KALSBEEK COLLEGE

2025 - 2026

Programma van Toetsing en Afsluiting

leerjaar 3

kaderberoepsgerichte leerweg

VAKKEN MET EEN PTA

Woerden, september 2025

Dit boekwerk is je PTA, het Programma van Toetsing en Afsluiting.

In dit boekwerk staan al je voortgangstoetsen beschreven voor leerjaar drie.

Op de volgende pagina staat de herkansingsregeling beschreven.

Op de website van de Kalsbeek staat onder exameninformatie de lijst met toegestane hulpmiddelen bij toetsen. In het PTA staat bij de toets zelf eventueel wat niet toegestaan is uit die lijst.

In het boekje exameninfo september staat de indeling en het verloop van het school- en centraal examen.

Succes,

De examencommissie

Herkansingsregeling Basis en Kader SE:

Voor klas 3 en 4 Basis en Kader geldt de herkansingsregeling zoals die hier beschreven staat. Onderstaande herkansingsregeling is van toepassing op schriftelijke schoolexamens die beoordeeld worden met een cijfer. Daarbovenop komen drie uitzonderingen.

Hierbij gelden de volgende regels:

- In leerjaar 4 kunnen eind november/begin december maximaal 2 schoolexamens herkanst worden, met een maximum van 1 per vak. Gekozen kan worden uit alle schriftelijke schoolexamens van leerjaar 3 en leerjaar 4 tot de herfstvakantie.
- In leerjaar 4 kunnen in maart maximaal 2 schoolexamens herkanst worden, met een maximum van 1 per vak. Gekozen kan worden uit alle schriftelijke schoolexamens afgenomen vanaf de herfstvakantie leerjaar 4 tot de voorjaarsvakantie leerjaar 4.
- Schoolexamens die na de voorjaarsvakantie in leerjaar 4 worden afgenomen, kunnen niet herkanst worden.
- Het behaalde cijfer voor de herkansing komt alleen in plaats van het cijfer van het oorspronkelijke schoolexamen als het cijfer van de herkansing hoger is.
- Indien een leerling op een herkansingsmoment ongeoorloofd afwezig is verliest de leerling zijn recht op herkansing.
- Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor inschrijving voor een herkansing.
- Praktijkopdrachten, werkstukken en mondelinge toetsen kunnen niet herkanst worden.
- Ook schoolexamens die met een voldoende beoordeeld zijn mogen herkanst worden.

Uitzondering I: In leerjaar vier kan een kandidaat herexamen doen in het vak maatschappijleer, als deze daarvoor geen voldoende heeft gehaald. De kandidaat mag die toetsen zelf kiezen om aan een voldoende te komen. Een toets mag slechts eenmaal herkanst worden. Het maximum is het aantal toetsen dat in leerjaar drie is afgenomen voor dit vak.

Uitzondering II: In leerjaar vier kan een kandidaat met een drie of lager voor een beroepskeuzevak het gehele schoolexamen van dat vak herkansen om een vier of hoger te halen. Hierbij kunnen de praktijktoetsen ook herkanst worden. Er mag per toets maximaal één keer herkanst worden. Indien een kandidaat, reeds een theorietoets herkanst heeft, mag deze in deze regeling ook weer herkanst worden.

Uitzondering III: Indien de kandidaat voor de eindbeoordeling van het vak CKV in leerjaar drie nog geen (v) voldoende staat voor het overgangsrapport moet de kandidaat een of meerdere opdrachten herkansen totdat deze een voldoende voor het gehele vak staat. Deze herkansingen vinden allen plaats in het derde leerjaar.

Inhoud

Herkansingsregeling Basis en Kader SE: 3
CKV 5
DPS 6
E&O 11
HBR 24
LO 32
LOB 35
Maatschappelijke stage 36
M&T 37
Maatschappijleer 41
NASK-1 45
Nederlands 46
Rekenvaardigheid 47
TOPtechniek 50
Z&W 57

CKV

VAK: CKV kader							2025-2026				kv1	0416	
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
CKV	3	1+2	1	KV/K/2/3/4	SE	De leerling kan: 1. basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op informatie verwerven en verwerken. 2. een beeld vormen van het culturele en kunstzinnige veld. 3. het resultaat daarvan 'presenteren' in een PowerPoint.	Introductie CKV. Onderzoek naar eigen omgeving, ervaringen en interesses op het gebied van verschillende disciplines van kunst en cultuur. Dit wordt wekelijks per onderdeel individueel vastgelegd in een PowerPoint als het cultureel zelfportret. CA1: Fotoreportage	GEEN	ja	VS/PO	1	15 kernuren	Periode 1/2
CKV	3	1	2	KV/K/1/2/3/4	SE	De leerling kan: 1. basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, informatie verwerven en verwerken. 2. een beeld vormen van het culturele en kunstzinnige veld door te kiezen voor en actief deel te nemen aan twee culturele en kunstzinnige activiteiten die gerelateerd zijn aan verschillende kunstvakken (beeldende vorming, muziek, dans, drama). 3. tenminste één van de gekozen culturele en kunstzinnige activiteit laten resulteren in de productie en presentatie van eigen werk. 4. kan zijn culturele en kunstzinnige ontwikkeling inzichtelijk maken in een kunstdossier en kan daarop reflecteren.	Kennismaken met de verschillende kunstdisciplines (beeldend, dans, muziek, theater, etc.) Een keuze kunnen maken uit het aanbod en deelnemen aan twee workshops tijdens de Kunstendag. Minimaal één workshop wordt op het podium in groepsverband gepresenteerd. Ervaringen deze dag worden vastgelegd in een verslag. CA2: Kunstendag	GEEN	ja	VS	1	hele dag + 1 kernuur voor het verslag	Periode 1
CKV	3	3	3	KV/K/1/2/3/4	SE	De leerling kan: 1. zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van kunst en cultuur in de maatschappij. 2. basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, informatie verwerven en verwerken. 3. een beeld vormen van het culturele en kunstzinnige veld door te kiezen voor en actief deel te nemen aan een kunstzinnige en culturele activiteit die gerelateerd is aan verschillende kunstvakken (beeldende vorming, muziek, dans, drama) 4. kan zijn culturele en kunstzinnige ontwikkeling inzichtelijk maken in een kunstdossier en kan daarop reflecteren.	1. CA3: Bezoek aan een zelfgekozen buitenschoolse culturele activiteit, b.v. een theatervoorstelling of kunstmuseum. De activiteit wordt in schoolverband gedaan. 2. Leerlingen reflecteren op de zelfgekozen buitenschoolse culturele activiteit doormiddel van een kijkwijzer en een beeldende/praktische opdracht.	GEEN	ja	PO/VS	1	12 kernuren	Periode 3
CKV	3	4	4	KV/K/3	SE	De leerling kan: 3. ten minsten één kunstzinnige activiteit laten resulteren in de productie en presentatie van eigen werk.	1. CA4: Maken van een animatie/film in groepsvorm. 2. Dit wordt vastgelegd in een gemaakte animatie/film.	GEEN	ja	PO	1	1 kernuur	Periode 4
						Eindcijfer: Het vak CKV wordt in leerjaar 3 afgesloten.							
						Aan alle culturele activiteiten moet verplicht worden deelgenomen.							
						Overgang juni/juli E1, E2, E3 en E4 moeten met een V worden afgesloten. Per E-cijfer wordt het werk van de leerling beoordeeld.							
						Een O moet over; één T mag; Plusopdrachten zijn om je cijfer te verhogen.							

DPS

Berekening van je cijfer op basis van het PTA

Dienstverlening Producten Sport

Op de PTA-kaart:

Profielvakken

Gemiddeld cijfer	SE			
Organiseren van een activiteit		E1	E2	
Presenteren, Promoten en Verkopen		E1	E2	E3
Product maken en verbeteren		E1	E2	E3
Multimediale producten maken		E1	E2	E3

Beroepskeuzevakken:

Gemiddeld cijfer	Gemiddeld SE			
Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid	SE	E1	E2	E3
Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten	SE	E1	E2	E3
Voeding en beweging	SE	E1	E2	E3
Voorkomen van ongevallen en EHBO	SE	E1	E2	E3

SE = Schoolexamen

CE = Centraal Examen

Het gemiddelde van alle behaalde cijfers in leerjaar 3 is het voortgangs-rapportcijfer

V-cijfer (voortgangscijfer)

Diensten en Producten

Op de cijferlijst bij je diploma:

Diensten en Producten	SE	CE	Eindcijfer
Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid	SE		
voorkomen van ongevallen en EHBO	SE		
Ondersteuning bij sport- en bewgingsactiviteiten	SE		
Voeding en beweging	SE		Eindcijfer*

Eindcijfer* = gemiddeld SE van de beroepskeuzevakken

VAK: Dienstverlening Producten & Sport 3 Kader 2025-2026

dvpr 1900

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
Profielvak 1: Organiseren van een activiteit voor een opdrachtgever 1915 oaog													
DPS	3	C	E1	P/D& P1.1 t/m 1.4	SE	1.1 t/m 1.4 Een opdracht bespreken met de opdrachtgever, onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever. Een activiteit organiseren Werkzaamheden rondom hospitality uitvoeren	Ouder-eet-avond (voorbereiding en uitvoering)	Facilitaire werkzaamheden uitvoeren. Dubbelklik Basiskennis vakantiepark taak 4 dubbelklik Basiskennis vakantiepark taak5 dubbelklik Basiskennis Festival taak1 t/m 3 draaiboek invullen (draaiboek op Teams) Hospitality	Nee	PO	1	180min	
Profielvak 3: Product maken en verbeteren 1903 prmv													
DPS	3	B	E1	P/D& P3.1. 2 t/m 3.1.3	SE	3.1.2 Een product ontwerpen en tekenen in een 3D-tekenprogramma 3.1.3 Een ontwerp en een product vertalen naar een werktekening	Technische tekening in 3D (tekenen in programma sketchup)	De theorie en opdrachten komen uit dubbleklik en opdrachten tijdens de lessen Festival praktijkkaart B3 en B5 Sportschool B3	Nee	PO	1	60min	
Profielvak 4: Multimediale producten 1904 mmpm													
DPS	3	B	E1	P/D& P4.2. 2 t/m 4.2.4	SE	4.2 Film maken 4.2.2 Op basis van gegeven informatie een script, storyboard en draaiboek maken 4.2.3 Aan de hand van het storyboard en het draaiboek filmopnamen maken 4.2.4 Met behulp van montagesoftware beelden monteren tot een samenhangend geheel	Film maken (opdracht wordt door docent gegeven)	Met behulp van (eigen) beeldmateriaal een film monteren De theorie vind je in Dubbelklik praktijkkaart Sportschool praktijkkaart A1 Festival praktijkkaart A6	Nee	PO	1	210 min	
Beroepskeuzevak 1: Geuniformeerde dienstverlening en veiligheid 1910 ufdv													
DPS	3	A	E1	K/D& P 6.3 6.5	SE	6.3 zorgdragen voor toezicht van een klein evenement in de eigen schoolomgeving 6.5 regelend optreden in de school of op het eigen schoolplein	verschillende praktische opdrachten zoals verkeer regelen, toezicht houden, bezoekers ontvangen	ondersteunende theorie Dubbelklik Geuniformeerde dienstverlening praktijkkaart A3 + A4 praktijkkaart B6 + B7 + B8 + B12	Nee	PO	1	100 min	
DPS	3	A	E2	K/D& P 6.2 6.3 6.4	SE	6.2 rapporteren van incidenten in een gesimuleerde omgeving. 6.3 zorgdragen voor toezicht 6.4 risicovolle situaties voorkomen	Toets	Dubbelklik Geüniformeerde dienstverlening basiskennis 1 t/m5 praktijkkaart A1 + A2 + A4	Ja	PW	1	100min	

