	1	E1			WERELDRELGIES, LEVENSVRAGEN, CHRISTENDOM		WERELDRELIGIES IN NEDERLAND	ja	PW	1	50 min	
		2	E2			JODENDOM		WERELDRELIGIES IN NEDERLAND		PO	1		
		3	E3			ISLAM		WERELDRELIGIES IN NEDERLAND		PW	1	50 min	
Cijfer GD: (E1 + E2 + E3) : 3													

HORECA, BAKKERIJ EN RECREATIE

Berekening van je cijfer op basis van het PTA

Horeca, Bakkerij en Recreatie

Op de PTA-kaart:

Profielvakken

Gemiddeld cijfer	SE			
Gastheerschap		E1	E2	
De Bakkerij		E1	E2	E3
De Keuken		E1	E2	E3
Recreatie		E1	E2	

SE = Schoolexamen

CE = Centraal Examen

Het gemiddelde van alle behaalde cijfers in leerjaar 3 is het voortgangs-rapportcijfer

Horeca, Bakkerij en Recreatie V-cijfer (voortgangscijfer)

Beroepskeuzevakken:

Gemiddeld cijfer	Gemiddeld SE		
De Bijzondere Keuken	SE	E1	E2
Keukenspecialisatie	SE	E1	E2
Brood- en Banketspecialisatie	SE	E1	E2
Patisserie	SE	E1	E2
Traiteur	SE	E1	E2

Op de cijferlijst bij je diploma:

Horeca, Bakkerij en Recreatie	SE	CE	Eindcijfer
De Bijzondere Keuken	SE		
Keukenspecialisatie	SE		
Brood- en Banketspecialisatie	SE		
Patisserie	SE		
Traiteur	SE		Eindcijfer*

Eindcijfer* = gemiddeld SE van de beroepskeuzevakken

VAK: HBR Gastheerschap basis LJ4 2025-2026

ghs 1801

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
GHS	4	3	2	1.1 1.2 1.3 1.4	SE	**P/HBR/1.1 een bijdrage leveren aan de bedrijfsvoering binnen een Horeca-, Bakkerij- en Recreatie omgeving** **P/HBR/1.1.7 offertes vergelijken en opstellen** P/HBR/1.1.8 assisteren bij het opzetten en verrichten van promotionele activiteiten **P/HBR/1.2 een bijdrage leveren aan een aangenaam verblijf en verzorging van de gasten** P/HBR/1.2.1 gasten ontvangen P/HBR/1.2.2 gasten plaatsen P/HBR/1.2.3 vertrek van gasten begeleiden P/HBR/1.2.4 anticiperen en inspelen op vragen, verzoeken, opmerkingen en problemen van gasten P/HBR/1.2.5 een gastenverblijf inrichten, rekening houdend met het concept / de formule van het bedrijf P/HBR/1.2.6 een menu- en drankenkaart maken P/HBR/1.2.7 bestellingen opnemen P/HBR/1.2.8 draag- en serveermethoden uitvoeren P/HBR/1.2.9 debarrasseren **P/HBR/1.3 een bijdrage leveren aan het uitvoeren van dagelijkse facilitaire werkzaamheden** P/HBR/1.3.1 apparatuur, gereedschap en machines in de accommodatie(s) gastenruimtes schoonmaken en onderhouden P/HBR/1.3.2 mastiek maken, service-gereed maken van de gastenruimtes binnen en buiten **P/HBR/1.4 een bijdrage leveren aan het serveren van kleine gerechten en dranken** P/HBR/1.4.1 het bedrijfsconcept / de formule van een gastverblijf en eetgelegenheid uitdragen P/HBR/1.4.2 dranken, enkelvoudige gerechten en snacks bereiden en serveren P/HBR/1.4.3. sociale hygiëne signaleren en melden	**Kennis van:** H5. Wij zijn geopend! •Gasten ontvangen •Gasten placeren •Gasten met klachten •Het opnemen van de bestelling •Registreren van informatie (kassa) H6. Serveren •Draagmethoden en serveren •Klagende gasten •Debarrasseren •De kassa en de rekening •Afscheid nemen van de gast **Opdracht**: •Restaurant draaien van begin tot eind. **Vaardigheden**: •Mise en place draaien •Tafels indekken, Poleren •Gasten ontvangen, gasten placeren, bestelling opnemen •Debarrasseren, uitserveren, draagmethodes •Bediening kassa	HBR p1 Gastheerschap H3. Achter de bar H4. Wat verkoop ik? H5. Wij zijn geopend! H6. Serveren	Nee	PO	1	200 min	

VAK: HBR Bakkerij basis LJ4 2025-2026

bakk 1802

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
BAKK	4	2	3	2.1 2.2	SE	**P/HBR/2.1 een bijdrage leveren aan het beheer van bakkerijproducten** P/HBR/2.1.1 trends en ontwikkelingen volgen en toepassen P/HBR/2.1.2 assortiment beheren P/HBR/2.1.3 productie van bakkerijproducten plannen en organiseren P/HBR/2.1.4 grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten beheren **P/HBR/2.2 een bijdrage leveren aan het vervaardigen van bakkerijproducten** P/HBR/2.2.1 receptuur hanteren voor het vervaardigen van bakkerijproducten P/HBR/2.2.2 apparatuur, gereedschappen en machines gebruiken en onderhouden, volgens de voorgeschreven procedures P/HBR/2.2.3 grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten schoonmaken en (voor)bewerken P/HBR/2.2.4 bakkerijtussenproducten en bakkerijeindproducten vervaardigen en verwerken P/HBR/2.2.5 bakkerijproducten afwerken, decoreren en presenteren P/HBR/2.2.6 economisch en duurzaam omgaan met grondstoffen, gas, water en elektra	**Kennis van:** H.4 Het bereiden van brooddeeg •Broodsoorten •Het bereiden van een brooddeeg •Hoofd- en hulpgrondstoffen •Berekeningen bij een recept •Mengen en kneden H.5 Het bewerken en bakken van een brooddeeg •Bijwerkingstechnieken •Rijzen •Bakken •Afweren en beoordelen H.6 Soorten brood •Grootbrood •Kleinbrood •Krokant brood •Receptuur lezen en omrekenen •Werkplanning maken **Product:** •Gevuld brood **Vaardigheden:** •Grondstoffen afwegen •Deeg bereiden •Deeg verwerken •Bakken •Hygiëne •Efficiënt werken	HBR p2 Bakkerij H3.Grondstoffen H4. Het bereiden van een brooddeeg H5. Het bewerken en bakken van een brooddeeg H6. Soorten brood	nee	PO	1	200 min	

VAK: HBR Recreatie basis LJ4 2025-2026

rec 1804

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
REC	4	2	2	4.1	SE	**P/HBR/4.1 een bijdrage leveren aan de uitvoering van recreatieve activiteiten** P/HBR/4.1.1 op (specifieke) belangstelling voor recreatie en ontspanningsmogelijkheden voor gasten inspelen P/HBR/4.1.3. promotionele activiteiten uitvoeren en deze mee helpen ontwikkelen P/HBR/4.1.4. recreatiemogelijkheden voor gasten organiseren, regelen en begeleiden P/HBR/4.1.6. organisatiebureaus, entertainmentbureaus, vervoerders inschakelen P/HBR/4.1.8. inschrijvingen en betalingsverkeer van activiteiten regelen P/HBR/4.1.10. catering voor en rondom evenementen organiseren P/HBR/4.1.11. sociale hygiëne signaleren en melden	**Opdracht:** •Organiseren van een gala **Vaardigheden:** •Plannen van catering •Activiteiten organiseren •Sociale hygiëne signaleren en herkennen •Draaiboek maken •Budgetteren •Promoten en social media	HBR p4 Recreatie H5. Het draaiboek	nee	PO	1	200 min	

VAK: HBR Bijzondere keuken basis LJ4 2025-2026 bzkk 1810

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
BZKK	4	1	1	6.1 6.2	SE	K/HBR/6.1 een bijdrage leveren aan het beheren van horecaproducten voor de bijzondere keuken. K/HBR/6.2 maaltijden uit bijzondere keukens bereiden, zoals: o de Aziatische keuken o de Franse keuken o de Italiaanse keuken	**Kennis van:** Verschillende wereldkeukens **Product:** •Sushi, verse pasta, créme Brûlee **Vaardigheden:** •Werken volgens werkplanning •Schoonmaak •Snijtechnieken (brunoise) •Bereidingstechnieken (Rullen, fruiten, bakken, ovenbereiding) •Doorgeven en dresseren van de gerechten	HBR k6 De bijzondere keuken H2. Franse keuken H.3 De Italiaanse keuken H.6 Aziatische keuken	nee	PO	1	200 min	
BZKK	4	1	2	6.1 6.2	SE	K/HBR/6.1 een bijdrage leveren aan het beheren van horecaproducten voor de bijzondere keuken. K/HBR/6.2 maaltijden uit bijzondere keukens bereiden, zoals: o de Aziatische keuken o de Franse keuken o de Italiaanse keuken	**Kennis van:** Frankrijk •Franse eetgewoontes •Franse ingrediënten Italië •Italiaanse eetgewoontes •Italiaanse ingrediënten Azië •Aziatische eetgewoontes •Aziatische ingrediënten	HBR k6 De bijzondere keuken H2. Franse keuken H.3 De Italiaanse keuken H.6 Aziatische keuken	Nee	SO	1	50 min	

VAK: HBR Keukenspecialisatie basis LJ4 2025-2026 kksp 1819

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
KKSP	4	3	2	3.1 3.2	SE	K/HBR/3.1 een bijdrage leveren aan het beheren van horecaproducten. K/HBR/3.2 gerechten bereiden en doorgeven in een meer complexe situatie.	**Kennis van:** •Verschillende gangen in het menu van een restaurant. •Menuleer **Opdracht:** •Bedenken van een viergangenmenu voor het restaurant op school **Vaardigheden:** •Beoordelen van HACCP, veiligheid en bereiding product •Werken volgens werkplanning, schoonmaak snijtechnieken, en bereidingstechnieken (poleren, pocheren, sauteren, grilleren, braiseren).	HBR k3 Keukenspecialiteite H.2 Voorgerechten H.3 Hoofdgerechten H4 Nagerechten	nee	PO	1	200min	

VAK: HBR Brood- en banketspecialiteiten basis LJ4 2025-2026 bbsp 1818

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
BBSP	4	1	2	2.1 22	SE	K/HBR/2.1 een bijdrage leveren aan het beheren van brood- en banketspecialiteiten. K/HBR/2.2 een bijdrage leveren aan het vervaardigen van brood- en banketspecialiteiten, zoals: o boterdegen o korstdegen o taarten en gebak o kleinbrood gevuld o getoerd gerezen o zuurdesem	**Kennis van:** H1. Boterdegen •Hoofd- en hulpgrondstoffen •Zetdegen •Wrijfdegen •Roerdegen •Bakken en boterdegen **Product**: •Combinatie van gevuld boterdeeg met beslag **Vaardigheden**: •Deeg maken en uitrollen •Spuitzak gebruik •Cakebeslag bereiding •Bakken •Afwerken en inpakken product •Hygiëne •Efficiënt werken. 	HBR k2 BBSP H1. Boterdegen	nee	PO	1	200 min	

VAK: HBR Traiteur basis LJ4 2025-2026

trai 1811

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
TRAI	4	3	1	7.1 7.2	SE	K/HBR/7.1 een bijdrage leveren aan het beheren van traiteur- en cateringproducten. K/HBR/7.2 assisteren bij het werken in de traiteur- en cateringbranche: o bedrijfsrestaurants o lunchroom o catering	**Kennis van:** •Kennis maken met traiterie, fastfood en catering •De werkzaamheden van een traiteur •De producten die je bij een traiteur kunt kopen •De werkzaamheden in een fastfoodbedrijf •De mise-en-place werkzaamheden in een catering- en fastfood bedrijf •De productpresentatie •Trends en ontwikkelingen bij een traiteur **Product**: •Bedenk een afhaalproduct voor de schoolcatering. **Vaardigheden**: •Lezen van recepten •Inspelen op de seizoenen •Herkennen en benoemen van ontwikkelingen en trends	HBR k7 Traiteur H3. Catering H4. Partycatering	nee	SO	1	200 min	0
TRAI	4	3	2	7.1 7.2	SE	K/HBR/7.1 een bijdrage leveren aan het beheren van traiteur- en cateringproducten. K/HBR/7.2 assisteren bij het werken in de traiteur- en cateringbranche: o bedrijfsrestaurants o lunchroom o catering	**Kennis van:** •Het werken in de catering •Een goede beroepshouding •Een dienstverlenende instelling •Trend en ontwikkelingen in de cateringbranche **Opdracht**: Uitvoeren van gerecht in de keuken **Vaardigheden**: •Lezen van recepten •Inspelen op de seizoenen •Herkennen en benoemen van ontwikkelingen en trends	HBR k7 Traiteur H3. Catering H4. Partycatering	nee	PO	1	200 min	