VAK: Dienstverlening Producten & Sport 3 Kader 2025-2026

dvpr 1900

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
Beroepskeuzevak 2: Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten 1628 osba													
DPS	3	B	E1	K/ZW 11.1	SE	11.1 informatie verstrekken over mogelijkheden om te bewegen en te sporten in de eigen regio	Werkstuk sporten in de omgeving	Ondersteunende theorie Dubbelklik Sport en bewegen basiskennis taak 1	Nee	WS	1	140min	
DPS	3	C	E2	K/ZW 11.4 11.5	SE	11.4 omgaan met veiligheid en het voorkomen van blessures 11.5 assisteren bij de uitvoering van bewegingsprogramma's	Signaleren onveilige situaties LO lokaal + sporttesten	Ondersteunende theorie Sport en bewegen praktijkaart B 6 Sport en bewegen basiskennis taak 5 Sport en bewegen basiskennis taak 7	Nee	PO	1	140min	
Beroepskeuzevak 3: Voeding en beweging 1913 vdbw													
DPS	3	A	E1	K/D& P/4.3	SE	4.3 voor een bepaalde doelgroep een bewegingsactiviteit in de open lucht organiseren en uitvoeren	puzzeltocht (powerpoint maken met opdrachten)	Ondersteunende theorie Dubbelklik Voeding en beweging basiskennis 7 Dubbelklik Voeding en beweging basiskennis 8	Nee	PO	1	280min	
DPS	3	B	E2	K/D& P/4.2	SE	4.2 verantwoorde voeding kiezen en verwerken.	theorie toets/ gerecht bereiden	Dubbelklik Voeding en beweging basiskennis 1 t/m 6 Dubbelklik Voeding en beweging Praktijkkaart A1 + A3 + B15	Nee	PW/PO	1(2/3 + 1/3)	60+120 min	
DPS	3	D	E3	K/D& P/4.1	SE	4.1 een plantaardig voedingsmiddel produceren en verkopen.	Verslag maken over een zelf gekweekt product . Een productieproces van plantaardige voedingsmiddelen beschrijven (alleen voor kader) Een plantaardig product produceren (munt: stekken, verzorgen, oogsten) Een plantaardig product verwerken tot een eindproduct Het eindproduct verkopen	ondersteunende theorie Dubbelklik Voeding en beweging praktijkaart A2	Nee	WS	1	140min	

VAK: Dienstverlening Producten & Sport 3 Kader 2025-2026

dvpr 1900

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
Beroepskeuzevak 4: Voorkomen van ongevallen en EHBO 1617 ehbo													
DPS	3	C	E1	K/ZW 12.2 t/m 12.4	SE	12.2 de functie van enkele organen en weefsels uitleggen. 12.3 in acute situaties handelen volgens het 5 stappenplan 12.4 stoornissen in de vitale functies signaleren en direct professionele hulp inschakelen	Praktijk levens reddende handelingen De leerling kan in acute situaties handelen volgens het 5 stappenplan De leerling kan stoornissen in de vitale functies signaleren en direct professionele hulp inschakelen. De leerling kan aan de hand van de ongevalssituatie en de verschijnselen letsels herkennen en vaststellen. Verder kan de leerling de noodzakelijke basishandelingen uitvoeren.	De theorie vind je in Dubbelklik basiskennis EHBO B5 Dubbelklik praktijkkaart EHBO B5, EHBO B6, EHBO B7, EHBO 8, EHBO B9, EHBO B10, EHBO B11	Nee	PO	1	30 min	
DPS	3	C	E2	K/ZW /12.2 t/m 12.5	SE	12.2 de functie van enkele organen en weefsels uitleggen. 12.3 in acute situaties handelen volgens het 5 stappenplan 12.4 stoornissen in de vitale functies signaleren en direct professionele hulp inschakelen 12.5 aan de hand van de ongevalssituatie en de verschijnselen letsels herkennen en vaststellen van de noodzakelijke basis handelingen en deze uitvoeren (Eerste Hulp)	theorie toets	De theorie vind je in Dubbelklik basiskennis EHB2 en EHB4. De theorie vind je in Dubbelklik praktijkkaart EHBO A1, EHBO A2, EHBO A3 en EHBO A4 en	Ja	PW	1	60 min	
DPS	3	D	E3	K/ZW /12.1 12.5	SE	12.1 Assisteren bij activiteiten op het gebied van veiligheid en risicopreventie. 12.5 aan de hand van de ongevalssituatie en de verschijnselen letsels herkennen en vaststellen van de noodzakelijke basis handelingen en deze uitvoeren (Eerste Hulp)	Assisteren bij activiteiten op het gebied van veiligheid en risicopreventie. Praktijk verband leer	De theorie vind je in Dubbelklik praktijkkaarten EHB B7, EHB B8, EHB B9, EHB B16.	Nee	PO	1	120 min	

Kalsbeek College
Examensecretariaat
Berekening van de cijfers

dps	profielvak	weging van de cijfers							
		E1		E2		E3			SE profiel
	organiseren van een activiteit voor een opdrachtgever	1	+	1					
Totaal aantal	presenteren, promoten en verkopen	1	+	1	+	1			
punten	een product maken en verbeteren	1	+	1	+	1			
12,0	multimediale producten maken	1	+	1	+	1			SE cijfer

Berekening SE Profielvak Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers bij de profielvakken

dps	Beroepskeuze vak	weging van de cijfers							
		E1		E2		E3			SE per vak
	geüniformeerde dienstverlening en veiligheid	1	+	1	+	1	=		SE cijfer
	voorkomen van ongevallen en EHBO 2	1	+	1	+	1	=		SE cijfer
	ondersteuning bij sport-en bewegingsactiviteiten	1	+	1	+	1	=		SE cijfer
	voeding en beweging	1	+	1	+	1	=		SE cijfer
		SE per vak gedeeld door aantal vakken =							Eindcijfer

Berekening SE profielvakken: Een gewogen gemiddelde van alle profielvakken bij elkaar
Berekening SE beroepskeuzevak cijfer per vak Een gewogen gemiddelde per beroepskeuzevak
Berekening Eindcijfer beroepskeuzevakken SE cijfers per vak opgeteld, gedeeld door aantal vakken

Berekening voortgangscijfer voor het rapport Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers.
Beroepskeuzevakken vallen onder de herkansingsregeling conform artikel 14 van het examenreglement.

E&O

Berekening van je cijfer op basis van het PTA

ECONOMIE EN ONDERNEMEN

Op de PTA-kaart:

Profielvakken

Gemiddeld cijfer	SE			
Retail & Styling		E1	E2	E3
Service & Sales		E1	E2	E3
Stock & Supplies		E1	E2	E3
Office & Support		E1	E2	E3

SE = Schoolexamen

CE = Centraal Examen

Het gemiddelde van alle behaalde cijfers in leerjaar 3 is het voortgangs-rapportcijfer

Economie en Ondernemen V-cijfer (voortgangscijfer)

Beroepskeuzevakken:

Gemiddeld cijfer	Gemiddeld SE			
Ondernemen	SE	E1	E2	E3
Internationale Handel	SE	E1	E2	E3
Presentatie en Styling	SE	E1	E2	E3
Marketing	SE	E1	E2	E3

Op de cijferlijst bij je diploma:

Economie en Ondernemen	SE	CE	Eindcijfer
Ondernemen	SE		
Internationale Handel	SE		
Presentatie en Styling	SE		
Marketing	SE		
			Eindcijfer*

Eindcijfer* = gemiddeld SE van de beroepskeuzevakken

VAK: E&O Profielvak: Retail & Styling kader 2025-2026

1704

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
EO	3	1 en 2	E1	P/EO/1.1.1	SE	Taak: het begrip retailformule beschrijven	de elementen uit de retailformule beschrijven: doelgroep, assortiment en marktpositie	Theorie Retail & Styling : blok 1 Thieme Meulenhoff Project: Het goede doel	nee	PO & PW	1	700 min	week 3
EO	3	2 en 2	E1	P/EO/1.1.2	SE	samenhang tussen doelgrope, assortiment en marktpositie analyseren	de belangrijkste aandachtspunten bij het ontwikkelen en uitvoeren van een retailformule omschrijven . Doelgroepen benoemen,dimensies van het assortiment analyseren, de samenstelling van het assortiment analyseren, merken uitleggen, het belang van het voeren van een merkberleid voor de detaillist uitleggen						
EO	3	3 en 2	E1	P/EO/1.1.3	SE	samenhang tussen de marketinginstrumenten analyseren	de marketingsinstrumenten retailformule toepassen. Samenhang tussen de marketingsinstrumenten uitleggen. De consumentenprijs berekenen met behulp van inkoopprijs, brutowinstopslag en btw						
EO	3	3 en 4	E2	P/EO/1.1.4	SE	winkelinrichting ontwerpen	De vooraanzichten van een winkelpand omschrijven. De aspecten van de winkelinrichting toepassen. Maatregelen toepassen in de winkelinrichting om derving te voorkomen. Een aantrekkelijke winkelsfeer realiseren m.b.v. hulpmiddelen. Het belang van een artikelpresentatie voor de retailer uitleggen.	Theorie Retail & Styling : blok 1 Thieme Meulenhoff Project: Het goede doel	nee	PO & PW	1	700 min	week 23
EO	3	3 en 4	E2	P/EO/1.1.5	SE	promotiematerialen realiseren	promotiematerialen realiseren op basis van een huisstijl zoals; presentaties, tekstkaartjes, posters, folders, borden, stoepborden, tassen, verpakkingen, vlaggen en visitekaartjes						

VAK: E&O Profielvak: Service & Sales kader 2025-2026

1704

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
EO	3	1,2 en 3	E1	P/EO/2.1	SE	Taak: – service verlenen – verkoopwerkzaamheden uitvoeren	Je gaat oefenen met het werken in de winkel. Je leert hoe je service moet verlenen, communicatieve en sociale vaardigheden die nodig zijn bij het benaderen van klanten en het voeren van verkoopgesprekken.	Theorie Service & Sales : blok 1 Thieme Meulenhoff Project: De school is van ons	nee	PO & PW	1	700 min	week 4
EO	3	1,2 en 3	E1	P/EO/2.1.1	SE	service voor, tijdens en na de verkoop uitvoeren 1. informatie delen, zoals: voorzieningen op locatie, productinformatie, reviews en verzekering 2. service bieden, zoals: reparatie aanvragen, artikel ruilen, artikel retourneren, artikel uitproberen, informatie geven voor onderhoud en het aanbieden van drinken	Service verlenen d.m.v rollenspellen							
EO	3	1,2 en 3	E1	P/EO/2.1.2	SE	communicatieve en sociale vaardigheden toepassen 1. volgens algemeen geldende normen en omgangsvormen inspelen op klantbehoeften: – klanten te woord staan – klanten ontvangen, informeren en zo nodig doorverwijzen – verbaal en non-verbaal reageren op het gedrag van klanten – rustig en doordacht handelen – zich in kleding en uiterlijke verzorging presenteren 2. de samenhang tussen de kwaliteit van het personeel en de klanttevredenheid toepassen, zoals: personeel als visitekaartje van het bedrijf, verkoopkwaliteit van het personeel, servicegerichtheid van het personeel, aanpassen en rekening houden met de bedrijfscultuur	Communicatieve en sociale vaardigheden leren door verschillende verkoopgesprekken te bekijken, beoordelen en te oefenen							
EO	3	1,2 en 3	E1	P/EO/2.2.1	SE	klanten benaderen 1. op het juiste moment de klant benaderen 2. op een representatieve wijze de klant benaderen	D.m.v rollenspellen klanten benaderen						
EO	3	1,2 en 3	E1	P/EO/2.2.2	SE	klantenadvies geven op basis van artikelkennis 1. artikelkennis toepassen: – praktische artikelkennis zoals: basiskennis ten aanzien van prijs, merk en type – technische artikelkennis zoals: specialistische kennis ten aanzien van materiaal, (technische) mogelijkheden, onderhoud, behandelvoorschrift en brandgevaar – commerciële artikelkennis zoals: verkoop bevorderende kennis ten aanzien van prijs-kwaliteit verhouding, trends, garantie, winstmarge en beschikbaarheid 2. wettelijke eisen rondom etiketinformatie toepassen	Adviezen geven waarbij je artikelkennis van verschillende producten leert toepassen							

VAK: E&O Profielvak: Service & Sales kader 2025-2026

1704

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
EO	3	1,2 en 3	E1	P/EO/2.2.3	SE	een verkoopgesprek voeren 1. een gestructureerd verkoopgesprek voeren: – opening – behoeftenonderzoek – oplossingen presenteren – tonen en demonstreren – commitment verkrijgen 2. verkoopvaardigheden toepassen: – luisteren naar de klant – vragen stellen, zoals: controlevragen, doorvragen, open vragen en gesloten vragen 3. de volgende begrippen uitleggen: – koopbehoefte – koopmotieven – rationeel en emotioneel koopged 4. de samenhang tussen deskundige advisering aan de klant en de omzet toepassen 5. producten presenteren die een hogere omzet stimuleren, zoals: bijverkoop en upselling	D.m.v rollenspellen verschillende soorten verkoopgesprekken voeren waarin de verkoopvaardigheden centraal staan						
EO	3	1,2 en 3	E1	P/EO/2.2.4	SE	decoratief inpakken 1. naar wens van de klant een cadeau inpakken met hulpmiddelen, zoals: inpakpapier en decoratiematerialen 2. een geschenkpakket of -mand samenstellen en inpakken, rekening houdend met de wensen van de klant, zoals: een thema, passend inpakmateriaal en het gebruik van decoratie	Workshops waarin je de verschillende inpakmethodes geleerd worden						