VAK: HBR Patisserie basis LJ4 2025-2026

pati 1809

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
PATI	4	3	1	5.1 5.2	SE	K/HBR/5.1 het beheren van patisserieproducten. K/HBR/5.2 het vervaardigen van patisserieproducten, zoals: o chocolade o marsepein o desserts o ijsbereiding o suikerwerk	**Kennis van:** Marsepein •Geschiedenis van marsepein •Grondstoffen van marsepein •Marsepein verwerken **Product**: •Marsepeintaartje **Vaardigheden**: •Marsepein kleuren •Marsepein vormen •Marsepein conserveren •Hygiëne •Efficiënt werken	HBR k5 Patisserie	nee	PO	1	200 min	
PATI	4	3	2	5.1 5.2	SE	K/HBR/5.1 het beheren van patisserieproducten. K/HBR/5.2 het vervaardigen van patisserieproducten, zoals: o chocolade o marsepein o desserts o ijsbereiding o suikerwerk	**Kennis van:** •Ijsbereiding •Grondstoffen •Procesbeheersing **Product:** •Ijs **Vaardigheden:** •Recept juist toepassen •Afmeten •Afwegen •Systematisch werken •HACCP toepassen	HBR k5 Patisserie	nee	PO	1	200 min	

Kalsbeek College
Examensecretariaat
Berekening van de cijfers

hbr	profielvak	weging van de cijfers						
		E1		E2		E3		SE profiel
	gastheerschap	1	+	1				
Totaal aantal punten	de bakkerij	1	+	1	+	1		
	de keuken	1	+	1	+	1		
10,0	recreatie	1	+	1				SE cijfer

Berekening SE Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers bij de profielvakken

hbr	Beroepskeuze vak	weging van de cijfers						
		E1		E2				SE per vak
	de bijzondere keuken	1	+	1			=	SE cijfer
	keukenspecialisatie	1	+	1			=	SE cijfer
	brood- en banketspecialisatie	1	+	1			=	SE cijfer
	patisserie	1	+	1			=	SE cijfer
	traiteur	1	+	1			=	SE cijfer
		SE per vak gedeeld door aantal vakken =						Eindcijfer

Berekening SE profielvakken:	Een gewogen gemiddelde van alle profielvakken bij elkaar
Berekening SE beroepskeuzevak cijfer per vak	Een gewogen gemiddelde per beroepskeuze vak
Berekening Eindcijfer beroepskeuzevakken	SE cijfers per vak opgeteld, gedeeld door aantal vakken
Berekening voortgangscijfer voor het rapport	Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers.

Beroepskeuzevakken vallen onder de herkansingsregeling conform artikel 14 van het examenreglement.

VAK: Lichamelijke Opvoeding 1 Bredius BKM 2025-2026 lo 0353

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
LO1	4	1	E10	K/1 K/2 K/3 K/4	SE	**Spel: doelspel: voetbal.** Cijfer wordt bepaald door: inzet, tactiek: verdedigen en aanvallen, techniek: passen en aannemen, dribbelen. Daarnaast heeft de leerling oog voor veiligheid en voert regelende taken uit.	Actieve deelname aan de les.		PO	1		
LO1	4	1	E11	K/1 K/2 K/5	SE	**Spel: doelspel: ultimate Frisbee.** Cijfer wordt bepaald door: inzet, tactiek: fairplay, samenspel, ruimte benutten, vrijlopen,aanvallen, verdedigen, techniek: vangen, passen, inzicht en kennis van de spelregels. Daarnaast heeft de leerling oog voor veiligheid en voert regelende taken uit.	Actieve deelname aan de les.		PO	1		
LO1	4	2	E12	K/1 K/2 K/3	SE	**Basisvaardigheden en leervaardigheden: zelf lesgeven**. Cijfer wordt bepaald door: hulpverlenen, leidinggeven, fluiten, coachen, spel regelen, op gang brengen, spullen in orde, sociaal, samenwerken, onderling coachen, oog voor veiligheid etc.	Actieve deelname les. Inleveren van een lesvoorbereidingsformulier.	Boekje dat leerlingen krijgen tijdens de les.	PO	1		
LO1	4	2	E13	K/1 K/2 K/3 K/8	SE	**Zelfverdediging: trefspelen: (kick)boksen** Cijfer wordt bepaald door: inzet, uitvoering van een aangeleerde aanvals- verdedigingstechniek. Daarnaast heeft de leerling oog voor veiligheid en voert regelende taken uit.	Actieve deelname aan de les.		PO	1		

VAK: Lichamelijke Opvoeding 1 Bredius BKM 2025-2026 lo 0353

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
LO1	4	2	HD2	K/1 K/2 K/3 K/9	SE	**Actuele bewegingsactiviteiten: sportoriëntatie winterediti**e. De leerlingen maken kennis met een aantal (winter)sporten die niet in het regulier lesprogramma zijn opgenomen. Dit onderdeel moet met een voldoende worden afgesloten. Bij onvoldoende afsluiting zal er een extra opdracht moeten worden gemaakt.	Actieve deelname aan de activiteit.		HD	voldoende		
LO1	4	2	E14	K/1 K/2 K/3 K/4	SE	**Turnen: zwaaien: ringen zwaaien** Cijfer wordt bepaald door: inzet en uitvoering. Daarnaast heeft de leerling oog voor veiligheid en voert regelende taken uit	Actieve deelname aan de les.		PO	1		

SE = (E1 + E2 + E3 + E4 + E5 + E6 + E7 + E8 + E9 + E10 + E11 + E12 + E13 + E14) : 14

HD1 en HD2 moeten worden afgesloten met voldoende.

LOB

VAK: LOB 4Basis							2025-2026				
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Inleverdatum
LOB	4	1			SE	Je maakt een verslag van het startgesprek/de driehoeksgesprekken en het stellen van doelen voor dit schooljaar. Daarnaast bereid je je alvast op de overstap naar het MBO. (motievenreflectie, loopbaansturing)	Stap 1: Loopbaangesprekken	Qompas	PO		
LOB	4	1			SE	Oefenen met het voeren van een sollicitatiegesprek, praktijk(werk)ervaring opdoen en reflectie hierop. (motievenreflectie, kwaliteitenreflectie, loopbaansturing, werkexploratie, netwerken)	Stap 2: Stage 4BK	Qompas	PO		
LOB	4	2			SE	Beroepentest, in hoeverre zijn je interesses veranderd in vergelijking met de test uit leerjaar 3. (motievenreflectie, kwaliteitenreflectie, werkexploratie)	Stap 3: Beroepentest…nog een keer!	Qompas	PO		
LOB	4	1			SE	Ontdekken van eigen competenties en familie vragen hierop te reflecteren. (kwaliteitenreflectie, motievenreflectie)	Stap 4: Competentietest	Qompas	PO		
LOB	4	2			SE	Definitieve keuze van de opleiding en reflectie van familie hierop. (motievenreflectie, kwaliteitenreflectie, loopbaansturing, werkexploratie)	Stap 5: Mijn studiekeuze	Qompas	PO		
LOB	4	3			SE	Terugkijken op schooltijd en beoordelen of de doelen zijn behaald. (Loopbaansturing)	Stap 6: Afsluiting leerjaar 4	Qompas	PO		
LOB	4	3			SE	Door de gemaakte opdrachten heeft de leerling inzicht gekregen in zijn/haar loopbaancompetenties.	Loopbaandossier	Qompas	PO		1 april moet alles af zijn

MAATSCHAPPIJKUNDE

VAK: Maatschappijkunde Basis						2025-2026					ma2	0323	
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
Maatschappijkunde	4		E1	ML2/K/1 ML2/K/2 ML2/K/3 ML2/K/5	SE	**Mens en werk:** Je kan: -je oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijkunde verwoorden. -basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. -strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: o informatie verwerven en daarbij gebruik maken van verschillende informatiebronnen o zelf verzamelde of aangereikte informatie over maatschappelijke verschijnselen/vraagstukken verwerken en interpreteren op basis van vakinhoudelijke kennis o de principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijkunde herkennen in een tekst over een maatschappelijk vraagstuk of verschijnsel o een standpunt innemen met betrekking tot een concreet maatschappelijk vraagstuk en hier argumenten voor geven. -functies en maatschappelijke waardering van arbeid herkennen -de rol van de overheid ten aanzien van arbeid en de kenmerken van de verzorgingsstaat herkennen -herkennen wat de invloed is van arbeidsverdeling op de sociale ongelijkheid -op het gebied van arbeid verschillende belangen en belangenorganisaties herkennen en aangeven welke middelen er zijn om voor belangen op te komen in overleg- en conflictsituaties -oorzaken en gevolgen van veranderingen op de arbeidsmarkt noemen.	Je maakt een praktische opdracht.	Examenkatern Werk	Nee	PO	2	300 min	

VAK: Maatschappijkunde Basis 2025-2026

ma2 0323

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
Maatschappijkunde	4		E2	ML2/K/1 ML2/K/2 ML2/K/3 ML2/K/4	SE/CE	**Politiek en beleid:** Je kan: -je oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijkunde verwoorden. -basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. -strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: o informatie verwerven en daarbij gebruik maken van verschillende informatiebronnen o zelf verzamelde of aangereikte informatie over maatschappelijke verschijnselen/vraagstukken verwerken en interpreteren op basis van vakinhoudelijke kennis o de principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijkunde herkennen in een tekst over een maatschappelijk vraagstuk of verschijnsel o een standpunt innemen met betrekking tot een concreet maatschappelijk vraagstuk en hier argumenten voor geven. -Nederland typeren als een parlementaire democratie in een rechtsstaat -uitleggen op welke wijze overheidsbeleid tot stand komt, de invloed van de Europese Unie daarin herkennen en noemen/herkennen hoe Europese besluiten tot stand komen -mogelijkheden beschrijven die individuele burgers en belangen- of pressiegroepen hebben om de politieke besluitvorming te beïnvloeden -van politieke partijen en stromingen standpunten en de uitgangspunten noemen en herkennen.	Je leert het examenkatern politiek hoofdstuk 1 t/m 6 en je aantekeningen.	Examenkatern Politiek	Ja	PW	2	40 min	

VAK: Maatschappijkunde Basis 2025-2026

ma2 0323

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
Maatschappijkunde	4		E3	ML2/K/1 ML2/K/2 ML2/K/3 ML2/K/4	SE/CE	**Politiek en beleid:** Je kan: -je oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijkunde verwoorden. -basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. -strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: o informatie verwerven en daarbij gebruik maken van verschillende informatiebronnen o zelf verzamelde of aangereikte informatie over maatschappelijke verschijnselen/vraagstukken verwerken en interpreteren op basis van vakinhoudelijke kennis o de principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijkunde herkennen in een tekst over een maatschappelijk vraagstuk of verschijnsel o een standpunt innemen met betrekking tot een concreet maatschappelijk vraagstuk en hier argumenten voor geven. -Nederland typeren als een parlementaire democratie in een rechtsstaat -uitleggen op welke wijze overheidsbeleid tot stand komt, de invloed van de Europese Unie daarin herkennen en noemen/herkennen hoe Europese besluiten tot stand komen -mogelijkheden beschrijven die individuele burgers en belangen- of pressiegroepen hebben om de politieke besluitvorming te beïnvloeden -van politieke partijen en stromingen standpunten en de uitgangspunten noemen en herkennen.	Je leert het examenkatern politiek hoofdstuk 7 t/m 11 en je aantekeningen.	Examenkatern Politiek	Ja	PW	2	40 min	

VAK: Maatschappijkunde Basis 2025-2026

ma2 0323

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
Maatschappijkunde	4		E4	ML2/K/1 ML2/K/2 ML2/K/3 ML2/K/6	SE	**Multiculturele samenleving:** Je kan: -je oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijkunde verwoorden. -basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. -strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: o informatie verwerven en daarbij gebruik maken van verschillende informatiebronnen o zelf verzamelde of aangereikte informatie over maatschappelijke verschijnselen/vraagstukken verwerken en interpreteren op basis van vakinhoudelijke kennis o de principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijkunde herkennen in een tekst over een maatschappelijk vraagstuk of verschijnsel o een standpunt innemen met betrekking tot een concreet maatschappelijk vraagstuk en hier argumenten voor geven. -Nederland als multiculturele samenleving typeren en het overheidsbeleid ten aanzien hiervan herkennen en beschrijven -de sociaal-economische positie van allochtone groepen beschrijven -aangeven hoe met uitingen van vooroordelen en discriminatie kan worden omgegaan vanuit het beginsel van gelijkwaardigheid en respect.	Je maakt een praktische opdracht.	Examenkatern Pluriforme samenleving	Nee	PO	2	300 min	

VAK: Maatschappijkunde Basis 2025-2026

ma2 0323

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
Maatschappijkunde	4		E5	ML2/K/1 ML2/K/2 ML2/K/3 ML2/K/8	SE/CE	**Criminaliteit en rechsstaat:** Je kan: -je oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijkunde verwoorden. -basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. -strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: o informatie verwerven en daarbij gebruik maken van verschillende informatiebronnen o zelf verzamelde of aangereikte informatie over maatschappelijke verschijnselen/vraagstukken verwerken en interpreteren op basis van vakinhoudelijke kennis o de principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijkunde herkennen in een tekst over een maatschappelijk vraagstuk of verschijnsel o een standpunt innemen met betrekking tot een concreet maatschappelijk vraagstuk en hier argumenten voor geven. -de aard, ontwikkeling en omvang van criminaliteit als maatschappelijk probleem herkennen en beschrijven -kenmerken van de rechtsstaat herkennen in het straf- en procesrecht, en de doelen van straffen en maatregelen onderscheiden -oorzaken van criminaliteit herkennen -de rol van overheidsorganen ter bestrijding van criminaliteit aangeven en verschillende beleidsmaatregelen onderscheiden -de doelen van straffen en maatregelen onderscheiden.	Je leert het examenkatern criminaliteit hoofdstuk 1 t/m 5 en je aantekeningen.	Examenkatern Criminaliteit	Ja	PW	2	40 min	

VAK: Maatschappijkunde Basis 2025-2026

ma2 0323

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
Maatschappijkunde	4		E6	ML2/K/1 ML2/K/2 ML2/K/3 ML2/K/8	SE/CE	**Criminaliteit en rechsstaat:** Je kan: -je oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijkunde verwoorden. -basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. -strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: o informatie verwerven en daarbij gebruik maken van verschillende informatiebronnen o zelf verzamelde of aangereikte informatie over maatschappelijke verschijnselen/vraagstukken verwerken en interpreteren op basis van vakinhoudelijke kennis o de principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijkunde herkennen in een tekst over een maatschappelijk vraagstuk of verschijnsel o een standpunt innemen met betrekking tot een concreet maatschappelijk vraagstuk en hier argumenten voor geven. -de aard, ontwikkeling en omvang van criminaliteit als maatschappelijk probleem herkennen en beschrijven -kenmerken van de rechtsstaat herkennen in het straf- en procesrecht, en de doelen van straffen en maatregelen onderscheiden -oorzaken van criminaliteit herkennen -de rol van overheidsorganen ter bestrijding van criminaliteit aangeven en verschillende beleidsmaatregelen onderscheiden -de doelen van straffen en maatregelen onderscheiden.	Je leert het examenkatern criminaliteit hoofdstuk 6 t/m 10 en je aantekeningen.	Examenkatern Criminaliteit	Nee	PW	2	40 min	

VAK: Maatschappijkunde Basis 2025-2026

ma2 0323

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
Maatschappijkunde	4		E7	ML2/K/1 ML2/K/2 ML2/K/3 ML2/K/7	SE	**Massamedia:** Je kan: -je oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijkunde verwoorden. -basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. -strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: o informatie verwerven en daarbij gebruik maken van verschillende informatiebronnen o zelf verzamelde of aangereikte informatie over maatschappelijke verschijnselen/vraagstukken verwerken en interpreteren op basis van vakinhoudelijke kennis o de principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijkunde herkennen in een tekst over een maatschappelijk vraagstuk of verschijnsel o een standpunt innemen met betrekking tot een concreet maatschappelijk vraagstuk en hier argumenten voor geven. -de betekenis van massamedia voor de samenleving herkennen -factoren en ontwikkelingen herkennen en noemen als het gaat om de inhoud en programmering van massamedia, en nieuwsvoorziening kritisch beoordelen -in voorbeelden de rol herkennen die media kunnen vervullen bij beeldvorming (waaronder vooroordelen en stereotypen), en bij de overdracht van waarden en normen -informatie vergelijken van verschillende media en verschillen daarin herkennen.	Je maakt een praktische opdracht.	Examenkatern Media	Nee	PO	2	300 min	

VAK: Maatschappijkunde Basis 2025-2026

ma2 0323

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
Maatschappijkunde	4		E8	ML2/K/2	SE	**Actualiteit:** Je kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.	Je krijgt een onverwachte toets over de actualiteiten. Je houdt hiervoor het hele schooljaar regelmatig het nieuws bij.	Eigen betrouwbare nieuwsbron	Nee	PW	1	15 min	
Maatschappijkunde	4		E9	ML2/K/2	SE	**Actualiteit:** Je kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.	Je krijgt een onverwachte toets over de actualiteiten. Je houdt hiervoor het hele schooljaar regelmatig het nieuws bij.	Eigen betrouwbare nieuwsbron	Nee	PW	1	15 min	

SE = (2(E1 + E2 + E3 + E4 + E5 + E6 + E7) + (E8 + E9)) : 16

MOBILITEIT EN TRANSPORT

Berekening van je cijfer op basis van het PTA

Op de PTA-kaart:

Profielvakken

Gemiddeld cijfer	SE		
motorconditie testen		E1	E2
wielophanging en carrosserie		E1	E2
verlichtings- en comfortsystemen		E1	E2
transport		E1	E2

Beroepskeuzevakken:

Gemiddeld cijfer	Gemiddeld SE		
motorsystemen	SE	E1	E2
aandrijf- en remsystemen	SE	E1	E2
elektronica	SE	E1	E2
autoschade en spuiten	SE	E1	E2

Mobiliteit en transport

SE = Schoolexamen

CE = Centraal Examen

Het gemiddelde van alle behaalde cijfers in leerjaar 3 is het voortgangs-rapportcijfer

Mobiliteit en transport V-cijfer (voortgangscijfer)

Op de cijferlijst bij je diploma:

Mobiliteit en transport	SE	CE	Eindcijfer
motorsystemen	SE		
aandrijf- en remsystemen	SE		
elektronica	SE		
autoschade en spuiten	SE		

Eindcijfer* = gemiddeld SE van de beroepskeuzevakken

VAK: Aandrijf- en remsystemen 4 Basis M&T 2025-2026

adrs 1406

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
M&T	4	2	E1	K/MET/2.1 K/MET/2.2 K/MET/2.3	SE	De opbouw en het werkingsprincipe van een remsysteem Controleren, vervangen en afstellen van componenten van een remsysteem Metingen uitvoeren aan het mechanische gedeelte van een remsysteem Ontluchten van een hydraulisch remsysteem De opbouw van de aandrijflijn, onderdelen hiervan vervangen en beoordelen Controleren, vervangen en afstellen van componenten van een stuurinrichting Betekenis van wielbasis en spoorbreedte	Kennis hebben van het remsysteem Kennis hebben van de aandrijflijn van een voertuig Kennis hebben van het stuursysteem van een voertuig Kennis hebben van de wielstanden van een voertuig	Aandrijf- en remsystemen theorie (Learnbeat/Vertoog) Electude E-learnings	ja	PW	1	35	
M&T	4	2	E2	K/MET/2.2	SE	Remmen voor en achter de- en monteren, opmeten en beoordelen	Praktische vaardigehden oefenen betreffende het remsysteem van een voertuig, deze beoordelen. praktische vaardigheden oefenen betreffende meetgereedschap Praktische vaardigheden oefenen betreffende het opzoeken van technische informatie	Aandrijf- en remsystemen praktijk (Learnbeat/Vertoog)	Nee	PO	2	80	

VAK: Autoschade en spuiten 4 Basis M&T 2025-2026

ass 1412

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
M&T	4	4	E1	K/MET/8.1 K/MET/8.2 K/MET/8.3 K/MET/8.4	SE	Diverse uitdeuktechnieken (krimpen, stuiken, rekken, trekken/pullen) Uitdeuken met hamer en tas Over niet bereikbare carrosseriedelen uitdeuken Het stappenplan van het schadeherstel De eisen en voorschriften noemen ten aanzien van milieuverantwoordelijk omgaan met reinigings-, ontvettingsmiddelen en verf Voorbewerken en plamuren van beschadigde carrosseriedelen Het strak schuren/matteren en daarna stof- en vetvrij maken geplamuurde carrosseriedelen In de grondverf zetten en de nabewerking van geschuurde carrosseriedelen Reinigen van gebruikte gereedschap en apparatuur Nacontroles uitvoeren	Kennis hebben van verschillende uitdeuktechnieken Kennis hebben over de carrosserie van ee voertuig Kennis hebben van de manier van schadeherstel met de bijbehorende voorschriften en eisen voor wat betreft de milieueisen van te te gebruiken middelen Kennis hebben van het proces van voorbewerking van schades Kennis hebben van spuitwerkzaamheden ten behoeve van de grondlak	Autoschade en spuiten theorie (Learnbeat/Vertoog)	ja	PW	1	35	
M&T	4	4	E2	K/MET/8.2 K/MET/8.4	SE	Eenvoudige deuk herstellen, gereedschappen benoemen.	Praktische vaardigheden oefenen betreffende het herstellen van kleine schades in carrosseriedelen van een voertuig. Het volgen van gastlessen ten behoeve van schadeherstel	Autoschade en spuiten praktijk (Learnbeat/Vertoog)	Nee	PO	2	80	

VAK: Elektronica 4 Basis M&T 2025-2026

elek 1407

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
M&T	4	3	E1	K/MET/3.1 K/MET/3.2 K/MET/3.3 K/MET/3.4	SE	De opbouw en het werkingsprincipe van een laadsysteem Controleren, vervangen en testen van componenten van een laadsysteem Metingen uitvoeren aan een laadsysteem De opbouw en het werkingsprincipe van een gloei-installaties Controleren, vervangen en testen van componenten van een startsysteem Metingen uitvoeren aan een startsysteem Metingen uitvoeren aan een gloeisysteem Onderdelen kennen van een motormanagementsysteem	Kennis hebben van laad- en startsystemen Kennis hebben van gloeisystemen Kennis hebben van motormanagementsystemen en datanetwerken	Elektronica Theorie (Learnbeat/Vertoog) Electude Elearnings	ja	PW	1	35	
M&T	4	3	E2	K/MET/3.1 K/MET/3.2 K/MET/3.3 K/MET/3.4	SE	Controleren van het laad- en startsysteem, onderdelen meten van een motormanagementsysteem en metingen aan een gloeisysteem	Praktische vaardigheden oefenen betreffende het laad- en startsysteem Praktische vaardigheden oefenen in meten aan het laad- en startsysteem Praktische vaardigheden oefenen met de multimeter en stroomtang Praktische vaardigheden oefenen in het herkennen van onderdelen van het motormanagementsysteem	Elektronica praktijk (Learnbeat/Vertoog)	Nee	PO	2	80	

VAK: Motorsystemen 4 Basis M&T 2025-2026

mots 1405

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
M&T	4	1	E1	K/MET/1.1 K/MET/1.2 K/MET/1.3	SE	Controleren van ontstekingssystemen Controleren en vervangen van componenten van ontstekingssystemen Controleren en testen van onderdelen van het brandstofsysteem De opbouw en het werkingsprincipe van klepbediening en distributie De opbouw en werking van het brandstofsysteem van benzine en dieselmotoren Het controleren, vervangen en afstellen van componenten van een distributiesysteem Het controleren en vervangen van componenten van een inlaat- en uitlaatsysteem	Kennis hebben van ontstekingssystemen Kennis hebben van brandstofsystemen Kennis hebben van klepbediening en distributiesystemen Kennis hebben van in- en uitlaatsystemen	Motorsystemen theorie (Learnbeat/Vertoog) Electude E-Learnings	ja	PW	1	35	
M&T	4	1	E2	K/MET/1.1 K/MET/1.2 K/MET/1.3	SE	Bougies vervangen, bougiekabels doormeten, distributieriem vervangen aan losse motor. (inclusief motor op tijd zetten)	Praktische vaardigheden oefenen aan ontstekings- en distributiesystemen	Motorsystemen praktijk (Learnbeat/Vertoog)	Nee	PO	2	80	

Berekening van je cijfer op basis van het PTA

Op de PTA-kaart:

Profielvakken

Gemiddeld cijfer	SE		
motorconditie testen		E1	E2
wielophanging en carrosserie		E1	E2
verlichtings- en comfortsystemen		E1	E2
transport		E1	E2

Beroepskeuzevakken:

Gemiddeld cijfer	Gemiddeld SE		
motorsystemen	SE	E1	E2
aandrijf- en remsystemen	SE	E1	E2
elektronica	SE	E1	E2
autoschade en spuiten	SE	E1	E2

Mobiliteit en transport

SE = Schoolexamen

CE = Centraal Examen

Het gemiddelde van alle behaalde cijfers in leerjaar 3 is het voortgangs-rapportcijfer

Mobiliteit en transport V-cijfer (voortgangscijfer)

Op de cijferlijst bij je diploma:

Mobiliteit en transport	SE	CE	Eindcijfer
motorsystemen	SE		
aandrijf- en remsystemen	SE		
elektronica	SE		
autoschade en spuiten	SE		