VAK: E&O Profielvak: Service & Sales kader 2025-2026

1704

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
EO	3	4	E2	P/EO/2.3	SE	Taak: Afrekenhandelingen verrichten	Je gaat aan de slag met het verrichten van kassawerkzaamheden. Daarnaast ga je aan de slag met het opmaken van de kassa, de kassa afromen en het afstorten van de kassa.	Theorie Service & Sales : blok 1 Thieme Meulenhoff Project:De school is van ons	nee	PO & PW	1	700 min	week 24
EO	3	4	E2	P/EO/2.3.1	SE	artikelen afrekenen 1. de artikelen afrekenen: – afrekenapparatuur gebruiksklaar maken – artikelen aanslaan – artikelen scannen – artikelen afwegen – correcties uitvoeren – betalingen ontvangen en controleren – kortings- en waardebonnen verwerken – betaalmiddelen gebruiken – wisselgeld terugtellen en -geven	D.m.v rollenspellen verschillende kassawerkzaamheden uitvoeren						
EO	3	4	E2	P/EO/2.3.2	SE	kassa opmaken 1. de kassa afromen 2. de kassa opmaken en verantwoorden 3. de kassa afstorten	De kassa opmaken, afromen en afstorten						

VAK: E&O Profielvak: Stock & Supplies kader 2025-2026

1704

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
EO	3	1 en 2	E1	P/EO/3.1.1	SE	Goederen ontvangen 1. Assisteren bij de ontvangst van goederen, zoals: controleren van goederen en handelen bij het ontstaan van problemen en fouten bij de levering van goederen 2. Controles uitvoeren met behulp van: – bestelbon – pakbon – vrachtbrief 3. Manco, breuk of teveel controleren en registreren	Goederen ontvangen d.m.v. rollenspellen, controleren door pakketjes te openen en manco- breuk- en teveellijst invullen.	Theorie Stock & Supplies: blok 1.1 t/m 1.3 Thieme Meulenhoff Project: Van magazijn tot klant	nee	PO &PW	1	300 min	week 4
EO	3	1	E1	P/EO/3.1.2	SE	Goederen opslaan 1. Open- en gesloten magazijnen benoemen 2. De collecterende en/of distribuerende functie van een centraal magazijn of distributiecentrum in samenhang met de hubfunctie omschrijven 3. Goederen opslaan volgens een bepaald opslagsysteem 4. Goederen verwerken: – uitpakken – ompakken	Kennismaken met de verschillende soorten magazijnen, opslagsystemen en het ompakken van goederen.						
EO	3	1	E1	P/EO/3.1.3	SE	Goederen verplaatsen 1. Met behulp van passende transportmiddelen goederen op hun plaats zetten in het magazijn en de winkel: – steekwagen – rolcontainer – magazijndolly 2. De volgende transportmiddelen benoemen: – elektrische pompwagen – handpompwagen – heftruck – rollerband – reachtruck – geautomatiseerde opslagsystemen – industriële robots	Verschillende transportmiddelen herkennen en gebruiken.						

VAK: E&O Profielvak: Stock & Supplies kader 2025-2026

1704

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
EO	3	3 en 4	E2	P/EO/3.1.4	SE	Goederen verzamelen 1. Goederen verzamelen, rekening houdend met: – grootte van de orders – aard van de goederen – afmetingen van de goederen – wijze van transport – magazijnlocatie 2. Een verzamelopdracht opstellen en uitvoeren	Het verzamelen van goederen door te kijken naar een bestelbon en hiervoor de juiste transportmiddelen te gebruiken. Onderzoek te doen naar de verschillende manieren van orderpicken.	Theorie Stock & Supplies: blok 1.4 t/m 1.6 Thieme Meulenhoff Project: Aan het werk in het magazijn	nee	PO & PW	1	600 min	week 23
EO	3	3 en 4	E2	P/EO/3.1.5	SE	Goederen verpakken en verzenden 1. Goederen verpakken en verzendklaar maken rekening houdend met: – het type product – de bestemming – de wijze van transport – het kostenaspect – bescherming – veiligheid – milieuaspecten – gewicht – waarde 2. Functie benoemen van transportverpakking, zoals: veiligheid, pictogrammen, bescherming, hygiëne 3. Functie benoemen van consumentenverpakking, zoals: aantrekkelijkheid, herkenbaarheid, bescherming en hygiëne 4. Documenten controleren en toevoegen, zoals: vrachtbrief, pakbon en retourbon	Het verpakken, ompakken en verzendklaar maken van bestellingen.						

VAK: E&O Profielvak: Stock & Supplies kader 2025-2026

1704

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
EO	3	3 en 4	E2	P/EO/3.1.6	SE	Omgaan met derving in een magazijn 1.Oorzaken van derving uitleggen: – niet-criminele derving zoals: administratieve fouten, controle- en werkfouten – criminele derving zoals: fraude, inbraak, diefstal 2. Gevolgen van niet-criminele derving beschrijven, zoals: hoge kosten en verzekeringskosten 3. Gevolgen van criminele derving beschrijven, zoals: hoge kosten, noodzaak inschakelen van politie, verzekeringskosten, gevoel van onveiligheid, wantrouwen tegenover het personeel 4.Maatregelen toepassen om derving te voorkomen, zoals: huisregels, diefstalpreventie, voorraadbeheer, magazijninrichting en eigen handelen	De gevolgen, oorzaken en maatregelen van derving inzichtelijk maken door onderzoek te doen naar verschillende soorten magazijnen.						

VAK: E&O beroepskeuzevak: ondernemen kader 2025-2026

1709

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
EO	3	1	E1	K/EO/5.1	SE	Taak: het ontwikkelen en uitvoeren van een eenvoudig ondernemingsplan o jezelf als ondernemer beschrijven o een marketingplan maken o een (eenvoudig) financieel plan maken Deeltaak: jezelf als ondernemer beschrijven. De kandidaat kan: 1. persoonlijke gegevens noemen 2. persoonlijke motieven noemen 3. persoonlijke kwaliteiten noemen 4. de keuze voor de ondernemingsvorm motiveren	De leerlingen kiezen een ondernemer uit het programma Dragon's Den. Ze beoordelen de pitch en geven advies over het bedrijf. Ze presenteren de resultaten in een PowerPoint presentatie.	Ondernemen	nee	PO	1	70 min	week 48
EO	3	2	E2	K/EO/5.2	SE	Deeltaak: een marketingplan maken. De kandidaat kan: 1. het doel van de onderneming noemen 2. de markt beoordelen 3. een marketingmix ontwerpen en toepassen 4. inkoop- en verkoopbeleid toepassen	De leerlingen maken een praktijkopdracht tijdens een bezoek aan een markt. De leerling kijkt naar de verschillende kraampjes in de omgeving en beoordelen hoe de uitstraling is van het gekozen kraampje. Ze vergelijken de prijzen met de concurrenten in de omgeving.	Ondernemen	nee	PO	1	120 min	week 3
				K/EO/5.3	SE	Deeltaak: een (eenvoudig) financieel plan maken. De kandidaat kan: 1. een investeringsplan maken 2. een financieringsplan maken 3. een exploitatiebegroting maken 4. een liquiditeitsbegroting maken 5. de haalbaarheid van het plan beoordelen							
EO	3	3 en 4	E3	K/EO/5.4.1	SE	Deeltaak: het uitvoeren van het ondernemingsplan. De kandidaat kan: 1. het ondernemingsplan uitvoeren	Verslag in Word waarin de leerling zijn ondernemingsplan uitwerkt. De volgende onderdelen komen aan bod: persoonlijk plan, marketingplan, investeringsplan, financieringsplan, exploittatiebegroting en ligquiditeitsbegroting.	Ondernemen H1 t/m H8 + Word document	nee	PO	1	700 min	week 27
EO	3	3 en 4	E3	K/EO/5.4.2	SE	2. een resultatenoverzicht presenteren							
EO	3	3 en 4	E3	K/EO/5.4.3	SE	3. de uitvoering nabespreken en evalueren. Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.							

VAK: E&O Internationale handel kader 2025-2026

1720

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
EO	3	1 en 2	E1	K/EO/11.1.1	SE	Taak: o oriënteert zich op de inkoop uit en verkoop aan (personen uit) het buitenland en kan communiceren met personen uit een ander land en in een vreemde taal en omgaan met de daarbij voorkomende cultuurverschillen o kan verschillende economische werkzaamheden uitvoeren in een internationaal opererende onderneming. Deeltaak: oriënteert zich op de inkoop uit en verkoop aan (personen uit) het buitenland en kan communiceren met personen uit een ander land en in een vreemde taal en omgaan met de daarbij voorkomende cultuurverschillen. De kandidaat kan: 1. beroepen herkennen en benoemen in de internationale handel	Kennismaking met Internationale handel. Nederland, Europa en de rest van de wereld. Export. PO Internationale Handel Blok 1 + blok 2	Internationale Handel Blok 1 + blok2 Thieme Meulenhoff Kennismaking met Internationale handel Verschillende praktijkopdrachten H1 + H2 Internationale Handel	nee	PO	1	300 min	week 50
EO	3	3	E1	K/EO/11.1.2	SE	2. omgaan met internationaal cultuurverschillen in de beroepscontext							
EO	3	3	E1	K/EO/11.1.3	SE	3. topografische kennis van de belangrijkste handelspartners van Nederland gebruiken en aantonen, zoals: - Duitsland - Zweden - China - Frankrijk - Verenigde Staten							
EO	3	3	E1	K/EO/11.1.4	SE	(4. in een moderne vreemde taal communiceren met buitenlandse handelspartners m.b.v.: - telefoon - mail/contactformulier - social media - persoonlijk)	Communiceren in het Engels						
EO	3	3 en 4	E2	K/EO/11.2.1	SE	Deeltaak: kan verschillende economische werkzaamheden uitvoeren in een internationaal opererende onderneming. De kandidaat kan: 1. door te handelen met internationale (junior)ondernemingen omgaan met duurzaam ondernemen: - people - planet - profit	Ondernemen en Internationaal handelen. Duurzaamheid, toekomstbestendigheid, internationale handel ene keurmerken. PO Internationale Handel Blok 3 + blok 4	Internationale handel Blok 3+ blok 4 Thieme Meulenhoff Ondernemen en Internationaal handelen Maatschappelijk ondernemen; keurmerken; praktijkopdracht Internatioanel handel.	nee	PO	1	300 min	week 22
EO	3	3 en 4	E2	K/EO/11.2.2	SE	regels, bepalingen en wetten gebruiken die te maken hebben met internationale handel voor de onderneming							
EO	3	3 en 4	E2	K/EO/11.2.3	SE	internationale keurmerken herkennen en weet deze toe te passen voor de eigen onderneming							

VAK: E&O beroepskeuzevak: Presentatie en Styling kader 2025-2026

1718

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
EO	3	1	E1	K/EO/7.1.5	SE	Verschillende soorten logo's van elkaar onderscheiden. Een logo ontwerpen in een softwareprogramma n.a.v. een opdracht passend bij de huisstijl	een logo ontwerpen	Presentatie & Styling Praktische opdrachten Blok 4 en 5 Thieme Meulenhoff	nee	PO	1	30 min	week 3
EO	3	1	E1	K/EO/7.1.6	SE	Een folder ontwerpenn n.a.v. een opdracht met specifieke eisen. Een advertentie ontwerpen n.a.v. een opdracht zoals: supermarkt, drogist, koeriersbedrijf, technisch bedrijf, zorgverlener, buurthuis, school (wie, wat, wanneer, waarom en hoe)	een folder ontwerpen, advertentie ontwerpen						
EO	3	2	E2	K/EO/7.1.7	SE	Een doorlopende presentatie ontwikkelen met specifieke eisen: aanbiedingen en acties, voor een bepaalde doelgroep, voorzien van geluid en gesproken tekst, uitgevoerd door een narrow casting of standalone slideshow product	een doorlopende presentatie ontwikkelen, bijvoorbeeld narrow casting	P&S Blok 6,7, en 8 PO blok 6,7 en 8	nee	PO	1	60 min	week 23
EO	3	3	E2	K/EO/7.1.8	SE	In opdracht reclame maken met een storyboard. In opdracht een tv-commercial maken met opnameapparat (telefoon) en deze in een softwareprogramma bewerken tot eindproduct	een commercial maken						
EO	3	3	E2	K/EO/7.1.9	SE	in opdracht een website bouwen, gericht op styling. Een menustructuur bedenken, de zichtbaarheid en volgorde van de pagina's veranderen, hyperlinks maken, begrippen die horen bij het ontwerpen en samenstellen van een website herkennen en benoemen	een website bouwen						

VAK: E&O beroepskeuzevak: Marketing kader 2025-2026

1714

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
EO	3	3	E1	EO/K/1.1.1	SE	Taak: het beoordelen en verbeteren van een bestaande retailformule, rekening houdend met: o doelgroep o assortiment o marktpositie Deeltaak: het beoordelen van een bestaande retailformule. De kandidaat kan: 1. onderzoeksvaardigheden herkennen en toepassen (denk hierbij aan waarnemen, vragenlijsten opstellen, interviewen, verzamelen, ordenen, analyseren etc.)	Beoordelen van een bestaande Retailformule aan de hand van de marketinginstrumenten. De leerling bekijkt een bestaande retailformule en verbetert deze door een marketingactie te bedenken, logo te ontwerpen, advies te geven en een menukaart te maken. Beoordelen op het gebied van doelgroep, assortiment en marktpositie.	Marketing Blok 1 t/m 3	nee	PW &PO	1	800 min	week 7
EO	3	4	E2	EO/K/1.2.1	SE	Deeltaak:	Je gaat hiervoor een marketingplan maken waarin alle 6 de P's naar voren komen. De resultaten worden gepresenteerd in een PowerPoint presentatie.	Marketing Blok 4 t/m 6	nee	PW & PO	1	480 min	week 22
EO	3	4	E2	EO/K/1.1.2	SE	aan de hand van de marketinginstrumenten een bestaande retailformule beoordelen op het gebied van doelgroep, assortiment en marktpositie a. een bijdrage leveren aan het opstellen van een marktonderzoek b. het marktonderzoek uitvoeren c. de onderzoeksresultaten verwerken d. conclusies trekken							
EO	3	4	E2	EO/K/1.1.3	SE	presentatietechnieken herkennen en toepassen (denk hierbij aan presenteren, hanteren van presentatieprogramma's, gebruik van publicatievormen)							
EO	3	4	E2	EO/K/1.1.4	SE	de onderzoeksresultaten presenteren							

Kalsbeek College
Examensecretariaat
Berekening van de cijfers

eo	profielvak	weging van de cijfers						
		E1		E2		E3		SE profiel
	Retail & Styling	1	+	1	+	1		
Totaal aantal punten	Service & Sales	1	+	1	+	1		
	Stock & Supplies	1	+	1	+	1		
12,0	Office & Support	1	+	1	+	1		SE cijfer

Berekening SE Profielvak Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers bij de profielvakken

eo	Beroepskeuze vak	weging van de cijfers						
		E1		E2		E3		SE per vak
	Ondernemen	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
	Internationale Handel	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
	presentatie en styling	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
	marketing	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
		SE per vak gedeeld door aantal vakken =						Eindcijfer

Berekening SE profielvakken:	Een gewogen gemiddelde van alle profielvakken bij elkaar
Berekening SE beroepskeuzevak cijfer per vak	Een gewogen gemiddelde per beroepskeuze vak
Berekening Eindcijfer beroepskeuzevakken	SE cijfers per vak opgeteld, gedeeld door aantal vakken
Berekening voortgangscijfer voor het rapport	Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers.

Beroepskeuzevakken vallen onder de herkansingsregeling conform artikel 14 van het examenreglement.

HBR

Berekening van je cijfer op basis van het PTA

Horeca, Bakkerij en Recreatie

Op de PTA-kaart:

Profielvakken

Gemiddeld cijfer	SE			
Gastheerschap		E1	E2	
De Bakkerij		E1	E2	E3
De Keuken		E1	E2	E3
Recreatie		E1	E2	

Beroepskeuzevakken:

Gemiddeld cijfer	Gemiddeld SE		
De Bijzondere Keuken	SE	E1	E2
Keukenspecialisatie	SE	E1	E2
Brood- en Banketspecialisatie	SE	E1	E2
Patisserie	SE	E1	E2
Traiteur	SE	E1	E2

SE = Schoolexamen

CE = Centraal Examen

Het gemiddelde van alle behaalde cijfers in leerjaar 3 is het voortgangs-rapportcijfer

Horeca, Bakkerij en Recreatie V-cijfer (voortgangscijfer)

Op de cijferlijst bij je diploma:

Horeca, Bakkerij en Recreatie	SE	CE	Eindcijfer
De Bijzondere Keuken	SE		
Keukenspecialisatie	SE		
Brood- en Banketspecialisatie	SE		
Patisserie	SE		
Traiteur	SE		Eindcijfer*

Eindcijfer* = gemiddeld SE van de beroepskeuzevakken

VAK: HBR Gastheerschap kader LJ3 2025-2026 ghs 1801

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
GHS	3	3	1	1.1 1.2 1.3 1.4	SE	**P/HBR/1.1 een bijdrage leveren aan de bedrijfsvoering binnen een Horeca-, Bakkerij- en Recreatie omgeving** P/HBR/1.1.1 assisteren bij het vormgeven aan en realiseren van bedrijfsdoelstellingen en bedrijfsformules P/HBR/1.1.3 bedrijfstypen en bedrijfsformules herkennen P/HBR/1.1.5 administratieve handelingen, frontofficehandelingen en betalingswerkzaamheden uitvoeren P/HBR/1.1.6 de prijs bepalen van de te leveren diensten en producten P/HBR/1.1.7 offertes vergelijken en opstellen P/HBR/1.1.8 assisteren bij het opzetten en verrichten van promotionele activiteiten P/HBR/1.1.10 de marketingmix gebruiken, de marketinginstrumenten toepassen **P/HBR/1.2 een bijdrage leveren aan een aangenaam verblijf en verzorging van de gasten** P/HBR/1.2.1 gasten ontvangen P/HBR/1.2.2 gasten plaatsen P/HBR/1.2.3 vertrek van gasten begeleiden P/HBR/1.2.4 anticiperen en inspelen op vragen, verzoeken, opmerkingen en problemen van gasten P/HBR/1.2.5 een gastenverblijf inrichten, rekening houdend met het concept/ de formule van het bedrijf P/HBR/1.2.6 een menu- en drankenkaart maken P/HBR/1.2.7 bestellingen opnemen P/HBR/1.2.8 draag- en serveermethoden uitvoeren P/HBR/1.2.9 debarrasseren **P/HBR/1.3 een bijdrage leveren aan het uitvoeren van dagelijkse facilitaire werkzaamheden** P/HBR/1.3.1 apparatuur, gereedschap en machines in de accommodatie(s) gastenruimtes schoonmaken en onderhouden P/HBR/1.3.2 mastiek maken, service-gereed maken van de gastenruimtes binnen en buiten **P/HBR/1.4 een bijdrage leveren aan het serveren van kleine gerechten en dranken** P/HBR/1.4.1 het bedrijfsconcept/ de formule van een gastverblijf en eetgelegenheid uitdragen P/HBR/1.4.2 dranken, enkelvoudige gerechten en snacks bereiden en serveren P/HBR/1.4.3. sociale hygiëne signaleren en melden	**Kennis van:** • De horecabranche met haar producten en diensten • Product- en warenkennis • Marketingmix • Reserveringen • Mastiek en mise-en-place maken • Tafels indekken • Menuleer • Kostprijs en offerte • Hygiënisch, veilig en verantwoord werken • Arbowet en ergonomie • EHBO • Bedrijfshygiëne & sociale hygiëne **Opdracht:** • Warenkennis • Mise-en-place • Serveren **Vaardigheden:** • Poleren • Tafel indekken • Warenkennis en gereedschappen herkennen • Serveren van dranken • Met dienblad lopen	HBR p1 Gastheerschap H1. Hoe werkt de horeca? H2. Voordat de gasten komen H3. Achter de bar H4. Wat verkoop ik? H7. Hygiëne, ergonomie en veiligheid in het restaurant	Nee	PO	1	200 min	

VAK: HBR Bakkerij kader LJ3 2025-2026 bakk 1802

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
BAKK	3	1	1	2.1 2.2	SE	**P/HBR/2.1 een bijdrage leveren aan het beheer van bakkerijproducten** P/HBR/2.1.1 trends en ontwikkelingen volgen en toepassen P/HBR/2.1.2 assortiment beheren P/HBR/2.1.3 productie van bakkerijproducten plannen en organiseren P/HBR/2.1.4 grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten beheren **P/HBR/2.2 een bijdrage leveren aan het vervaardigen van bakkerijproducten** P/HBR/2.2.1 receptuur hanteren voor het vervaardigen van bakkerijproducten P/HBR/2.2.2 apparatuur, gereedschappen en machines gebruiken en onderhouden, volgens de voorgeschreven procedures P/HBR/2.2.3 grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten schoonmaken en (voor)bewerken P/HBR/2.2.4 bakkerijtussenproducten en bakkerijeindproducten vervaardigen en verwerken P/HBR/2.2.5 bakkerijproducten afwerken, decoreren en presenteren P/HBR/2.2.6 economisch en duurzaam omgaan met grondstoffen, gas, water en elektra	**Kennis van:** • Grondstoffen • Wegen en meten • Graan, meel en bloem • Water • Gist • Roomboter en margarine • Suiker en zout • Eieren **Product:** • Ongevuld klein brood **Vaardigheden:** • Grondstoffen afwegen • Deeg bereiden • Deeg verwerken • Product verzorging • Hygiëne • Efficiënt werken	HBR p2 Bakkerij H3.Grondstoffen H4. Het bereiden van een brooddeeg	nee	PO	1	200 min	
BAKK	3	3	2	2.1 2.2	SE	**P/HBR/2.1 een bijdrage leveren aan het beheer van bakkerijproducten** P/HBR/2.1.1 trends en ontwikkelingen volgen en toepassen P/HBR/2.1.2 assortiment beheren P/HBR/2.1.3 productie van bakkerijproducten plannen en organiseren P/HBR/2.1.4 grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten beheren **P/HBR/2.2 een bijdrage leveren aan het vervaardigen van bakkerijproducten** P/HBR/2.2.1 receptuur hanteren voor het vervaardigen van bakkerijproducten P/HBR/2.2.2 apparatuur, gereedschappen en machines gebruiken en onderhouden, volgens de voorgeschreven procedures P/HBR/2.2.3 grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten schoonmaken en (voor)bewerken P/HBR/2.2.4 bakkerijtussenproducten en bakkerijeindproducten vervaardigen en verwerken P/HBR/2.2.5 bakkerijproducten afwerken, decoreren en presenteren P/HBR/2.2.6 economisch en duurzaam omgaan met grondstoffen, gas, water en elektra	**Kennis van:** Banket bakkerij • Botterdegen • Beslag • Korstdeeg • Techniek in de bakkerij • Afwerken, garneren en decoreren • Machines, apparaten en gereedschappen **Product**: • Gevuld botgerdeeg **Vaardigheden**: • Deeg bereiden • Deeg uitrollen • Uitsteken • Vulling bereiden • Spuitzak gebruiken • Product verzorging • Hygiëne • Efficiënt werken	HBR p2 Bakkerij H3.Grondstoffen H7. De banketbakkerij	Nee	PO	1	200 min.	