Eindcijfer* = gemiddeld SE van de beroepskeuzevakken

NASK1

VAK:NASK-1 basis 2025-2026 nsk1 0173

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
Nask 1	4	1	E3	K3, K8	SE/CE	**H8 Geluid** Je weet hoe geluid ontstaat, zich verplaatst en hoe het versterkt kan worden. Je weet dat een microfoon geluid opvangt. Je weet over geluidsbronnen en de frequentie van geluid en de geluidssterkte. Je weet hoe je trillingen van geluid zichtbaar maakt. Je weet de samenhang tussen de amplitude en de geluidssterkte en de samenhang tussen de frequentie en de toonhoogte. Je weet hoe je geluidshinder kan verminderen of kan voorkomen. Je kan rekenen met geluidssnelheid en je je weet hoe je met geluid afstanden meet.	**H8 Geluid** Je leert dat geluid een trilling is die zich verplaatst van de bron naar de ontvanger. Je leert dat geluid verschillende functies kan hebben. Je leert hoe/ waardoor het komt dat geluid verschillende toonhoogtes en geluidsterktes heeft. Je leert rekenen met de grootheden trillingstijd, frequenties en hardheid van het geluid. Je kunt werken met de schaal van dB en kunt maatregelen noemen om geluidshinder tegen te gaan. Je leert rekenen met de woordformule van geluidssnelheid en je leert rekenen met de geluidsafstand. Je leert aflezen van gegevens uit je tabellenboekje (Binas).	Overal Nask	ja	PW	1	50	n.v.t.
Nask 1	4	1	E4	K1 K3 K9	SE/CE	**H9 Kracht & Werktuigen** Je weet welke krachten er zijn, hoe je ze moet tekenen en meten. Je leert hoe je krachten vergroot/ verkleind met behulp van een hefboom (werktuig) maar ook verdeeld met katrollen en takels. Je leert wat kracht en druk met elkaar te maken hebben. Je leert de werking van verschillende soorten krachten en de druk van een voorwerp op de ondergrond beschrijven + rekenen met de eenheden van druk.	**H9 Kracht & Werktuigen** Je leert welke krachten er zijn, hoe je ze moet tekenen en meten. Je leert hoe je krachten vergroot/ verkleind met behulp van een hefboom (werktuig) maar ook verdeeld met katrollen en takels. Je leert wat kracht en druk met elkaar te maken hebben. Je leert de werking van verschillende soorten krachten en de druk van een voorwerp op de ondergrond beschrijven + rekenen met de eenheden van druk.	Overal Nask	ja	PW	1	50	n.v.t.
Nask 1	4	2	E5	K1 K3 K5	SE/CE	**H10 Schakelingen** Je kan rekenen met de grootheden spanning, stroomsterkte, weerstanden door gebruik te maken van woordformules. Je gebruikt Binas om een gesloten stroomkring (serie, parallel) te tekenen met elektronische symbolen. Je kent de werking van regelbare en variabele weerstanden zoals een LDR en NTC. Je weet het verschil tussen een permanente magneet en een elektromagneet en wat nodig is om de werking van een transistor, relais en reedcontact (automatische schakelaars) te kunnen verklaren. Je weet waarom er halfgeleiders geplaatst worden in een schakeling.	**H10 Schakelingen** Je leert hoe een automatische schakeling werkt door de functies te leren van de zijn onderdelen de sensor en actuator. Je leert hoe je de stroomsterkte in een schakeling kunt veranderen door het gebruik van (regelbare) weerstanden. Je leert hoe je hiermee kunt rekenen. Je leert dat je halfgeleiders nodig hebt in een elektrische schakeling en welke andere onderdelen je nog nodig hebt zoals de transistor. Je leert dat elektrische stroom door een spoel zorgt voor een magnetische werking en je leert hier gebruik van te maken door te kijken naar de werking van een relais.	Overal Nask	ja	PW	1	50	n.v.t.
Nask 1	4	2	E6	K2 K3 K4 K5 K6 K9	SE	**Een onderzoeksopdracht.** Je kan een praktische opdracht uitvoeren en je meetgegevens verwerken in een verslag. Je kan meetapparatuur aflezen en de gegevens gebruiken in woordformules, tabellen en diagrammen. Je weet aan welke eisen je verslag moet doen en je kunt conclusies trekken uit je (meet) resultaten.	**Een onderzoeksopdracht.** Je leert het verwerken van de meetresultaten in een verslag. Je leert het maken van tabellen en grafieken. Je leert je berekeningen te maken via de stappen van je weet, je formule, bereken en je antwoord. Je leert aan welke punten je verslag moet voldoen. Je leert dat een verslag bestaat uit een titelpagina, een onderzoeksvraag, een werkplan, onderzoeksresultaten, berekeningen en conclusies.	Overal Nask	nee	PO	1	100	n.v.t.

VAK:NASK-1 basis 2025-2026

nsk1 0173

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
Nask 1	4	3	E7	K1 K3 K4 K10	SE/CE	**H2 Stoffen & H11 Materialen** Je kan soorten materialen en hun stofeigenschappen herkennen en gebruiken. Je leert de gevaren van stoffen voor de mens en het milieu te herkennen. Je leert hoe er veilig en verantwoord gewerkt kan worden met afvalstoffen. Je weet wat chemische processen zijn.	**H2 Stoffen & H11 Materialen** **Stoffen** Je leert dat stoffen veranderen wanneer de temperatuur verandert. Je leert dit uit te leggen via het molecuulmodel. Je leert dat een stof verschillende fasen heeft en dat overgang van de ene fase naar de andere fase een natuurkundig verschijnsel is. Je leert dat een stof of voorwerp te herkennen is aan zijn eigen stofeigenschappen die je direct kunt zien of kan meten. Je leert hoe je de dichtheid uitrekent. Je leert je Binas te gebruiken. Je leert hoe je veilig moet werken, welke veiligheidsregels en kleding daarbij horen. **Materialen** Je leert stoffen en materialen herkennen aan hun stofeigenschappen. Enkele voorbeelden zijn fase(vast, vloeibaar of gasvormig), kleur, geur, kookpunt en smeltpunt en dichtheid. Je leert rekenen met dichtheid. Je leert hoe je veilig moet werken met stoffen. Je leert bij een toepassing de juiste keuze voor een materiaal te maken. Je leert veilig te werken. Je leert wat de gevolgen zijn van schadelijke stoffen en materialen op het milieu. Hierbij let je op de verschillende onderdelen zoals het winnen van grondstoffen, beperken & verantwoord omgaan met de hoeveelheid afval, gevaren van stoffen voor de mens en het milieu.	Overal Nask	ja	PW	1	50	n.v.t.
Nask 1	4	3	E8	K1 K3 K9	SE/CE	**H12 Verkeer en Veiligheid** Je weet welke soorten bewegingen er zijn. Je kan van een bewegend voorwerp de bewegingsdiagrammen tekenen, herkennen en aflezen. Je kan rekenen met de (gemiddelde) snelheid en met stopafstand. Je kan de begrippen reactieafstand en remweg gebruiken. Je kan veiligheidsmaatregelen in het verkeer uitleggen en gebruiken.	**H12 Verkeer en Veiligheid** Je leert welke soorten bewegingen er zijn en welke diagrammen (grafieken) hierbij van toepassing zijn. Je leert rekenen met de grootheden tijd, afstand en (gemiddelde) snelheid. Je leert dat stoppen van een voertuig niet alleen remmen is. Je leert welke factoren van invloed zijn op het reageren (de reactietijd), welke afstand een voertuig aflegt tussen waarnemen en stilstaan en het (af)remmen van een voertuig. Je leert welke veiligheidsmaatregelen je beschermen in de auto en welke maatregelen de gevolgen van een botsing verminderen.	Overal Nask	ja	PW	1	50	n.v.t.

SE = (E1 + E2 + E3 + E4 + E5 + E6 + E7 + E8) : 8

VAK: Nederlands basis 2025-2026

ne 0011

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
Ne	4	1	E3	K1 k2 k3	SE	Leervaardigheden voor het vak Nederlands De kandidaat beheerst een aantal strategische vaardigheden die bijdragen tot de ontwikkeling van het eigen leervermogen. De kandidaat kan 1 strategieën kiezen en hanteren die afgestemd zijn op het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen 2 strategieën kiezen die het eigen taalleerproces bevorderen 3 compenserende strategieën kiezen en hanteren wanneer de eigen taal- of communicatieve kennis tekortschiet: - informatie afleiden uit de context - woordenboek gebruiken - vragen wat iets betekent - omschrijvingen gebruiken - non-verbale middelen benuttenLuister- en kijkvaardigheid Onderwerpen van de teksten De teksten hebben betrekking op alledaagse onderwerpen, die veelal aansluiten bij de leefwereld en de intellectuele en emotionele ontwikkeling van de kandidaten. Bij de tekstkeuze is rekening gehouden met de variatie in culturele achtergrond van de kandidaten. Tekstkenmerken De teksten zijn bescheiden van omvang en eenvoudig qua opbouw. De structuur is helder, waarbij verbanden en denkstappen duidelijk worden aangegeven. De teksten kunnen redelijk informatiedicht zijn. Tekstsoorten	De kandidaat kan foutloos formuleren: - Verwijzen naar personen en dingen - Verwijzen naar bezit - Trappen van vergelijking - Persoonsvorm: enkelvoud of meervoud - Samengestelde zinnen schrijven - Schrijven zonder fouten Hoofdletters en leestekens - Laatste letter -t of -d - Bijvoeglijke naamwoorden - Meervouden - Verkleinwoorden - Tussenletters - Aan elkaar of los - Met of zonder n Foutloos werkwoorden spellen: - Schema werkwoordspelling - Twijfelgevallen - Gebiedende wijs - Onregelmatige werkwoorden - Persoonsvormen in samengetelde zinnen	Nieuw Nederlands vmbo 4 basis Hulpkaarten spelling en grammatica	ja	PW	1	40	

VAK: Nederlands basis 2025-2026

ne 0011

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
Ne	4	3	E4	K8	SE	De kandidaat kan: - verschillende soorten fictiewerken herkennen; - de situatie en het denken en handelen van de personages in het fictiewerk beschrijven; - de relatie tussen het fictiewerk en de werkelijkheid toelichten; - een persoonlijke reactie geven op een fictiewerk en deze toelichten met voorbeelden uit het werk.	Klassikaal een opgegeven film bekijken. Getoetst wordt de kennis van een Nederlandse film. Je kan: - de situatie en het denken en handelen van de personages in het fictiewerk beschrijven. - de relatie tussen het fictiewerk en de werkelijkheid toelichten - een persoonlijke reactie geven op een fictiewerk en deze toelichten met voorbeelden uit het werk.	N.v.t.	nee	PW	1	40	
Ne	4	1	E5	K1 K3 K6	SE	De kandidaat beheerst een aantal strategische vaardigheden die bijdragen tot de ontwikkeling van het eigen leervermogen. De kandidaat kan 1 strategieën kiezen en hanteren die afgestemd zijn op het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen 2 strategieën kiezen die het eigen taalleerproces bevorderen 3 compenserende strategieën kiezen en hanteren wanneer de eigen taal- of communicatieve kennis tekortschiet: - informatie afleiden uit de context - woordenboek gebruiken - vragen wat iets betekent - omschrijvingen gebruiken - non-verbale middelen benutten Onderwerpen van de teksten De teksten hebben betrekking op alledaagse onderwerpen, die veelal aansluiten bij de leefwereld en de intellectuele en emotionele ontwikkeling van de kandidaten. Bij de tekstkeuze is rekening gehouden met de variatie in culturele achtergrond van de kandidaten. Tekstkenmerken De teksten zijn eenvoudig qua woordenschat, zinsbouw en opbouw. Ze hebben eenheldere structuur: verbanden in de tekst worden duidelijk aangegeven. De tekstenhebben overwegend een lage informatiedichtheid, en zijn niet te lang. Tekstsoorten Kandidaten lezen informatieve teksten zoals - artikelen uit kranten en populaire tijdschriften - het alledaagse nieuws in de krant - standaardformulieren - schema's en schematische informatie - notities - teksten van internet met doorklikpunten (hyperlinks)	Oefenen op en leren van de indeling van een tekst; de verbanden en signaalwoorden; feiten, meningen en argumenten en ook de leesdoelen en leesstrategieën. Ho 2, 3 en 4	Nieuw Nederlands 'Meer dan lezen' blz. 10-34 Hulpkaart begrijpend lezen	ja	pw	1	40	

VAK: Nederlands basis 2025-2026

ne 0011

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	ag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
Ne	4	2	E6	K7	SE	De kandidaat kan 1 schrijfstrategieën hanteren: - uitgaan van een aangeboden schrijfplan - informatie verwerven, verwerken en verstrekken - op basis van reacties en suggesties van anderen de tekst herschrijven 2 compenserende strategieën kiezen en hanteren wanneer de eigen taalkennis tekortschiet: - omschrijvingen gebruiken - hulpmiddelen gebruiken zoals woordenboek, spellingcontrole 3 het schrijfdoel in teksten tot uitdrukking brengen: - informatie geven - informatie vragen - overtuigen - een mening geven - tot handelen aanzetten 4 het schrijfdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten lezerspubliek: - taalgebruik: - woordkeuze - toon - zinsbouw - lezerspubliek: - directe omgeving - instanties - geadresseerden met een hogere status 5 conventies hanteren met betrekking tot tekstsoorten, tekst- en alinea-opbouw, spelling en interpunctie en uiterlijke verzorging 6 beschikbare elektronische hulpmiddelen in het schrijfproces gebruiken	Schrijven Je moet alle conventies voor het schrijven van een zakelijke brief of e-mail kennen en correct kunnen toepassen. Deze conventies zijn terug te vinden in de hulpkaart 'zakelijke brief'. Deze hulpkaart wordt verstrekt door de docent, maar mag niet gebruikt worden bij de toets. Dit is uitsluitend bedoeld om te gebruiken tijdens de voorbereiding. De brief moet correct gespeld zijn en de inhoud die in de opdracht vermeld staat, moet terug te lezen zijn. De brief of e-mail wordt beoordeeld volgens de exameneisen die zijn gesteld aan de onderdelen 'inhoud', 'taal' en 'conventies'.	Hulpkaart zakelijk schrijven	ja	PW	1	40	

VAK: Nederlands basis 2025-2026

ne 0011

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
Ne	4	2	E7	K1 K3 K6	SE	De kandidaat beheerst een aantal strategische vaardigheden die bijdragen tot de ontwikkeling van het eigen leervermogen. De kandidaat kan 1 strategieën kiezen en hanteren die afgestemd zijn op het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen 2 strategieën kiezen die het eigen taalleerproces bevorderen 3 compenserende strategieën kiezen en hanteren wanneer de eigen taal- of communicatieve kennis tekortschiet: - informatie afleiden uit de context - woordenboek gebruiken - vragen wat iets betekent - omschrijvingen gebruiken - non-verbale middelen benutten Onderwerpen van de teksten De teksten hebben betrekking op alledaagse onderwerpen, die veelal aansluiten bij de leefwereld en de intellectuele en emotionele ontwikkeling van de kandidaten. Bij de tekstkeuze is rekening gehouden met de variatie in culturele achtergrond van de kandidaten. Tekstkenmerken De teksten zijn eenvoudig qua woordenschat, zinsbouw en opbouw. Ze hebben eenheldere structuur: verbanden in de tekst worden duidelijk aangegeven. De tekstenhebben overwegend een lage informatiedichtheid, en zijn niet te lang. Tekstsoorten Kandidaten lezen informatieve teksten zoals - artikelen uit kranten en populaire tijdschriften - het alledaagse nieuws in de krant - standaardformulieren - schema's en schematische informatie - notities - teksten van internet met doorklikpunten (hyperlinks)	Oefenen op en leren van de indeling van een tekst; de verbanden en signaalwoorden; feiten, meningen en argumenten en ook de leesdoelen en leesstrategieën. Nieuw Nederlands ho 2 t/m 6	Nieuw Nederlands	ja	pw	1	40	
Ne		3	E8	k5, K8	SE	De kandidaat kan: -verschillende soorten fictiewerken herkennen -de situatie en het denken en handelen van de personages in het fictiewerk beschrijven -de relatie tussen het fictiewerk en de werkelijkheid toelichten -kenmerken van fictie in het fictiewerk aanwijzen -een persoonlijke reactie geven op een fictiewerk en deze toelichten	De leerling leest klassikaal een fictieboek en maakt daarna een openboektoets. De leerling kan vragen beantwoorden over: Personages, perspectief, spanning en opbouw van verhaal. Persoonlijk oordeel en toelichting. Samenvatting kunnen maken van de verhaallijn.	Door de school verstrekt fictieboek Zonder titel	nee	pw	1	15	

SE = (E1 + E2 + E3 + E4 + E5 + E6 + E7 + E8) : 8

TOPtechniek

Berekening van je cijfer op basis van het PTA **TOP** **Combinatie BWI-PIE** 8012

Op de PTA-kaart:

Profielvakken

Gemiddeld cijfer	SE		
bouwen vanaf de fundering		E1	E2
Installeren en Monteren		E1	E2

Beroepskeuzevakken (keuzes):

Gemiddeld cijfer	Gemiddeld SE		
hout- en meubelverbindingen	SE	E1	E2
Bewerken en Verbinden van materialen	SE	E1	E2
Utiliteitsinstallaties	SE	E1	E2
Klimaattechnologie	SE	E1	E2
Domotica en automatisering	SE	E1	E2
Duurzaam en circulair bouwen	SE	E1	E2
Design en decoratie	SE	E1	E2
Constructieve aansluitingen en afwerking	SE	E1	E2

SE = Schoolexamen

CE = Centraal Examen

Het gemiddelde van alle behaalde cijfers in leerjaar 3
is het voortgangs-rapportcijfer
TOP = Combi BWI-PIE V-cijfer (voortgangscijfer)

Op de cijferlijst bij je diploma:

Combi BWI-PIE	SE	Eindcijfer
hout- en meubelverbindingen	SE	
Bewerken en Verbinden van materialen	SE	
Utiliteitsinstallaties	SE	
Klimaattechnologie	SE	
Domotica en automatisering	SE	
Duurzaam en circulair bouwen	SE	
Design en decoratie	SE	
Constructieve aansluitingen en afwerking	SE	

Eindcijfer* = gemiddeld SE van de beroepskeuzevakken Eindcijfer*

VAK:TOP Domotica en automatisering basis 2025-2026

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
top	4	1	E1	K/PIE14.1 K/PIE14.2 K/PIE14.3	se	in een practicum een domotica installatie opbouwen aan de hand van een schema en opstellingstekening. Door middel van domotica een automatische besturing van een elektrische rolluik met verlichting realiseren en testen. Een automatische besturing met behulp van domotica compnenten demonsteren en presenteren.	theoretische kennis opdoen van domotica installaties en componten. Theoretische kennis opdoen van gangbare installatie materialen. Theoretische kennis opdoen van installatievoorschriften. Theoretische kennis opdoen van de opbouw en werking van een domotica installatie.	Domotica en automatisering	ja	pw	1	20	
top	4	1	E2	K/PIE14.2 K/PIE14.3	se	door middel van domotica een automatische besturing van een elektrische rolluik met verlichting realiseren en testen. Een automatische besturing met behulp van domotica compnenten demonsteren en presenteren.	een domotica installatei opbouwen met maximaal 6 lampen, aansluiten en testen. Fouten in de opgebouwde installatie zoeken en verhelpen. De werking en functie van een domotica installatie verklaren en presenteren. Een eenvoudig domotica programma invoeren in het domoticasysteem. Een automatische domotica besturing testen op de juiste werking.	Domotica en automatisering	nee	po	2	400	

VAK:TOP Klimaattechnologie basis 2025-2026

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
top	4	1	E1	K/PIE3.1 K/PIE3.2 K/PIE3.3 K/PIE3.4 K/PIE3.5 K/PIE3.6	se	een verwarmings- en gasinstallatie ontwerpen, tekenen en calculeren.tekeningen en schema's van verwarmings- en gasinstallaties lezen en interpreteren. leidingsystemen voorverwarmings- en gasinstallaties aanleggen. een verwarmings- en gasinstallatie afmonteren en testen. metingen met een infraroodcamera maken en verwerkne in een plan ten behoeve van de energiebesparende oplossingen. weersafhankelijke regeling op een CV-ketel installeren en regelen.	theoretische kennis op doen van verwarmings- en gasinstallaties. Theoretische kennis op doen van standaar beugels, bevestinging- en ondersteuningsmateriaal voor leidingen en toestellen. Theoretische kennis op doen van dunwandig stalen leidingen, meerlagenbuis en dikwandig stalen buis. theoretische kennis opdoen van verwarmings- en gasappendages. theoretische kennis opdoen van infrarood, koudebruggen en warmteverliezen. theoretische kennis opdoen van weersafhankelijke regelingen	Klimaattechnologie	ja	pw	1	20	
top	4	1	E2	K/PIE3.2 K/PIE3.3 K/PIE3.4	se	tekeningen en schema's van verwarmings- en gasinstallaties lezen en interpreteren. leidingsystemen voorverwarmings- en gasinstallaties aanleggen. een verwarmings- en gasinstallatie afmonteren en testen.	verwarmnigs- en gasinstallaties aanleggen. Werken met standaard beugels, bevestingings- en ondersteuningsmateriaal voor leidingen en toestellen. Werken met dunwandig stalen leidingen, meerlagen buis en dikwandig stalen buis. Installeren van verwarmings- en gasappendages. in bedrijfstellen en testen van verwarmings- en gasinstallaties.	Klimaattechnologie	nee	po	2	400	

VAK:TOP Utiliteitsinstallaties kader 2025-2026

util 1311

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
pie	4	1	E1	K/PIE7.1 K/PIE7.2 K/PIE7.3	se	leidingsystemen voor een utiliteitinstallatie aanleggen, schakelmateriaal en onderdelen monteren en aansluiten, inbedrijf stellen aan de hand van een werktekening	kennis hebben van verschillende soorten installatiematerialen kennis hebben van verschillende soorten schakelmateriaal kennis hebben van overspanningsbeveiligingen en nulspanningsbeveiliging kennis hebben van installatieautomaat en aardlekschakelaar kennis hebben van relais en magneetschakelaar kennis hebben van wisselstroommoteren kennis hebben van verschillende netstelsels	Utiliteitsinstallaties	ja	pw	1	20	
pie	4	1	E2	K/PIE7.1 K/PIE7.2 K/PIE7.3	se	leidingsystemen voor een utiliteitinstallatie aanleggen, schakelmateriaal en onderdelen monteren en aansluiten, inbedrijf stellen aan de hand van een werktekening	een installatietekening voor een utiliteitsinstallatie lezen en interpreteren met gangbaar gereedschappen een kabelinstallatie volgens tekening aanleggen en afmonteren materialen toepassen, ten behoeve van een elektrische installatie voor de utiliteitsbouw leidingsystemen bedraden, bekabelen en aflassen	Utiliteitsinstallaties	nee	po	2	400	

VAK:TOP 4BB Keuzevak Circulair en duurzaam bouwen 2025-2026 dvb 1232 bwi

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
top	4	3 en 4	E1	K/BWI/23.1 K/BWI/23.2 K/BWI/23.3	SE	Kennis hebben van circulair en duurzaam bouwen door kunnen herkennen, benoemen, omschrijven Kennis hebben over een product ontwerpen en maken door gebruik te maken van circulaire materialen Kennis over constructies ontwerpen, maken en samenstellen waarbij rekening gehouden wordt met duurzame en circulaire uitgangspunten	Lezen, leren en maken vragen in learnbeat oefentoets per hoofdstuk eindtoets: circulair en duurzaambouwen	digitaal learnbeat (Vertoog)	ja	pw	1	20	
top	4	3 en 4	E2	K/BWI/23.1 K/BWI/23.2 K/BWI/23.3	SE	Maken modulaire dakconstructie	dakconstructie maken, upcyclen interieurelement, lambrisering , controle warmte isolatie, modulair bouwen, muurschildering en metselen tuinmuur met doorkruising	digitaal learnbeat (Vertoog)	nee	po	2	400	

E = (E1 + E2 + E2) /3

VAK: TOP 4BB keuzevak Design en Decoratie (P4) 2025-2026 ddec 1204

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
TOP	4	2 en 3	E1	K/BWI/4.1 K/BWI/4.2 K/BWI/4.3 K/BWI/4.4	SE	Kennis hebben van design en decoratie zoals: Kleur, decoratie, schilderen, afwerking, woonstijlen, sign en ontwerpen en maken kennis hebben van het veilig gebruik van gangbare, electrische-, pneumatische en niet aangedreven handgereedschap	Theoretische kennis opdoen door lezen, leren en maken vragen learnbeat . Maken oefentoetsen per hoofdstuk. Eindtoets; Design en decoratie	Digitaal learnbeat (Vertoog)	ja	pw	1	20	week 10
TOP	4	2t/m 4	E2	K/BWI/4.1 K/BWI/4.2 K/BWI/4.3 K/BWI/4.4	SE	Interieur element ontwerpen, maken, afwerken en decoreren	maken kleuroefeningen, moodboard, paneel stofferen, upcyclen interieurelement, sign, interieurconcept ontwerpen met lambrisering/ schildering maken en presenteren ontwerpen in Sketchup	Digitaal learnbeat (Vertoog)	nee	po	2	200	week 13
TOP													

Kalsbeek College Examensecretariaat Berekening van de cijfers		TOPtechniek					bwipie	8011
TOP	**profielvak**	weging van de cijfers						
		E1		E2		E3		SE profiel
bfun	bouwen vanaf de fundering	1	+	2				
insm	installeren en monteren	1	+	2				
Totaal aantal punten								SE cijfer
6,0								= CE cijfer
Berekening SE Profielvak:	Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers bij de profielvakken							
TOP	**Beroepskeuze vak**	weging van de cijfers						
		E1		E2		E3		SE per vak
hmvb2	hout- en meubelverbindingen	1	+	2			=	SE cijfer
bevm2	bewerken en verbinden van materialen	1	+	2			=	SE cijfer
utii	utiliteitsinstallaties	1	+	2			=	SE cijfer
klit	klimaattechnologie	1	+	2			=	SE cijfer
dmat	Domotica en automatisering	1	+	2			=	SE cijfer
dcb	Duurzaam en circulair bouwen	1	+	2			=	SE cijfer
ddec	Design en decoratie	1	+	2			=	SE cijfer
caa2	constructieve aansluitingen en afwerking	1	+	2			=	SE cijfer
		SE per vak gedeeld door aantal vakken =					=	Eindcijfer
Berekening SE profielvakken:		Een gewogen gemiddelde van alle profielvakken bij elkaar						
Berekening SE beroepskeuze vak cijfer per vak:		Een gewogen gemiddelde per beroepskeuzevak						
Berekening Eindcijfer beroepskeuzevakken:		SE cijfers per vak opgeteld, gedeeld door aantal vakken						
Berekening Eindcijfer Profielvakken		SE = CE						
Berekening voortgangscijfer voor het rapport:		Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers.						
Beroepskeuzevakken vallen onder de herkansingsregeling								