VAK: HBR Keuken kader LJ3 2025-2026 keu 1803

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
KEU	3	1	1	3.1 3.2	SE	**P/HBR/3.1 een bijdrage leveren aan het beheren van horecaproducten** P/HBR/3.1.1 trends en ontwikkelingen volgen en toepassen P/HBR/3.1.2 het assortiment beheren P/HBR/3.1.3 productie van horecaproducten plannen en organiseren P/HBR/3.1.4 grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten beheren P/HBR/3.2.1 receptuur hanteren voor het vervaardigen van horecaproducten P/HBR/3.2.2 apparatuur, gereedschappen en machines gebruiken en onderhouden, volgens de voorgeschreven procedures P/HBR/3.2.3 grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten schoonmaken en (voor)bewerken P/HBR/3.2.4 tussenproducten en gerechten bereiden en verwerken P/HBR/3.2.5 gerechten doorgeven, afwerken en garneren/presenteren P/HBR/3.2.6 economisch en duurzaam omgaan met grondstoffen, gas, water en elektra	**Kennis van:** H.2ygiëne in de keuken •Persoonlijke hygiëne •Levensmiddelen hygiëne •Bedrijfshygiëne H3. HACCP in de keuken •HACCP •Het ontvangen van grondstoffen •Het opslaan van grondstoffen •HACCP-regels tijdens de bereiding •Afval H6 Ken je gereedschap! •De verschillende soorten materialen •Apparatuur •Gereedschappen •Pannenset •Schoonmaken van apparatuur en gereedschappen **Opdracht:** •Groentesoep (warenkennis en gereedschapkennis alleen overhoren, paar keer per jaar) **Vaardigheden:** •Productherkenning •Gereedschap herkenning •Hygiënisch en volgens HACCP werken •Schoonmaak + snijtechnieken (brunoise en julienne) •Veilig omgaan met materialen •Doorgeven en presenteren van product (juiste temperatuur, hoeveelheid en op smaak)	HBR p3 Keuken H2. Hygiëne in de keuken H3. Haccp in de keuken H4. Mise-en-place in de koude keuken	Nee	PO	1	200 min	

VAK: HBR Keuken kader LJ3 2025-2026 keu 1803

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
KEU	3	2	2	3.1 3.2	SE	**P/HBR/3.1 een bijdrage leveren aan het beheren van horecaproducten** P/HBR/3.1.1 trends en ontwikkelingen volgen en toepassen P/HBR/3.1.2 het assortiment beheren P/HBR/3.1.3 productie van horecaproducten plannen en organiseren P/HBR/3.1.4 grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten beheren **P/HBR/3.2 een bijdrage leveren aan het vervaardigen van gerechten in een horecagelegenheid** P/HBR/3.2.1 receptuur hanteren voor het vervaardigen van horecaproducten P/HBR/3.2.2 apparatuur, gereedschappen en machines gebruiken en onderhouden, volgens de voorgeschreven procedures P/HBR/3.2.3 grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten schoonmaken en (voor)bewerken P/HBR/3.2.4 tussenproducten en gerechten bereiden en verwerken P/HBR/3.2.5 gerechten doorgeven, afwerken en garneren/presenteren P/HBR/3.2.6 economisch en duurzaam omgaan met grondstoffen, gas, water en elektra	**Kennis van:** H4. Mise-en-place in de koude keuken •Schoonmaken •Opdelen •Koud voorbewerken •Salades, koude sauzen en dressings •Zoete sauzen en koude nagerechten H5. Bereidingstechnieken •Warme voorbewerkingstechnieken •Bouillons, bindtechnieken, soepen •Conveniencebereidingen •Bereidingstechnieken **Product**: •Gebonden soep •Gesauteerde kipfilet, verse friet en zelfgemaakte mayonaise **Vaardigheden**: •Werken volgens werkplanning •Schoonmaak + snijtechnieken •Bereidingstechnieken (blancheren, koud binden, pureren, sauteren, dresseren) •Doorgeven en dresseren van de gerechten.	HBR p3 Keuken H4. Mise-en-place in de koude keuken H5. Bereidingstechnieken	Nee	PO	1	200 min	
KEU	3	3	3	3.1 3.2	SE	P/HBR/3.1 een bijdrage leveren aan het beheren van horecaproducten P/HBR/3.1.1 trends en ontwikkelingen volgen en toepassen P/HBR/3.1.2 het assortiment beheren P/HBR/3.1.3 productie van horecaproducten plannen en organiseren P/HBR/3.1.4 grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten beheren P/HBR/3.2.1 receptuur hanteren voor het vervaardigen van horecaproducten P/HBR/3.2.2 apparatuur, gereedschappen en machines gebruiken en onderhouden, volgens de voorgeschreven procedures P/HBR/3.2.3 grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten schoonmaken en (voor)bewerken P/HBR/3.2.4 tussenproducten en gerechten bereiden en verwerken P/HBR/3.2.5 gerechten doorgeven, afwerken en garneren/presenteren P/HBR/3.2.6 economisch en duurzaam omgaan met grondstoffen, gas, water en elektra	**Kennis van:** H8. Wanneer doe ik wat? •Het nut van recepturen •Wegen en meten •Berekeningen met recepturen •Planning, routing en ergonomie •Werkplanning op basis van meerdere recepturen **Product:** •12 uurtje **Vaardigheden**: •Werken volgens werkplanning •Schoonmaak + snijtechnieken •Bereidingstechnieken (roux , paneren, sauteren, binden, blancheren) •Doorgeven en dresseren van de gerechten.	HBR p3 Keuken H4. Mise-en-place in de koude keuken H5. Bereidingstechnieken H8. Wanneer doe ik wat	Nee	PO	1	200 min	

KADER

VAK: HBR Recreatie kader LJ3 2025-2026 rec 1804

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
REC	3	3	1	4.1	SE	**P/HBR/4.1 een bijdrage leveren aan de uitvoering van recreatieve activiteiten** P/HBR/4.1.1 op (specifieke) belangstelling voor recreatie en ontspanningsmogelijkheden voor gasten inspelen P/HBR/4.1.3. promotionele activiteiten uitvoeren en deze mee helpen ontwikkelen P/HBR/4.1.4. recreatiemogelijkheden voor gasten organiseren, regelen en begeleiden P/HBR/4.1.11. sociale hygiëne signaleren en melden	**Opdracht**: •Werkweek organiseren •Presentatie geven **Vaardigheden**: •PowerPointpresentatie •Reservering lezen •Doelgroep bepalen •Rekening houden met seizoen, aantal personen, budget, wensen van de gast •Organiseren van activiteit •Promotiemateriaal ontwikkelen 	HBR p4 Recreatie H1. Wat is recreatie? H2. Recreatievormen en bedrijven H3. Recreatiemogelijkheden H4. Gastencontact	nee	PO	1	200 min	

VAK: HBR Keukenspecialisatie kader LJ3 2025-2026 kksp 1819

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
KKSP	3	4	1	3.1 3.2	SE	K/HBR/3.1 een bijdrage leveren aan het beheren van horecaproducten. K/HBR/3.2 gerechten bereiden en doorgeven in een meer complexe situatie.	**Kennis van:** •Veiligheid in de keuken •Hygiëne en de hygiënecode •Trends en ontwikkelingen in de horeca **Opdracht**: •Dessert bedenken aan de hand van menuleer. **Vaardigheden**: •Beoordelen van HACCP, veiligheid en bereiding product •Werken volgens werkplanning, schoonmaak snijtechnieken, en bereidingstechnieken (poleren, pocheren, sauteren, grilleren, braiseren).	HBR k3 Keukenspecialiteite	nee	PO	1	200min	

VAK: HBR BBSP brood- en banketspecialiteiten | 2025-2026

bbsp 1818

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
BBSP	3	1	1	2.1 22	SE	K/HBR/2.1 een bijdrage leveren aan het beheren van brood- en banketspecialiteiten. K/HBR/2.2 een bijdrage leveren aan het vervaardigen van brood- en banketspecialiteiten, zoals: o boterdegen o korstdegen o taarten en gebak o kleinbrood gevuld o getoerd gerezen o zuurdesem	**Kennis van:** •Bladerdeeg •Hoofd- en hulpgrondstoffen •Franse korst •Hollandse korst •Snelkorst •Het verwerken van bladerdeeg **Product**: •Korstproduct. **Vaardigheden**: •Deeg uitrollen •Deeg meten en snijden •Vulling maken en verwerken •Bakken •Hygiëne. •Efficiënt werken.	HBR P2 H7.5 + 7.8 (HBR k2 BBSP H2+H6)	nee	PO	1	200min	

Kalsbeek College
Examensecretariaat
Berekening van de cijfers

hbr	profielvak	weging van de cijfers						
		E1		E2		E3		SE profiel
	gastheerschap	1	+	1				
Totaal aantal punten	de bakkerij	1	+	1	+	1		
	de keuken	1	+	1	+	1		
10,0	recreatie	1	+	1				SE cijfer

Berekening SE Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers bij de profielvakken

hbr	Beroepskeuze vak	weging van de cijfers						
		E1		E2				SE per vak
	de bijzondere keuken	1	+	1			=	SE cijfer
	keukenspecialisatie	1	+	1			=	SE cijfer
	brood- en banketspecialisatie	1	+	1			=	SE cijfer
	patisserie	1	+	1			=	SE cijfer
	traiteur	1	+	1			=	SE cijfer
		SE per vak gedeeld door aantal vakken =						Eindcijfer

Berekening SE profielvakken:	Een gewogen gemiddelde van alle profielvakken bij elkaar
Berekening SE beroepskeuzevak cijfer per vak	Een gewogen gemiddelde per beroepskeuze vak
Berekening Eindcijfer beroepskeuzevakken	SE cijfers per vak opgeteld, gedeeld door aantal vakken
Berekening voortgangscijfer voor het rapport	Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers.

Beroepskeuzevakken vallen onder de herkansingsregeling conform artikel 14 van het examenreglement.

LO

VAK: Lichamelijke Opvoeding 1 Bredius BKM					2025-2026			lo			0353
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
LO1	3	1	E1	K/1 K/2 K/4	SE	**Floorbal**: De leerling heeft kennis van de regels, techniek en tactiek, inzet en inzicht volgens rubrics. Daarnaast heeft de leerling oog voor veiligheid en voert regelende taken uit.	Actieve deelname les		PO	1		
LO1	3	1	E2	K/1 K/2 K/7	SE	**Atletiek**: hardlopen: diverse trainingsvormen oefenen met hartslagmeting en een verslag hiervan maken. Cijfer wordt bepaald door: inzet tijdens lessen, de leerling kan de basiskenmerken van training aangeven, lay-out en kwaliteit van het verslag. Daarnaast heeft de leerling oog voor veiligheid en voert regelende taken uit.	Actieve deelname les en verwerken van de theorie van het boekje in het verslag.	Boekje dat leerlingen krijgen tijdens de les.	VS	1		einde laatste les dat er aan gewerkt wordt
LO1	3	2	E3	K/1 K/2 K/5	SE	**Turnen**: steun, vrij springen en herhaald springen: salto verhoogd vlak. Cijfer wordt bepaald door inzet en uitvoering volgens rubrics. De leerling heeft oog voor veiligheid en voert regelende taken uit.	Actieve deelname aan de les.		PO	1		
LO1	3	2	E4	K/1 K/2 K/3 K/6	SE	**Bewegen op muziek**: ritme en bewegen: ontwerp een eigen dans. Cijfer wordt bepaald door: inzet, originaliteit, uitvoering, samenwerken volgens rubrics. Daarnaast voert de leerling regelende taken uit	Actieve deelname aan de les.		PO	1		

VAK: Lichamelijke Opvoeding 1 Bredius BKM 2025-2026 lo 0353

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
LO1	3	2	E5	K/1 K/2 K/3 K/8	SE	**Zelfverdediging**: stoeispelen: judo Cijfer wordt bepaald door: inzet, uitvoering, presentatie van een aangeleerde aanvals- verdedigingstechniek volgens rubrics. Daarnaast kent de leerling de veiligheidsregels en etiquette en voert regelende taken uit.	Actieve deelname aan de les.		PO	1		
	3	3	E6	K/1 K/2 K/3 K/4	SE	**Atletiek: stoten: kogelstoten**. Cijfer wordt bepaald door: inzet, techniek (uitvoering) en afstand volgens rubrics. Daarnaast heeft de leerling oog voor veiligheid en voert regelende taken uit.	Actieve deelname aan de les.		PO	1		
LO1	3	3	E7	K/1 K/2 K/3 K/4	SE	**Spel: terugslagspel: badminton**. Cijfer wordt bepaald door: inzet, techniek: clear, dropshot, smash, lob, service en kennis van de regels volgens rubrics. Daarnaast heeft de leerling oog voor veiligheid en voert regelende taken uit.	Actieve deelname aan de les.		PO	1		

VAK: Lichamelijke Opvoeding 1 Bredius BKM 2025-2026 lo 0353

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
LO1	3	3	E8	K/1 K/2 K/3 K/7	SE	**Spel: terugslagspel: volleybal** Cijfer wordt bepaald door: inzet, tactiek: aanvallend en verdedigend, techniek: service, boven- en onderhands spelen, inzicht en kennis van de spelregels volgens rubrics. Daarnaast heeft de leerling oog voor veiligheid en voert regelende taken uit	Actieve deelname aan de les.		PO	1		
LO1	3	4	E9	K/1 K/2 K/3 K/4	SE	**Spel: slag en loopspel, tik- en afgooispel**: slagbal/softbal/kastie Cijfer wordt bepaald door: inzet, inzicht, techniek, tactiek, samenwerken en kennis van de regels volgens rubrics. Daarnaast heeft de leerling oog voor veiligheid en voert regelende taken uit.	Actieve deelname aan de les.		PO	1		
LO1	3	4	HD1	K/1 K/2 K/3 K/9	SE	**Actuele bewegingsactiviteiten: sportoriëntatie zomereditie**. De leerlingen maken kennis met een aantal (zomer)sporten die niet in het regulier lesprogramma zijn opgenomen. Dit onderdeel wordt met een voldoende of onvoldoende afgesloten. Bij onvoldoende afsluiting zal er een vervangende opdracht moeten worden gemaakt.	Actieve deelname aan de activiteit.		HD	voldoende		

Het schoolexamencijfer is het gemiddelde van alle E-cijfers. SE = (E1 + E2 + E3 + E4 + E5 + E6 + E7 + E8 + E9 + E10 + E11 + E12 + E13 + E14) : 14

HD1 en HD2 moeten worden afgesloten met voldoende.