VAK: Wiskunde BASIS 2025-2026

wi 0153

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
WI	4	1	E1	K3, K5 en K8	SE+CE	De kandidaat kan structuren en verbanden opsporen in voor hem herkenbare situaties en verbindingen leggen met wiskundige begrippen, en daarbij: – wiskundige technieken kiezen en gebruiken om problemen op te lossen, waaronder basisalgoritmen en standaardmethodes – communiceren door middel van adequaat (wiskundig) taalgebruik – adequate onderzoeks- en redeneerstrategieën toepassen. De kandidaat kan efficiënt rekenen en cijfermatige gegevens kritisch beoordelen, en daarbij: – schatten en rekenen met gangbare maten en grootheden – op een verstandige manier de rekenmachine gebruiken. De kandidaat kan voorstellingen maken, onderzoeken en interpreteren van objecten en hun plaats in de ruimte, en daarbij: – redeneren over meetkundige figuren en deze tekenen – afmetingen meten, schatten en berekenen – meetkundige begrippen, instrumenten en apparaten hanteren. De kandidaat kan voorstellingen maken, onderzoeken en interpreteren van objecten en hun plaats in de ruimte, en daarbij: – redeneren over meetkundige figuren en deze tekenen – afmetingen meten, schatten en berekenen – meetkundige begrippen en formules, instrumenten en apparaten hanteren.	**Meetkunde 2** •Gangbare maten hanteren •Schalen aflezen •Gebruik maken van kijklijnen en plattegronden •Vlakke tekeningen van ruimtelijke situaties interpreteren en bewerken, zoals plattegronden, patroontekeningen en landkaarten •Situaties beschrijven met richting of hoek •Metingen doen van hoeken en lengten •Lengten in vlakke figuren berekenen met behulp van schaal	Bettermarks	Ja	PW	1	45 minuten	

VAK: Wiskunde BASIS 2025-2026

wi 0153

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
WI	4	2	E2	K1, K2, K3, K5, K6 en K8	SE+CE	De kandidaat kan: – zich oriënteren op het belang van wiskunde voor de eigen loopbaan en voor zijn functioneren in de maatschappij – een relatie leggen tussen wiskundige kennis en vaardigheden en de beroepspraktijk. De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. De kandidaat kan structuren en verbanden opsporen in voor hem herkenbare situaties en verbindingen leggen met wiskundige begrippen, en daarbij: – wiskundige technieken kiezen en gebruiken om problemen op te lossen, waaronder basisalgoritmen en standaardmethodes – communiceren door middel van adequaat (wiskundig) taalgebruik – adequate onderzoeks- en redeneerstrategieën toepassen. De kandidaat kan efficiënt rekenen en cijfermatige gegevens kritisch beoordelen, en daarbij: – schatten en rekenen met gangbare maten en grootheden – op een verstandige manier de rekenmachine gebruiken. De kandidaat kan voorstellingen maken, onderzoeken en interpreteren van objecten en hun plaats in de ruimte, en daarbij: – redeneren over meetkundige figuren en deze tekenen – afmetingen meten, schatten en berekenen – meetkundige begrippen, instrumenten en apparaten hanteren. De kandidaat kan voorstellingen maken, onderzoeken en interpreteren van objecten en hun plaats in de ruimte, en daarbij: – redeneren over meetkundige figuren en deze tekenen – afmetingen meten, schatten en berekenen – meetkundige begrippen en formules, instrumenten en apparaten hanteren. De kandidaat kan problemen in alledaagse situaties vertalen naar wiskundige problemen, en daarbij: – de hierboven genoemde vaardigheden geïntegreerd gebruiken – conclusies trekken die relevant zijn voor de bewuste probleemsituatie.	**Meetkunde 1** •Gangbare maten hanteren •Rekenen met gangbare maten voor lengte en oppervlakte •Oppervlakte en omtrek berekenen van driehoek, rechthoek en figuren die daaruit samengesteld zijn, zoals een parallellogram •Omtrek en oppervlakte van een cirkel berekenen met behulp van gegeven woordformules •Situaties beschrijven met figuren zoals driehoek, parallellogram, vierkant, rechthoek, ruit en cirkel •Bij redeneren, tekenen en berekenen van hoeken, afstanden en patronen, gebruik maken van lijnsymmetrie en regelmatige patronen	Bettermarks	Nee	WS	1	120 minuten	17-11-2025

VAK: Wiskunde BASIS 2025-2026

wi 0153

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
WI	4	2	E3	K3, K5 en K6	SE+CE	De kandidaat kan structuren en verbanden opsporen in voor hem herkenbare situaties en verbindingen leggen met wiskundige begrippen, en daarbij: – wiskundige technieken kiezen en gebruiken om problemen op te lossen, waaronder basisalgoritmen en standaardmethodes – communiceren door middel van adequaat (wiskundig) taalgebruik – adequate onderzoeks- en redeneerstrategieën toepassen. De kandidaat kan efficiënt rekenen en cijfermatige gegevens kritisch beoordelen, en daarbij: – schatten en rekenen met gangbare maten en grootheden – op een verstandige manier de rekenmachine gebruiken. De kandidaat kan voorstellingen maken, onderzoeken en interpreteren van objecten en hun plaats in de ruimte, en daarbij: – redeneren over meetkundige figuren en deze tekenen – afmetingen meten, schatten en berekenen – meetkundige begrippen, instrumenten en apparaten hanteren. De kandidaat kan voorstellingen maken, onderzoeken en interpreteren van objecten en hun plaats in de ruimte, en daarbij: – redeneren over meetkundige figuren en deze tekenen – afmetingen meten, schatten en berekenen – meetkundige begrippen en formules, instrumenten en apparaten hanteren.	**Meetkunde 3** •Situaties beschrijven met figuren zoals driehoek, parallellogram, vierkant, rechthoek, ruit en cirkel •Rekenen met gangbare maten voor oppervlakte en inhoud •Vlakke tekeningen van ruimtelijke situaties interpreteren en bewerken, zoals bouwtekeningen •Gebruik maken van aanzichten, uitslagen, doorsneden en projecties •Situaties beschrijven met figuren zoals kubus, balk, prisma, piramide, cilinder, kegel en bol •Ruimtelijke voorstellingen weergeven •Conclusies trekken over objecten en hun plaats in de ruimte •Metingen doen van oppervlakten van objecten in de ruimte •Inhoud van kubus en balk berekenen •Inhoud van ruimtelijke figuren berekenen met behulp van gegeven, simpele, woordformules	Bettermarks	Ja	PW	1	45 minuten	

VAK: Wiskunde BASIS 2025-2026

wi 0153

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
WI	4	2	E4	K3 en K4	SE+CE	De kandidaat kan structuren en verbanden opsporen in voor hem herkenbare situaties en verbindingen leggen met wiskundige begrippen, en daarbij: – wiskundige technieken kiezen en gebruiken om problemen op te lossen, waaronder basisalgoritmen en standaardmethodes – communiceren door middel van adequaat (wiskundig) taalgebruik – adequate onderzoeks- en redeneerstrategieën toepassen. De kandidaat kan problemen oplossen waarin verbanden tussen variabelen een rol spelen, en daarbij: – tabellen, grafieken en woordformules hanteren, in het bijzonder bij lineaire verbanden – geschikte wiskundige modellen gebruiken De kandidaat kan problemen oplossen waarin verbanden tussen variabelen een rol spelen, en daarbij: – tabellen, grafieken en (woord)formules hanteren bij verschillende typen verbanden – geschikte wiskundige modellen gebruiken. De kandidaat kan problemen oplossen waarin verbanden tussen variabelen een rol spelen, en daarbij: – tabellen, grafieken en formules hanteren bij verschillende typen verbanden – geschikte wiskundige modellen gebruiken.	**Algebra 1** •Een lineaire tabel herkennen, opstellen en gebruiken •In een gegeven assenstelsel een lineaire grafiek tekenen en interpreteren •Een tabel maken van het verband tussen variabelen in een gegeven situatie •Regelmatigheden in een tabel vaststellen •Grootste of kleinste waarde vaststellen in een tabel •Bij een gegeven tabel conclusies trekken over de bijbehorende situatie •Bij een gegeven tabel vaststellen welke waarden bij de context zinvol zijn •In een gegeven assenstelsel een grafiek tekenen van het verband tussen variabelen in een gegeven situatie •Bij een gegeven grafiek vaststellen welke waarden van de variabelen bij de context zinvol zijn •Het verloop van een grafiek of interval beschrijven met de termen constant, stijgend of dalend •Controleren of een gegeven verband bij een gegeven grafiek hoort •Aflezen welke minima en maxima er op een gegeven interval zijn •Uit het verloop, de vorm en de plaats van punten van een grafiek conclusies trekken over de bijbehorende situatie •Bij een gegeven woordformule vaststellen,	Bettermarks	Ja	PW	1	45 minuten	

VAK: Wiskunde BASIS 2025-2026

wi 0153

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
WI	4	2	E5	K3 en K4	SE+CE	De kandidaat kan structuren en verbanden opsporen in voor hem herkenbare situaties en verbindingen leggen met wiskundige begrippen, en daarbij: – wiskundige technieken kiezen en gebruiken om problemen op te lossen, waaronder basisalgoritmen en standaardmethodes – communiceren door middel van adequaat (wiskundig) taalgebruik – adequate onderzoeks- en redeneerstrategieën toepassen. De kandidaat kan problemen oplossen waarin verbanden tussen variabelen een rol spelen, en daarbij: – tabellen, grafieken en woordformules hanteren, in het bijzonder bij lineaire verbanden – geschikte wiskundige modellen gebruiken De kandidaat kan problemen oplossen waarin verbanden tussen variabelen een rol spelen, en daarbij: – tabellen, grafieken en (woord)formules hanteren bij verschillende typen verbanden – geschikte wiskundige modellen gebruiken. De kandidaat kan problemen oplossen waarin verbanden tussen variabelen een rol spelen, en daarbij: – tabellen, grafieken en formules hanteren bij verschillende typen verbanden – geschikte wiskundige modellen gebruiken.	**Algebra 2** •In een gegeven situatie een woordformule opstellen •Controleren of een gegeven verband bij een gegeven tabel hoort •Het verloop van een grafiek of interval beschrijven met de termen constant, stijgend of dalend •Uit het verloop, de vorm en de plaats van punten van een grafiek conclusies trekken over de bijbehorende situatie •Twee grafieken vergelijken en de verschillen interpreteren •Bij twee grafieken die elkaar snijden de coördinaten van dat snijpunt vaststellen en het snijpunt interpreteren •Coördinaten van punten van een grafiek aflezen, berekenen of benaderen •Onderzoeken of twee woordformules hetzelfde verband beschrijven •Bij twee verschillende voorstellingsvormen (tabel,	Bettermarks	Ja	PW	1	45 minuten	

VAK: Wiskunde BASIS 2025-2026

wi 0153

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
WI	4	3	E6	K3 en K5	SE+CE	De kandidaat kan structuren en verbanden opsporen in voor hem herkenbare situaties en verbindingen leggen met wiskundige begrippen, en daarbij: – wiskundige technieken kiezen en gebruiken om problemen op te lossen, waaronder basisalgoritmen en standaardmethodes – communiceren door middel van adequaat (wiskundig) taalgebruik – adequate onderzoeks- en redeneerstrategieën toepassen. De kandidaat kan informatie verzamelen, weergeven en analyseren met behulp van grafische voorstellingen, en daarbij: – statistische representatievormen en een graaf hanteren – op basis van de verwerkte informatie verwachtingen uitspreken en conclusies trekken.	**Rekenen 1** •Schattingen maken over afmetingen en hoeveelheden •Uitkomsten schrijven in miljoenen en miljarden •Het resultaat van een berekening afronden in overeenstemming met de gegeven situatie •Met een rekenmachine breuken, procenten, machten en wortels berekenen of benaderen als eindige decimale getallen •Gangbare referentiematen hanteren •Vooraf uitkomsten schatten van berekeningen •Uitspraken doen over de orde van grootte en de nauwkeurigheid •In betekenisvolle situaties negatieve getallen ordenen, optellen en aftrekken •Hoofdbewerkingen in de afgesproken volgorde toepassen **Rekenen 2** •Met een rekenmachine breuken berekenen of benaderen als eindige decimale getallen •Met een rekenmachine procenten berekenen of benaderen als eindige decimale getallen •In betekenisvolle situaties gelijknamige breuken optellen en aftrekken •In betekenisvolle situaties eenvoudige breuken vermenigvuldigen met een geheel getal •Een verhouding omzetten naar een breuk, decimaal getal of percentage •Bij berekeningen een verhoudingstabel gebruiken	Bettermarks	Nee	PW	1	45 minuten	