LOB

VAK: LOB 3 Kader 2025-2026											
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Inleverdatum
LOB	3	1 t/m 3			SE	Je maakt een verslag van het startgesprek/de driehoeksgesprekken en het stellen van doelen voor dit schooljaar. Daarnaast bereid je je alvast voor op leerjaar 4 en de overstap naar het MBO. (motievenreflectie, loopbaansturing)	Stap 1: Startgesprek / Driehoeksgesprekken	Qompas	PO		
LOB	3	2			SE	Je doet mee aan het project 'Talent Factory' en upload hiervan een verslag in Qompas. Hierbij interview je 2	Stap 1: Startgesprek / Driehoeksgesprekken	Qompas	PO		
LOB	3	3			SE	Oefenen met het voeren van een sollicitatiegesprek, praktijk(werk)ervaring opdoen en reflectie hierop. (motievenreflectie, kwaliteitenreflectie, loopbaansturing, werkexploratie, netwerken)	Stap 2: Stages	Qompas	PO		
LOB	3	1			SE	Je gaat op onderzoek waar jij goed in bent en welke kwaliteiten je hebt. (kwaliteitenreflectie, motievenreflectie)	Stap 3: Waar ik goed in ben	Qompas	PO		
LOB	3	2			SE	Beroepentest, in hoeverre zijn je interesses veranderd in vergelijking met de vorige test. (motievenreflectie, kwaliteitenreflectie, werkexploratie)	Stap 4: Beroepentest	Qompas	PO		
LOB	3	2			SE	Keuze voor MBO. Oriëntatie op opleidingen. Voorbereiding bezoek open dagen. (loopbaansturing)	Stap 5: Na de middelbare school	Qompas	PO		
LOB	3	3			SE	Welk persoonstype ben je en welke beroepen passen daarbij? (motievenreflectie, kwaliteitenreflectie, werkexploratie)	Stap 6: Persoonstypetest	Qompas	PO		
LOB	3	4			SE	Je bekijkt verschillende beroepen en bijbanen om te ontdekken welke elementen van het beroep je aanspreken en hoe dit aansluit bij jouw kwaliteiten. (motievenreflectie, kwaliteitenreflectie, loopbaansturing, werkexploratie)	Stap 7: Werk!	Qompas	PO		
LOB	3	4			SE	Terugkijken op leerjaar 3, een doel stellen voor leerjaar 4. (loopbaansturing)	Stap 8: Afsluiting leerjaar 3	Qompas	PO		

Maatschappelijke stage

VAK: Maatschappelijke stage kader 2025-2026

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
MaS	3	A-D		Artikel 4 en artikel 30 van het examenreglement.	SE	Artikel 4 Indeling eindexamen 4.2 Het schoolexamen vwo, havo en vmbo kan mede een maatschappelijke stage omvatten	In het derde leerjaar VMBO staat de maatschappelijke stage (beter bekend als de MaS) op het PTA. Op het Kalsbeek College wordt er door de leerlingen in klas 3 tussen september en mei 30 uur maatschappelijke stage gelopen. Deze MaS moet in mei worden afgesloten. Het is de bedoeling dat de leerlingen zelf op zoek gaan naar een geschikte stageplek. De maatschappelijke stage is gebaseerd op het principe van leren in de praktijk waarbij leerlingen in het voortgezet onderwijs door middel van vrijwilligersactiviteiten actief kennismaken met allerlei aspecten en onderdelen van de samenleving. De maatschappelijke stage is opgenomen in het PTA en is daarmee een verplicht onderdeel voor de overgang. Met het uitvoeren van maatschappelijke stages worden de volgende doelen nagestreefd: - Het stimuleren van de maatschappelijke betrokkenheid van jongeren - Het vergroten van het besef voor waarden en normen - Het bevorderen van actief burgerschap Het behoeft geen betoog waarom het Kalsbeek College grote waarde hecht aan de maatschappelijke stages.	n.v.t.	nee	HD	n.v.t.	30 uur	1-mei
						Artikel 30 Diploma en cijferlijst Artikel 30.1 lid f. de beoordeling van de maatschappelijke stage: indien: lid 1. de maatschappelijke stag is beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'; lid 2. deze tenminste de duur heeft gehad van 30 uren.							

Beoordeling: voldoede of goed; minimaal 30 uur stage hebben gelopen.

M&T

Berekening van je cijfer op basis van het PTA

Mobiliteit en transport

Op de PTA-kaart:

Profielvakken

Gemiddeld cijfer	SE		
motorconditie testen		E1	E2
wielophanging en carrosserie		E1	E2
verlichtings- en comfortsystemen		E1	E2
transport		E1	E2

Beroepskeuzevakken:

Gemiddeld cijfer	Gemiddeld SE		
motorsystemen	SE	E1	E2
aandrijf- en remsystemen	SE	E1	E2
elektronica	SE	E1	E2
autoschade en spuiten	SE	E1	E2

SE = Schoolexamen

CE = Centraal Examen

Het gemiddelde van alle behaalde cijfers in leerjaar 3 is het voortgangs-rapportcijfer

Mobiliteit en transport V-cijfer (voortgangscijfer)

Op de cijferlijst bij je diploma:

Mobiliteit en transport	SE	CE	Eindcijfer
motorsystemen	SE		
aandrijf- en remsystemen	SE		
elektronica	SE		
autoschade en spuiten	SE		

Eindcijfer* = gemiddeld SE van de beroepskeuzevakken

VAK: M&T 3 Kader Motorconditie testen 2025-2026

mct 1401

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
M&T	3	3	E1	P/MET/1.1 P/MET/1.2 P/MET/1.3	SE	Mechanische opbouw van de brandstofmotor en zijn werking Smeersysteem van de motor, de onderdelen en de werking ervan Koelsysteem van de motor, de onderdelen en de werking ervan	Kennis hebben van het mechanische gedeelte en de werking van de motor Kennis hebben van werking en opbouw van het smeersysteem Kennis hebben van de werking en opbouw van het koelsysteem	Motorconditie testen Theorie (Learnbeat/Vertoog) Electude E- Learnings	ja	PW	1	35	
M&T	3	3	E2	P/MET/1.1 P/MET/1.3	SE	Motor-mechanische delen meten, koelsysteemcontrole en slang vervangen	Praktische vaardigheden oefenen betreffende motormechisch meten met diverse meetgereedschappen. Praktische vaardigheden oefenen van reparaties en controlewerkzaamheden van koel- en smeersysteem. Oefenen met opzoeken van technische informatie	Motorconditie testen praktijk (Learnbeat)	Nee	PO	2	80	

VAK: M&T 3 Kader Transport 2025-2026

trns 1404

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
M&T	3	4	E1	P/MET/4.1 P/MET/4.2 P/MET/4.3	SE	Het order pikken, laden en lossen van vrachtwagens, zekeren van lading, documentatie t.b.v. transport invullen, laadplannen maken Een vrachtwagen technisch te controleren voor de grote rit aan de hand van een checklist Rit en routeplanning maken aan de hand van een professionele routeplanner en vrachtbrieven	Kennis hebben van lading verzamelen, inpakken, documeteren en laden en lossen in een laadruimte. Kennis hebben van de technische staat van een bedrijfsauto. Kennis hebben van proffesionele routeplanner.	Transport Theorie (Learnbeat/Vertoog) Electude E- Learnings	ja	PW	1	35	
M&T	3	4	E2	P/MET/4.1 P/MET/4.3	SE	Laadplan en routeplanning maken, Inpakken, laden en lossen met bijbehorende documentatie	Praktische vaardigheden oefenen betreffende de documentatie rondom het laden en lossen Praktische vaardigheden oefenen betreffende een proffesionele routeplanner	Transport praktijk (Learnbeat/Vertoog)	Nee	PO	2	80	

VAK: M&T 3 Kader Verlichting- en Comfortsystemen 2025-2026 vlcs 1403

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
M&T	3	2	E1	P/MET/3.1 P/MET/3.2 P/MET/3.3 P/MET/3.4	SE	Serie, parallelschakelingen maken, schema's lezen, meten met de multimeter en de basiskennis van elektrische installatie die gebruikt wordt in voertuigen Verlichting- en signaleringsystemen van auto's controleren, beoordelen en afstellen Comfort en veiligheidssystemen controleren en beoordelen Ruitenwisserinstallatie, temperatuur en ventilatieregeling en veiligheidssystemen controleren en beoordelen Practicum van elektromotoren aansluiten, elektromotoren vervangen en testen	Kennis hebben van elektrische installatie in practicum en voertuigen. Kennis hebben van verlichting-, signalerings- en comfortsystemen van een voertuig. Kennis hebben van Kennis hebben van elektromotoren	Verlichting- en comfortsystemen (Learnbeat/Vertoog) Electude E- Learnings	ja	PW	1	35	
M&T	3	2	E2	P/MET/3.1 P/MET/3.2	SE	Controle en afstellen van verlichting- en signaleringsystemen middels een checklist, meten en aansluitingen maken aan een practicuminstallatie	Praktische vaardigheden oefenen betreffende verlichting- en signaleringsinstallaties Oefenen met meten en aansluitingen maken aan practicuminstallaties Oefenen met checlisten	Verlichting- en comfortsystemen praktijk (Learnbeat/Vertoog)	Nee	PO	2	80	

VAK: M&T 3 Kader Wielophanging en carrosserie 2025-2026 wohc 1402

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
M&T	3	1	E1	P/MET/2.1 P/MET/2.2 P/MET/2.3	SE	Wielophanging, veer- en stabilisatiesysteem controleren, beoordelen en vervangen. Banden en wielen controleren, beoordelen, vervangen, repareren en balanceren. Delen van de carrosserie inbouwen, uitbouwen en afstellen.	Kennis hebben van wielophanging-, veer- en stabilisatiesystemen. Kennis hebben van banden en wielen. Kennis hebben carrosserie	Wielophanging en Carrosserie Theorie (Learnbeat/Vertoog) Electude E- Learnings	ja	PW	1	35	
M&T	3	1	E2	P/MET/2.1 P/MET/2.2	SE	Band vervangen, beoordelen en balanceren. Een reparatie uitvoeren aan het veersysteem.	Praktische vaardigheden oefenen betreffende banden, wielen en veersysteem aan de hand van reparatiemethodes en checklisten	Wielophanging en Carrosserie praktijk (Learnbeat/Vertoog)	Nee	PO	2	80	

Kalsbeek College
Examensecretariaat
Berekening van de cijfers

mt	profielvak	weging van de cijfers			
		E1		E2	SE profiel
	motorconditie testen	1	+	2	
Totaal aantal punten	wielophanging en carrosserie	1	+	2	
	verlichtings- en comfortsystemen	1	+	2	
	transport	1	+	2	
12,0					SE cijfer

Berekening SE Profielvak: Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers bij de profielvakken

mt	Beroepskeuze vak	weging van de cijfers			
		E1		E2	SE per vak
	motorsystemen	1	+	2	SE cijfer
	aandrijf- en remsystemen	1	+	2	SE cijfer
	elektronica	1	+	2	SE cijfer
	autoschade en spuiten	1	+	2	SE cijfer
		SE per vak gedeeld door aantal vakken =			Eindcijfer

Berekening SE profielvakken: Een gewogen gemiddelde van alle profielvakken bij elkaar
Berekening SE beroepskeuze vak cijfer per vak: Een gewogen gemiddelde per beroepskeuzevak
Berekening Eindcijfer beroepskeuzevakken: SE cijfers per vak opgeteld, gedeeld door aantal vakken

Berekening voortgangscijfer voor het rapport: Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers.
Beroepskeuzevakken vallen onder de herkansingsregeling conform artikel 14 van het examenreglement.