VAK: Wiskunde BASIS 2025-2026

wi 0153

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
WI	4	3	E7	K3, K5 en K7	SE		**H6 Statistiek en combinaties** •Hoe je het gemiddelde berekent, ook bij negatieve getallen •Hoe je het gewogen gemiddelde berekent •Wat een stippendiagram is en hoe je het afleest en tekent •Wat een trapjesdiagram is en hoe je het afleest en tekent •Hoe je een turftabel, beelddiagram, staafdiagram, lijndiagram en cirkeldiagram afleest •Hoe je een turftabel, beelddiagram, staafdiagram en lijndiagram maakt •Hoe je kledingcombinaties maakt •Hoe je alle kledingcombinaties telt •Hoe je alle combinaties van een menukaart telt **H9 Diagrammen en grafen** •Hoe je een diagram met aantallen verandert in een diagram met percentages •Hoe je een diagram met percentages verandert in een diagram met aantallen •Hoe je een diagram met twee of drie lijnen afleest •Hoe je een gecombineerd diagram afleest •Hoe je een dubbel staafdiagram en een gestapeld staafdiagram afleest •Hoe je een steel-bladdiagram afleest •Wat een graaf is •Wat de getallen en de pijlen in een graaf zijn •Hoe je een graaf afleest en tekent	Bettermarks	Nee	PW	1	45 minuten	

Cijfer WI = (E1 + E2 + E3 + E4 + E5 + E6 + E7) : 7

ZORG EN WELZIJN

Berekening van je cijfer op basis van het PTA Zorg en Welzijn

Op de PTA-kaart:

SE = Schoolexamen

CE = Centraal Examen

Profielvakken

Gemiddeld cijfer	SE				
Mens en Gezondheid		E1	E2	E3	E4
Mens en Omgeving		E1	E2	E3	HD
Mens en Activiteit		E1	E2	E3	HD
Mens en Zorg		E1	E2	E3	

Het gemiddelde van alle behaalde cijfers in leerjaar 3 is het voortgangs-rapportcijfer

Zorg en Welzijn V-cijfer (voortgangscijfer)

Beroepskeuzevakken:

Gemiddeld cijfer	Gemiddeld SE			
Haarverzorging	SE	E1	E2	
Technologie binnen Zorg en Welzijn	SE	E1	E2	
Huidverzorging	SE	E1	E2	
Kennismaken met uiterlijke verzorging	SE	E1	E2	E3
Keuken 2	SE	E1	E2	
Mode & design	SE	E1	E2	
Welzijn Kind en Jongere	SE	E1	E2	
Welzijn volwassenen en ouderen	SE	E1	E2	
Voorkomen van ongevallen en EHBO	SE	E1	E2	
Assisteren in de gezondheidszorg	SE	E1	E2	

Op de cijferlijst bij je diploma:

Zorg en Welzijn	SE	CE	Eindcijfer
Haarverzorging	SE		
Hand- en Voetverzorging	SE		
Huidverzorging	SE		
Kennismaken met uiterlijke verzorging	SE		
Keuken 2	SE		
Mode & design	SE		
Welzijn Kind en Jongere	SE		
Welzijn volwassenen en ouderen	SE		
Voorkomen van ongevallen en EHBO	SE		
Assisteren in de gezondheidszorg	SE		Eindcijfer*

VAK: ZW mens en activiteit P3 basis 2025-2026

1603

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
P3	4	2	E1	P/ZW/3.1.1 P/ZW/3.2.3	SE	H. 2 Ontwikkelingsfasen •leeftijdsgroepen*, beperkingen zoals visueel, auditief, fysiek, verstandelijk, •zintuigelijk, motorisch, meervoudig, aangeboren, verworven, erfelijkheid, interne en externe ontwikkelingsinvloeden •de lichamelijke/motorische, geestelijke/cognitieve en sociale(emotionele) ontwikkeling van verschillende doelgroepen herkennen H. 3 Ken je doelgroep •de mogelijkheden, beperkingen, interesses en belevingswereld van diverse doelgroepen herkennen •samenstelling van groepen noemen H. 4 Communicatie communicatie- en gesprektechnieken toepassen	Lezen en maken boek: Mens en Activiteit Maken toets over de hoofdstukken 2 t/m 4	P3 Mens en activiteit	ja	PW	1	35	week 47
P3	4	3	E2	P/ZW/3.1.2 P/ZW/3.1.5 P/ZW/3.3.3	SE	H. 5 Activiteiten voorbereiden •Het doel van de activiteit aangeven •Verschillende activiteiten, spellen en spelvormen uitleggen •Een activiteit kiezen die aansluit bij het individu en/of de doelgroep, rekening houdend met de mogelijkheden •Met behulp van ICT-toepassing een plan van uitvoering maken H. 7 Activiteiten evalueren subjectief en objectief, zakelijk rapporteren, feedback	Lezen en maken boek: Mens en Activiteit Maken toets over de hoofdstukken 5 en 7	P3 Mens en activiteit	ja	PW	1	35	week 13
P3	4	3	E3	P/ZW/3.1 P/ZW/3.2 P/ZW/3.3	SE	Opdracht: Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden Een draaiboek voor een activiteit aanpassen Eenvoudige activiteit voor een individu en groep uitvoeren Eenvoudige activiteit voor een individu en groep afsluiten ?	Een draaiboek voor een activiteit maken Wensen en behoeften achterhalen Activiteiten kiezen die passen bij het doel en de doelgroep Informatie zoeken en geven over (re)creatieve activiteiten Deelnemers ontvangen, op hun gemak stellen en wegwijs maken Deelnemers motiveren tot deelname, stimuleren tot zelf doen of meedoen Deelnemers gestructureerd en consequent iets voordoen en uitleggen en aanwijzingen geven Een activiteit afronden Materialen en hulpmiddelen laten opruimen Een activiteit met deelnemers en medewerkers evalueren	P3 Mens en activiteit	Nee	PO	1	450	week 13
P3	4	1	HD	P/ZW/3.1/ 3.2/3.3	SE	Beroepssnuffelstage is een handelingsdeel die met een voldoende moet worden afgerond. 10 dagen stage lopen bij een bedrijf om kennis te maken met een beroepsrichting.	Sociale vaardigheden, beroepshouding, verkenning beroepenveld. De kandidaat kan: - zich representatief en klantgericht opstellen - de klant ontvangen en begroeten - wensen en behoeften achterhalen - informatiezoeken en geven - taalgebruik afstemmen op de klant met name woordkeuze en stemgebruik - evalueren met medewerkers	P3 Mens en activiteit	Nee	PO	O/V	70 uur	17-okt-25

VAK: mens en zorg P4 basis 2025-2026

1604

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
mzrg	4	2	E1	P/ZW/4.1.1 P/ZW/4.1.2 P/ZW/4.1.3 P/ZW/4.1.4 P/ZW/4.1.5.1 P/ZW/4.1.5.2 P/ZW/4.2.1 P/ZW/4.2.2 P/ZW/4.2.3 P/ZW/4.2.4	SE	H. 1 Een beroep in de Zorg en Welzijn H. 2 Werken met een zorgdossier H. 3 Beroepshouding en vaardigheden H. 4 Persoonlijke verzorging H. 5 Beperking in de motoriek	Lezen en maken boek: Mens en Zorg. Maken toets over de hoofdstukken 1 t/m 5	P4 Mens en Zorg	ja	PW	1	35	week 47
mzrg	4	3	E2	P/ZW/4.1.5 P/ZW/4.2.4 P/ZW/4.3.1 P/ZW/4.3.2 P/ZW/4.4.1 P/ZW/4.4.2 P/ZW/4.4.3 P/ZW/4.4.4 P/ZW/4.5.1 P/ZW/4.5.2	SE	H. 6 Titechnieken en ergonomisch werken H. 7 Eerste hulp bij ongelukken H. 8 EHBO bij kleine wonden en ander letsel H. 9 Ziek zijn H. 10 Technologie in de zorg	Lezen en maken boek: Mens en Zorg. Maken toets over de hoofdstukken 6 t/m 10	P4 Mens en Zorg	ja	PW	1	35	week 13
mzrg	4	3	E3	P/ZW/4.1 P/ZW/4.2 P/ZW/4.3	SE	Ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten Ondersteunen bij bewegen en verplaatsen Eenvoudige EHBO technieken toepassen	Praktijkhandelingen zorg en EHBO	P4 Mens en Zorg	Nee	PO	1	280	week 13
mzrg	4	3	E4	P/ZW/4.4 P/ZW/4.5		Ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen Toepassen van ICT en technologie in de hulpverlening benoemen, adviseren en gebruiken	PowerPoint maken	P4 Mens en Zorg	Nee	PO	1	210	week 13

VAK: ZW HRVZ basis 2025-2026

hrvz 1606

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
HRVZ	4	2 4	E1	K/ZW/2.1 K/ZW/2.2	SE	Opdracht: Haar- en hoofdhuidbehandelingen uitvoeren bij een klant in de salon Vaardigheden: •Klanten ontvangen en installeren. •Hoofdhuid en haar informatie verzamelen, invullen. haardiagnoseformulier, diagnose opstellen en nabespreken klant. •Haar- en hoofdhuidbehandeling (wassen, kneed- klop- en wrijfmassage) uitvoeren op basis van een haardiagnose rekening houdend met de wensen van de klant. •Verzorgende producten aanbrengen. Werken in de salon Haar en hoofdhuiddiagnose Wassen en massage	Haar wassen en wasmassage	NVT	Nee	PO	1	140	week 5 of week 13
HRVZ	4	2 4	E2	K/ZW/2.1 K/ZW/2.2	SE	Opdracht: Haar omvormen Vaardigheden: •Volume föhnen met behulp van borstels of krullen met de krultang of stijlen met de stijltang of rollers indraaien Werken in de salon Omvormtechnieken	Haren omvormen	NVT	Nee	PO	1	140	week 5 of week 13

VAK: ZW HDVZ basis 2025-2026

hdvz 1607

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
HDVZ	4	2 4	E1	K/ZW/3.1	SE	Opdracht: Gezichtsbehandeling uitvoeren bij een klant in de salon Vaardigheden: •Klanten ontvangen en installeren. •Informatie over de huid verzamelen en invullen op een huiddiagnoseformulier, huiddiagnose opstellen en nabespreken met klant. •Huidlagen, huidsoorten, en kenmerken benoemen •Oppervlaktereiniging uitvoeren, dagcrème aanbrengen, passend bij huidsoort verzorgend masker aanbrengen en verwijderen en informatie verstrekken over veel voorkomende verzorgingsproducten De huid Huidsoorten en huiddiagnose Oppervlakte- en dieptereiniging Maskers- en pakkingen Advies, verkoop en afrekenen	Gezichtbehandeling uitvoeren	NVT	Nee	PO	1	140	week 5 of week 13
HDVZ	4	2 4	E2	K/ZW/3.2	SE	Opdracht: Werkstuk lichaamsverzorgende behandeling die past bij de huid van de klant en daarbij rekening houden met de privacy van de klant. Inhoud: •Een reinigingsbehandeling met een reinigingsproduct en/of scrub •Een verzorgingsbehandeling met een verzorgingsproduct •Informatie verstrekken over veel voorkomende verzorgingsproducten	Opdracht lichaamsbehandeling	NVT	Nee	PO	1	140	week 5 of week 13

VAK: ZW Technologie binnen zorg en welzijn basis 2025-2026 tbzw 1629

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
TBZW	4	2 4	E1	K/ZW/11.1 K/ZW/11.2 K/ZW/11.3 K/ZW/11.4 K/ZW/11.5	SE	Technologische hulpmiddelen benoemen en klanten ondersteunen en motiveren bij het gebruik en de keuze van technologische hulpmiddelen Verschillende technologische hulpmiddelen benoemen. De invloed van ICT op technologische hulpmiddelen uitleggen. Klanten ondersteunen en motiveren bij het kiezen en gebruiken van technologische hulpmiddelen. Technologische hulpmiddelen toepassen. Reflecteren op de gevolgen van technologische hulpmiddelen voor de klant en de maatschappij. Minimaal 2 casussen met een voldoende afgerond	Casussen maken met Technologische hulpmiddelen	NVT	Nee	PO	1	2000	week 5 of week 13
TBZW	4	2 4	E2	K/ZW/11.1 K/ZW/11.2 K/ZW/11.3 K/ZW/11.4 K/ZW/11.5	SE	Eindopdracht met een voldoende afgerond	Eindcasus maken	NVT	Nee	PO	1	140	week 5 of week 13

VAK: ZW KMUV basis 2025-2026

1623

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
KMUV	4	2 4	E1	K/ZW/1.1 K/ZW/1.2	SE	Opdracht: Eenvoudige hand, haar- en gezichtsbehandelingen uitvoeren bij de klant in de salon Vaardigheden: •Een klant ontvangen en het bezoek afronden •Een eenvoudige haar- en hoofdhuidbehandeling uitvoeren die past bij het haar en de hoofdhuid van de klant Communicatie met de klant Haar en hoofdhuid Wassen en masseren	Haar- en hoofdbehandeling	NVT	Nee	PO	1	140	week 5 of week 13
KMUV	4	2 4	E2	K/ZW/1.1 K/ZW/1.3	SE	Opdracht: Eenvoudige hand, haar- en gezichtsbehandelingen uitvoeren bij de klant in de salon Vaardigheden: •Een klant ontvangen en het bezoek afronden •Een eenvoudige gezichtsbehandeling uitvoeren die past bij de huid van de klant Communicatie met de klant Huid en oppervlakte reiniging	Gezichtsbehandeling uitvoeren	NVT	Nee	PO	1	140	week 5 of week 13
KMUV	4	2 4	E3	K/ZW/1.1 K/ZW/1.4	SE	Opdracht: Eenvoudige hand, haar- en gezichtsbehandelingen uitvoeren bij de klant in de salon Vaardigheden: •Een klant ontvangen en het bezoek afronden •Een eenvoudige handbehandeling uitvoeren die past bij de conditie van de handen van de klant Communicatie met de klant Handmassages en handverzorging	Handbehandeling uitvoeren	NVT	Nee	PO	1	140	week 5 of week 13

VAK: ZW KEU2 basis 2025-2026

keu 2 1803

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
KEU 2	4	2 4	E1	K/HBR/3.1 K/HBR/3.2	SE	Horeca voor Zorg en Welzijn: Welkom in de keuken •Producten en diensten, assortiment, hygiëne in de keuken, persoonlijke-, levensmiddelen- en bedrijfs- hygiëne HACCP in de keuken •HACCP voorschriften: voor, tijdens en na de bereiding. Afvalverwerking. Ingrediënten, warenkennis van levensmiddelen Wanneer doe ik wat? •Wegen en meten, berekenen van recepten Serveren •Omgang met klanten, reserveren, klachtbehandeling, afrekenen	Koken, HACCP en serveren	NVT	Nee	PO	1	140	week 5 of week 13
KEU 2	4	2 4	E2	K/HBR/3.1 K/HBR/3.2	SE	Opdracht: Gastheerschap •Mise en place van een driegangen maaltijd (hoofdstuk 3) •Drie (3) gangenmaaltijd bereiden of onderdelen ervan voor een groep gasten, waar het werken met inachtneming van hygiëne, veiligheid en milieu meegenomen wordt. •De materialen en producten worden op de juiste manier gebruikt. •Het eindproduct ziet er smakelijk en verzorgd uit en is op de juiste wijze geserveerd •De keuken wordt op een correcte manier hygiënisch en overzichtelijk achtergelaten.	Hoofdgerecht bereiden waar het inachtneming van hygiene, veiligheid en milieu meegenomen wordt.	NVT	Nee	PO	1	140	week 5 of week 13

VAK: ZW MODE basis 2025-2026

1712

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
MODE	4	2 4	E1	K/EO/8.1	SE	Opdracht: Werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van ontwerpen. Vaardigheden: •Stijlen en trends herkennen, bijvoorbeeld op het gebied van wonen en kleding •Beeldaspecten, vormgevingsprincipes en kleurenleer toepassen •Research uitvoeren, bijvoorbeeld op grond van een stijl, trend, thema, kleurcombinatie •Een stylingmap samenstellen •Producten en materialen herkennen en toepassen	Werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van ontwerpen.	NVT	Nee	PO	1	140	week 5 of week 13
MODE	4	2 4	E2	K/EO/8.2	SE	Werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van productietechnieken Vaardigheden: •Technieken toepassen, bijvoorbeeld timmeren, lijmen, naaien, zagen, knippen apparatuur bedienen, bijvoorbeeld tacker, lockmachine, naaimachine, strijkbout	Werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van productietechnieken	NVT		PO	1	140	week 5 of week 13

VAK: ZW WZKJ basis 2025-2026 wzkj 1620

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
WZKJ	4	2 4	E1	K/ZW/5.1 K/ZW/5.2	SE	Maak gebruik van de hoofdstukken 2, 3, 4 en 5 uit het boek welzijn kind en jongere Maak een werkstuk van je eigen ontwikkeling met inzicht in de ontwikkelingsfasen van baby tot jong volwassenen, in de vorm van een werkstuk. • Aandacht voor lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling • Factoren die de ontwikkeling hebben beïnvloeden worden benoemd • Opvoedingsstijl is benoemd • Het verloop van de zelfredzaamheid beschreven	Werkstuk "Mijn Ontwikkeling"	NVT	Nee	PO	1	140	week 5 of week 13
WZKJ	4	2 4	E2	K/ZW/5.3 K/ZW/5.4 K/ZW/5.5	SE	Organiseer een verjaardagspartij in thema voor een kind/jongere, zorg voor een passende omgeving met passende activiteiten en traktatie, waarbij je de het kind/de jongere benadert en stimuleert in zijn/haar leeftijdsfase. Aan het einde een verslag verzorgen voor leidinggevend en/of ouders. Gebruik hoofdstuk 6, 7 en 8 voor informatie	Verjaardagspartijtje organiseren	NVT	Nee	PO	1	140	week 5 of week 13

VAK: ZW WZVO basis 2025-2026

wzvo 1625

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
WZVO	4	2 4	E1	K/ZW/8.1 K/ZW/8.2 K/ZW/8.3 K/ZW/8.4	SE	Bedenk een eenvoudige activiteit die je uitvoert bij een oudere, waarbij je rekening houdt zelfredzaamheid, wensen en mogelijkheden van de oudere (70 +) • Je zorgt voor fysieke en sociale veiligheid van de oudere • Overleg met de oudere waar de interesse ligt • Werk de activiteit uit in een werkstuk • Bepaal de behoefte en wenselijkheid van hulpmiddelen/materialen, en zit deze in. (bv. Rollator/ rolstoel) • Verwerk de beleving van de oudere en jezelf in het werkstuk	Lees en maak hoofdstuk 2, 3, 4 en 6 Werkstuk Activiteit	Boek Welzijn volwassenen en ouderen	Nee	PO	1	140	week 5 of week 13
WZVO	4	2 4	E2	K/ZW/8.3 K/ZW/8.4	SE	Bedenk met een groep leerlingen een thematisch dagactiviteit voor een groep ouderen, binnen of buiten school.(op locatie) • Jullie werken het idee uit binnen een thema • Jullie bespreken met begeleiders het programma • Jullie verzorgen de hulpmiddelen en materialen die jullie nodig hebben voor de activiteit • Jullie organiseren de activiteit en begeleiden de deelnemers • Jullie evalueren de activiteit • Jullie rapporteren aan de begeleiders het verloop van de activiteit met bijzonderheden	Lees en maak hoofdstuk 5,7 en 8 Uitvoering Activiteit	Welzijn volwassenen en ou	Nee	PO	1	140	week 5 of week 13

VAK: ZW EHBO basis							2025-2026				ehbo	1617	
EHBO	4	2 4	E1	K/ZW/12.1 K/ZW/12.2 K/ZW/12.3 K/ZW/12.4 K/ZW/12.5.1 K/ZW/12.5.3	SE	Kunnen handelen volgens het 5 stappenplan •Let op gevaar •Ga na wat er is gebeurt en wat het slachtoffer mankeert •Slachtoffer geruststellen •Zorg voor professionele hulp •Het slachtoffer helpen op de plaats waar hij ligt of zit Stoornissen in het bewustzijn/ademhaling signaleren en hulp inschakelen Stoornissen herkennen waarbij een AED ingezet moet worden Patiënt in Stabiele zijligging leggen en vitale functie controleren	EHBO handelingen uitvoeren en werkstuk	NVT	Nee	PO	1	140	week 5 of week 13
EHBO	4	2 4	E2	K/ZW/12.5	SE	Aan de hand van de ongevalssituatie en de verschijnselen letsel herkennen en vaststellen van de noodzakelijke basis handelingen en deze uitvoeren •Aanbrengen wonddrukverband bij een ernstige bloeding, druk uit oefenen door wonddrukverband •Brandwond kunnen herkennen en indelen en de juiste zorg verlenen •Een kneuzing, verstuiking herkennen en verzorgen	EHBO handelingen uitvoeren en werkstuk	NVT	Nee	PO	1	140	week 5 of week 13

VAK: ZW AGHZ basis 2025-2026 aghz 1624

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
AGHZ	4	2 4	E1	K/ZW/7.1 K/ZW/7.2 K/ZW/7.4	SE	Lezen en maken boek: Assisteren in de gezondheidszorg H. 2 Frontofficewerkzaamheden verrichten in een gesimuleerde praktijk. •Vraag aannemen, verhelderende vragen stellen en toetsen of de vraag goed begrepen is •Vraag verwerken door notities te maken en klant te verwijzen •Afspraken inplannen op basis van urgentie en gesimuleerde situatie •In gesimuleerde situatie met emoties van anderen omgaan en juiste omgangsvorm kiezen H. 3 De werkomgeving verzorgen •Zorg dragen voor een verzorgde ontvangst en praktijkruimte •De noodzaak van een steriele werkomgeving benoemen H. 4 De klant informeren en adviseren over zorg voor eigen gezondheid en het uitvoeren van een kleine medische handeling •Kleine eenvoudige en veelvoorkomende medisch technisch handelingen herkennen en benoemen •Onder verantwoordelijkheid van leidinggevende uitleg geven over kleine eenvoudige medisch-technische handelingen H5 Gegevens verzalemelen over de gezondheid Werken volgens protocol De body mass index en buikomvang Lengte, gewicht en temperatuur opnemen De bloeddrukmeten Bloedsuiker meten	Lezen en maken boek: Assisteren in de gezondheidszorg hfst 2 tm 5 Rollenspel client informatie geven over gezondheid en klein medische handelingen uitvoeren.	Assisteren in de gezondheidszorg	Nee	PO	1	140	week 5 of week 13
AGHZ	4	2 4	E2	K/ZW/7.3 K/ZW/7.5	SE	Lezen en maken boek: Assisteren in de gezondheidszorg H 6 Kinderziektes herkennen en benoemen De klant informeren over inentingen tegen kinderziektes H. 7 In opdracht volgens protocol gegevens verzamelen van de klant over zijn/haar gezondheid. •Volgens protocol de lengte, gewicht en buikomvang meten, BMI berekenen en temperatuur opnemen, bloeddruk meten, bloedsuikerwaarde kunnen aflezen H. 8 Voorlichting geven over mondverzorging •De anatomie van de kiezen benoemen •Veel voorkomende gebitsproblemen herkennen en benoemen •Mond- en gebitsverzorgende hulpmiddelen herkennen en benoemen •Trends in mondverzorging benoemen	Lezen en maken boek: hfst. 6, 7 en 8 PP over mondhygiene	Assisteren in de gezondheidszorg	Nee	PO	1	140	week 5 of week 13

Kalsbeek College
Examensecretariaat
Berekening van de cijfers

zw	profielvak	weging van de cijfers							
		E1		E2		E3		E4	SE profiel
	mens en gezondheid	1	+	1	+	1	+	1	
Totaal aantal	mens en omgeving	1	+	1	+	1			
punten	mens en activiteit	1	+	1	+	1			
13,0	mens en zorg	1	+	1	+	1			SE cijfer

Berekening SE Profielvak Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers bij de profielvakken

zw	Beroepskeuze vak	weging van de cijfers							
		E1		E2		E3			SE per vak
	Haarverzorging	1	+	1				=	SE cijfer
	Technologie binnen Zorg en Welzijn	1	+	1				=	SE cijfer
	Huidverzorging	1	+	1				=	SE cijfer
	Kennismaken met uiterlijke verzorging	1	+	1	+	1		=	SE cijfer
	Keuken 2	1	+	1				=	SE cijfer
	Mode & design	1	+	1				=	SE cijfer
	Welzijn Kinde en Jongere	1	+	1				=	SE cijfer
	Welzijn volwassenen en ouderen	1	+	1				=	SE cijfer
	Voorkomen van ongevallen en EHBO	1	+	1				=	SE cijfer
	Assisteren in de gezondheidszorg	1	+	1				=	SE cijfer
		SE per vak gedeeld door aantal vakken =							Eindcijfer

Berekening SE profielvakken: Een gewogen gemiddelde van alle profielvakken bij elkaar
Berekening SE beroepskeuzevak cijfer per vak Een gewogen gemiddelde per beroepskeuzevak
Berekening Eindcijfer beroepskeuzevakken SE cijfers per vak opgeteld, gedeeld door aantal vakken

Berekening voortgangscijfer voor het rapport Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers.
Beroepskeuzevakken vallen onder de herkansingsregeling conform artikel 14 van het examenreglement.