Maatschappijleer

VAK: Maatschappijleer Kader						2025-2026					ma	0322	
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
Maatschappijleer	3	1 of 2	E1	ML1/K/1 ML1/K/2 ML1/K/4	SE	De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijleer in de maatschappij; De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken; De kandidaat kan: – beschrijven hoe een mens zich ontwikkelt tot lid van de samenleving – uitleggen dat mensen bij een subcultuur (willen) horen en dat elke subcultuur invloed heeft op het gedrag – de rol van onderwijs beschrijven in de ontwikkeling van een mens als lid van de samenleving	Dit ben ik: Het maken van een werkstuk over jezelf waarin de leerstof die in de lessen is gegeven wordt verwerkt. Het werkstuk wordt beoordeeld.	Les- en werkboek Thema's maatschappijleer.	Nee	PO	2	480 min	
Maatschappijleer	3	2 of 3	E2	ML1/K/2 ML1/K/4 ML1/K/5 ML1/K/6 ML1/K/7	SE	De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken; De kandidaat kan: – beschrijven hoe een mens zich ontwikkelt tot lid van de samenleving – uitleggen dat mensen bij een subcultuur (willen) horen en dat elke subcultuur invloed heeft op het gedrag – de rol van onderwijs beschrijven in de ontwikkeling van een mens als lid van de samenleving; De kandidaat kan: – met voorbeelden beschrijven wat sociale verschillen zijn en hoe die veroorzaakt worden, en beschrijven hoe de plaats van een mens op de maatschappelijke ladder kan veranderen – voorbeelden geven van belangen van mensen in een bepaalde maatschappelijke positie en van conflicten die daarmee samenhangen – maatregelen van de overheid ten aanzien van sociale ongelijkheid noemen; De kandidaat kan: – vormen van macht herkennen – beschrijven hoe regels het samenleven van mensen mogelijk maken – beschrijven welke mogelijkheden burgers hebben om invloed uit te oefenen op de politiek, en kenmerken van een parlementaire democratie noemen; De kandidaat kan: – beschrijven hoe mensen bij het vormen van hun meningen beïnvloed worden door selectie van informatie – uitingen van vooroordelen en beeldvorming ten aanzien van mannen en vrouwen in de samenleving herkennen en benoemen – voorbeelden noemen van vooroordelen en discriminatie, beschrijven hoe deze ontstaan en aangeven wat er tegen te doen is – van een bepaald sociaal probleem beschrijven hoe de beeldvorming erover tot stand komt/gekomen is.	Sociale verschillen: Leerlingen maken een proefwerk over het thema sociale verschillen.	Les- en werkboek Thema's maatschappijleer.	Ja	PW	2	40 min	

VAK: Maatschappijleer Kader 2025-2026

ma 0322

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
Maatschappijleer	3	3	E3	ML1/K/2 ML1/K/6	SE	De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken; De kandidaat kan: – vormen van macht herkennen – beschrijven hoe regels het samenleven van mensen mogelijk maken – beschrijven welke mogelijkheden burgers hebben om invloed uit te oefenen op de politiek, en kenmerken van een parlementaire democratie noemen.	Criminaliteitsdag: Er wordt een praktische opdracht uitgevoerd tijdens de themadag Criminaliteit. Deze themadag worden verschillende workshops gegeven met het thema Criminaliteit. Tijdens de workshops maak je de opdracht voor een cijfer.	Les- en werkboek Thema's maatschappijleer.	Nee	PO	2	300 min	
Maatschappijleer	3	3	E4	ML1/K/1 ML1/K/2 ML1/K/3 ML1/K/5 ML1/K/7	SE	De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijleer in de maatschappij; De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken; De kandidaat kan met betrekking tot een maatschappelijk vraagstuk: – principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijleer toepassen – een standpunt innemen en hier argumenten voor geven; De kandidaat kan: – met voorbeelden beschrijven wat sociale verschillen zijn en hoe die veroorzaakt worden, en beschrijven hoe de plaats van een mens op de maatschappelijke ladder kan veranderen – voorbeelden geven van belangen van mensen in een bepaalde maatschappelijke positie en van conflicten die daarmee samenhangen – maatregelen van de overheid ten aanzien van sociale ongelijkheid noemen; De kandidaat kan: – beschrijven hoe mensen bij het vormen van hun meningen beïnvloed worden door selectie van informatie – uitingen van vooroordelen en beeldvorming ten aanzien van mannen en vrouwen in de samenleving herkennen en benoemen – voorbeelden noemen van vooroordelen en discriminatie, beschrijven hoe deze ontstaan en aangeven wat er tegen te doen is – van een bepaald sociaal probleem beschrijven hoe de beeldvorming erover tot stand komt/gekomen is.	Maatschappelijk vraagstuk: Leerlingen kiezen een maatschappelijk probleem en maken daarover in samenwerking met klasgenoten een praktische opdracht. Deze praktische opdracht over het onderwerp wordt becijferd.	Les- en werkboek Thema's maatschappijleer.	Nee	PO	2	420 min	

VAK: Maatschappijleer Kader 2025-2026

ma 0322

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
Maatschappijleer	3	4	E5	ML1/K/1 ML1/K/2 ML1/K/5 ML1/K/6	SE	De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijleer in de maatschappij; De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken; De kandidaat kan: – met voorbeelden beschrijven wat sociale verschillen zijn en hoe die veroorzaakt worden, en beschrijven hoe de plaats van een mens op de maatschappelijke ladder kan veranderen – voorbeelden geven van belangen van mensen in een bepaalde maatschappelijke positie en van conflicten die daarmee samenhangen – maatregelen van de overheid ten aanzien van sociale ongelijkheid noemen; De kandidaat kan: – vormen van macht herkennen – beschrijven hoe regels het samenleven van mensen mogelijk maken – beschrijven welke mogelijkheden burgers hebben om invloed uit te oefenen op de politiek, en kenmerken van een parlementaire democratie noemen;	Politiek: Leerlingen maken een proefwerk over het thema politiek.	Les- en werkboek Thema's maatschappijleer.	Ja	PW	2	40 min	
Maatschappijleer	3		E6	ML1/K/1 ML1/K/2 ML1/K/7	SE	De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijleer in de maatschappij; De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken; De kandidaat kan: – beschrijven hoe mensen bij het vormen van hun meningen beïnvloed worden door selectie van informatie – uitingen van vooroordelen en beeldvorming ten aanzien van mannen en vrouwen in de samenleving herkennen en benoemen – voorbeelden noemen van vooroordelen en discriminatie, beschrijven hoe deze ontstaan en aangeven wat er tegen te doen is – van een bepaald sociaal probleem beschrijven hoe de beeldvorming erover tot stand komt/gekomen is.	Actualiteit: Je krijgt een onverwachte toets over de actualiteiten. Het gemiddelde hiervan telt als 1 PTA-cijfer. Je houdt hiervoor het hele schooljaar regelmatig het nieuws bij.	Eigen nieuwsmedium	Nee	PW	1	15 min	

VAK: Maatschappijleer Kader 2025-2026

ma 0322

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
Maatschappijleer	3		E7	ML1/K/1 ML1/K/2 ML1/K/7	SE	De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijleer in de maatschappij; De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken; De kandidaat kan: – beschrijven hoe mensen bij het vormen van hun meningen beïnvloed worden door selectie van informatie – uitingen van vooroordelen en beeldvorming ten aanzien van mannen en vrouwen in de samenleving herkennen en benoemen – voorbeelden noemen van vooroordelen en discriminatie, beschrijven hoe deze ontstaan en aangeven wat er tegen te doen is – van een bepaald sociaal probleem beschrijven hoe de beeldvorming erover tot stand komt/gekomen is.	Actualiteit: Je krijgt een onverwachte toets over de actualiteiten. Het gemiddelde hiervan telt als 1 PTA-cijfer. Je houdt hiervoor het hele schooljaar regelmatig het nieuws bij.	Eigen nieuwsmedium	Nee	PW	1	15 min	

SE = (2(E1 + E2 + E3 + E4 + E5) + (E6 + E7)) : 12
SE = CE

NASK-1

VAK: NASK-1 kader 2025-2026 nsk1 0173

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
Nask 1	3	1	E1	K3, K7	SE	**H.1 Licht en beeld** Je kan verschillende bronnen en lichtbundels herkennen en bepalen. Je kunt werken met hoek van inval en hoek van terugkaatsing en de grootte daarvan bepalen. Je kunt van een positieve lens met behulp van constructie stralen een beeldconstructie maken. Je kunt uitleggen hoe bijziendheid en verziendheid ontstaan en hoe je dat met een bril kunt verhelpen. Je weet hoe vanuit het kleurenspectrum verschillende kleuren ontstaan.	**Licht** Je leert de eigenschappen van licht. Je leert de werking van spiegels en hoe je het spiegelbeeld en blikveld bepaalt. Je kunt m.b.v. constructiestralen van een positieve lens een constructie tekening maken. Je kunt de werking van een bril uitleggen. Je kunt verklaren hoe vanuit het kleurenspectrum kleuren ontstaan.	Overal Nask	ja	PW	1	50	n.v.t.
Nask 1	3	2	E2	K1 K10 K11	SE	**H.4 Stoffen en Straling** Je weet over de verschillende vormen van straling en hun eigenschappen. Je weet van de bouw van atomen en kernstraling. Je leert over radioactief afval en hun halfwaarde tijd. Je weet welke risico's er zijn bij het werken met straling en hoe deze zo klein mogelijk kunt houden. Je weet iets over de toepassingen van (radioactieve) straling. Je kunt benoemen wanneer er sprake is van uitwendige of inwendige bestraling.	**Stoffen en Straling** Je leert over de eigenschappen van straling. Je leert over kernstraling, atoombouw en isotopen. Je leert over radioactief verval en de halfwaarde tijd van radioactieve atomen. Je leert uitrekenen hoe het aantal instabiele atomen in een radioactieve stof afneemt. Je leert hoe er veilig gewerkt wordt met radioactieve straling en hoe er om wordt gegaan met afvalverwerking. Je leert het verschil tussen bestraling en besmetting. Je leert over radioactief afval en de toepassingen van verschillende soorten	Overal Nask	ja	PW	1	50	n.v.t.
nask 1	3	3	E3	K1 K2 K12	SE	**H.6 Het weer** Je kan uitleggen hoe temperatuurverschillen en de seizoenen ontstaan. Je kunt uitleggen hoe luchtdrukverschillen en wind ontstaan en welke invloed luchtdruk heeft op het weer. Je kunt beschrijven hoe wolkvorming plaatsvindt en wat voor soorten neerslag er is. Je kunt beschrijven hoe onweer ontstaat en wat je moet doen als je in een onweersbui terecht komt. Je weet wat klimaatveranderingen inhouden en wat je ertegen kunt doen.	**het Weer** Je leert hoe je aan informatie kan komen over een onderwerp van het weer door het bestuderen van je hoofdstuk in je boek, tijdschriften, raadplegen van internet en doen van onderzoek. Je leert onderzoek te doen en de resultaten hiervan te verwerken. Het werkstuk wordt digitaal ingeleverd tijdens een lesuur natuurkunde.	Overal Nask	nee	WS	1	n.v.t.	
Nask 1	3	4	E4	K2 K3 K4 K5 K6 K8 K9 K10	SE	**Praktische opdracht Elektriciteit** Je doet een practicum met daaraan gekoppeld het verwerken van meetresultaten in een verslag. Het verslag bevat een titelpagina, onderzoeksvraag, werkplan, onderzoeksresultaten, wel/ niet een discussie en conclusies. Je kan natuurkundige grootheden gebruiken en met behulp van formules daarmee berekeningen uitvoeren en redeneringen opzetten. Je kan apparatuur juist gebruiken, aflezen en experimenten uitvoeren en de resultaten verklaren. Je weet welke deelstappen een onderzoek bevat.	**Praktische opdracht Elektriciteit** Je oefent je praktische vaardigheden door het bouwen van een schakeling, aflezen van meetapparatuur. Je leert berekeningen uitvoeren en redeneringen opzetten gebruikmakend van formules. Je leert dat een diagram een natuurkundig verband (lineair, recht evenredig, omgekeerd recht evenredig, kwadratisch) weergeeft tussen de grootheden die langs het assenstelsel staan.	Overal Nask	nee	PO	1	100	toetsweek

SE = (E1 + E2 + E3 + E4 + E5 + E6 + E7 + E8 + E9) : 9

Nederlands

VAK: Nederlands Kader							2025-2026					ne	0011
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
Ne	3	C	E1	K1 K2-K5 K8	SE	De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van Nederlands in de maatschappij. De kandidaat kan verschillende soorten fictiewerken herkennen; de situatie en het denken en handelen van de personages in het fictiewerk beschrijven; De kandidaat kan: de relatie tussen het fictiewerk en de werkelijkheid toelichten; een persoonlijke reactie geven op een fictiewerk en deze toelichten met voorbeelden uit het werk.	Voorbereiden en houden van een presentatie van een gelezen boek (inhoud, hoofdpersonen, tijd enz.). Het laten zien van alle presentatievaardigheden.	Hulpkaart presentatie	nee	mo	1	10/15 min	Periode C
Ne	3	C	E2	k2, k3, k4	SE	De kandidaat kan: - luister- en kijkstrategieën hanteren; - compenserende strategieën kiezen en hanteren; - het doel van de makers van een programma aangeven; - de belangrijkste elementen van een programma weergeven; - een oordeel geven over een programma en dit toelichten; - een instructie uitvoeren.	Uit een kijk- en luisterfragment of een gesproken tekst de benodigde informatie halen.	N.v.t.	nee	KLT	1	180	Periode C/D
SE = (E1 + E2 + E3 + E4 + E5 + E6 + E7 + E8 + E9) : 9													

Rekenvaardigheid

VAK: Rekenvaardigheid kader							2025-2026		rt2f		1120	
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
RV	3	4	E1		SE	**Getallen** De kandidaat kent: uitspraak, schrijfwijze en betekenis van getallen, symbolen en relaties, onder andere van gehele getallen, decimale getallen, breuken, negatieve getallen, grote getallen, basisbewerkingen en vergelijkingsoperatoren (< en >); de structuur van en samenhang in getallen; de structuur van het tientallig stelsel. De kandidaat kan: rekentaal gebruiken; getallen en getalrelaties met elkaar in verband brengen; basisbewerkingen met gehele en decimale getallen uitvoeren; bewerkingen met breuken uitvoeren; berekeningen uitvoeren om problemen op te lossen; de rekenmachine op een verstandige manier inzetten.	**H2 Hele getallen (leerjaar 1)** In dit hoofdstuk leer je: - Hoe je grote getallen uitschrijft in cijfers - Hoe je getallen vergelijkt en ordent - Hoe je getallen aangeeft op een getallenlijn - Hoe je een positietabel gebruikt - Hoe je handig kunt optellen en aftrekken - Hoe je handig kunt vermenigvuldigen en delen - Hoe je getallen afrondt - Hoe je moet schatten - Hoe je kunt delen met de nulregel - Wat kwadraten zijn - Hoe je met kwadraten moet rekenen - Hoe je de juiste gegevens haalt uit een verhaalsom - Hoe je slim kunt rekenen met een rekenmachine **H3 Kommagetallen (leerjaar 2)** In dit hoofdstuk leer je: - Het vergelijken van verschillende decimale getallen - Optellen en aftrekken met decimale getallen - Vermenigvuldigen of delen met decimale getallen - Het afronden van decimale getallen **H4 Breuken (leerjaar 1 en 2)** In dit hoofdstuk leer je: - Met een breuk aangeven welk deel van een figuur gekleurd is - Breuken plaatsen op een getallenlijn - Breuken vergelijken - Breuken vereenvoudigen - Breuken omzetten naar decimale getallen, procenten en verhoudingen - Breuken optellen en aftrekken - Breuken vermenigvuldigen met een heel getal	**Bettermarks** H2, H3 en H4 Schoolexamen voorbereiden op **Facet**: https://oefenen.facet.onl/facet/pages/oefen/mbo/?menu=3_1	ja	PW	1	90	

VAK: Rekenvaardigheid kader 2025-2026

rt2f 1120

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
RV	3	4	E1		SE	**Verhoudingen** De kandidaat kent: de uitspraak, schrijfwijze en betekenis van procenten en schaal; de uitspraak, schrijfwijze en betekenis van gangbare samengestelde grootheden en bijbehorende eenheden. De kandidaat kan: verhoudingstaal in rekentaal omzetten en andersom; de verschillende uitdrukkingen voor een verhouding (procent, breuk, deling, 'deel van', schaal) met elkaar in verband brengen; in de context van verhoudingen berekeningen uitvoeren; rekenen met procenten; rekenen met schaal; rekenen met samengestelde grootheden.	**H5 Verhoudingen (leerjaar 3)** In dit hoofdstuk leer je: - Wat verhoudingen zijn - Waar je verhoudingen tegenkomt - Hoe je met een verhoudingstabel werkt - Hoe je de verhouding tussen twee getallen berekent - Hoe je werkelijke waarde berekent op basis van een verhouding - Wat de schaal van een kaart is - Hoe je de werkelijke afstanden op een kaart berekent - Hoe je de schaal van een tekening berekent **H6 Procenten (leerjaar 2)** In dit hoofdstuk leer je: - Wat procenten zijn - Waar je procenten tegenkomt - Hoe je procenten omrekent naar breuken - Hoe je procenten omrekent naar decimale getallen - Hoe je rekent met korting - Wat winst en verlies is - Hoe je een strookdiagram gebruikt - Wat de één-procentregel is en hoe die werkt - Hoe een verhoudingstabel werkt	**Bettermarks** H5 en H6 Schoolexamen voorbereiden op **Facet**: https://oefenen.facet.onl/facet/pages/oefen/mbo/?menu=3_1					
RV	3	4	E1		SE	**Meten en meetkunde** De kandidaat kent uit het subdomein Meten: gangbare maten voor lengte, oppervlakte, inhoud, gewicht, temperatuur, geld, tijd en geheugenomvang met voorvoegsels als kilo-, mega- en centi-; gangbare referentiematen; de structuur van en samenhang tussen maateenheden en de structuur van het metriek stelsel; en uit het subdomein Meetkunde: namen, schrijfwijze en betekenis van meetkundige figuren en symbolen; het begrip coördinaat. De kandidaat kan in het subdomein Meten: meetinstrumenten aflezen en (werk)tekeningen interpreteren, waaronder het aflezen van maten uit een (werk)tekening; een passende maateenheid kiezen in een situatie; rekenen met maten voor lengte, oppervlakte, inhoud en gewicht, temperatuur, tijd en geld, waaronder het omrekenen van maten; berekeningen van en met lengte, omtrek, oppervlakte en inhoud uitvoeren; en in het subdomein Meetkunde: situaties beschrijven met meetkundige termen; tweedimensionale representaties van driedimensionale objecten interpreteren (aanzichten, uitslagen, doorsneden); uit voorstellingen en beschrijvingen conclusies trekken over objecten en hun plaats in de ruimte; redeneren op basis van symmetrie.	**H1 Meetkunde (leerjaar 1)** In dit hoofdstuk leer je: - Rechte hoeken herkennen - Evenwijdige -en loodrechte lijnen herkennen - Ruimtefiguren benoemen - Hoe de uitslagen van verschillende ruimtefiguren eruitzien - Windrichtingen aflezen met een windroos - Wat lijn/spiegelsymmetrie is - Plaatsbepalen en standpunten herkennen **H7 Meten (leerjaar 2 en 3)** In dit hoofdstuk leer je: - Wat eenheden zijn - Meetinstrumenten aflezen - Rekenen met referentiematen - Eenheden naar elkaar omrekenen - De omtrek van dingen berekenen - De oppervlakte van dingen berekenen - De inhoud van dingen berekenen - Verhaalsommen systematisch oplossen - Gewichten vergelijken - Met tijd rekenen - Met eenheden van informatie rekenen	**Bettermarks** H1 en H7 Schoolexamen voorbereiden op **Facet**: https://oefenen.facet.onl/facet/pages/oefen/mbo/?menu=3_1					

VAK: Rekenvaardigheid kader 2025-2026

rt2f 1120

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
RV	3	4	E1		SE	**Verbanden** De kandidaat kent: veel voorkomende diagrammen en grafieken; termen om het verloop van een grafiek te beschrijven; enkele termen die betrekking hebben op formules. De kandidaat kan: informatie uit tabellen, grafische voorstellingen en beschrijvingen analyseren en interpreteren; verschillende voorstellingsvormen van verbanden (tabel, grafiek, formule, beschrijving in tekst en beeld) met elkaar in verband brengen; gegevens verzamelen, ordenen en weergeven; patronen in getallenreeksen en (meetkundige) figuren beschrijven; tabellen, diagrammen en grafieken gebruiken bij het oplossen van problemen; formules lezen en gebruiken; rekenvaardigheden toepassen bij het oplossen van problemen waarin verbanden een rol spelen.	**H8 Informatieverwerking (leerjaar 3)** In dit hoofdstuk leer je: - Het aflezen en bewerken van een strookdiagram - Het aflezen en bewerken van een staafdiagram - Het aflezen en bewerken van een cirkeldiagram - Het aflezen en bewerken van een grafiek of lijngrafiek - Het omzetten van een tabel in een geschikt beelddiagram **H9 Rekenvoorschriften (leerjaar 3)** In dit hoofdstuk leer je: - Het maken en afmaken van getallenrijen - Het maken en gebruiken van woordformules - Het berekenen en gebruiken van het gemiddelde - Het aflezen en bewerken van een soort groei in en beelddiagram - Het toepassen van en rekenen met vuistregels	**Bettermarks** H8 en H9 Schoolexamen voorbereiden op **Facet**: https://oefenen.facet.onl/facet/pages/oefen/mbo/?menu=3_1					

Als de leerling een cijfer lager dan 6 behaald, kan de leerling het schoolexamen opnieuw afleggen.
Het hoogste cijfer van het herexamen en het eerder afgelegde schoolexamen geldt als het definitieve eindcijfer.
Het herexamen wordt afgenomen in leerjaar 4.

TOPtechniek

Berekening van je cijfer op basis van het PTA **TOP** **Combinatie BWI-PIE** 8012

Op de PTA-kaart:

Profielvakken

Gemiddeld cijfer	SE		
bouwen vanaf de fundering		E1	E2
Installeren en Monteren		E1	E2

Beroepskeuzevakken (keuzes):

Gemiddeld cijfer	Gemiddeld SE		
hout- en meubelverbindingen	SE	E1	E2
Bewerken en Verbinden van materialen	SE	E1	E2
Utiliteitsinstallaties	SE	E1	E2
Klimaattechnologie	SE	E1	E2
Domotica en automatisering	SE	E1	E2
Duurzaam en circulair bouwen	SE	E1	E2
Design en decoratie	SE	E1	E2
Constructieve aansluitingen en afwerking	SE	E1	E2

SE = Schoolexamen

CE = Centraal Examen

Het gemiddelde van alle behaalde cijfers in leerjaar 3
is het voortgangs-rapportcijfer
TOP = Combi BWI-PIE V-cijfer (voortgangscijfer)

Op de cijferlijst bij je diploma:

Combi BWI-PIE	SE	Eindcijfer
hout- en meubelverbindingen	SE	
Bewerken en Verbinden van materialen	SE	
Utiliteitsinstallaties	SE	
Klimaattechnologie	SE	
Domotica en automatisering	SE	
Duurzaam en circulair bouwen	SE	
Design en decoratie	SE	
Constructieve aansluitingen en afwerking	SE	

Eindcijfer* = gemiddeld SE van de beroepskeuzevakken Eindcijfer*

Vak: TOP 3KB Bouwen vanaf de fundering 2024-2025 bfun 1202

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
TOP	3	1 t/m 3	E1	K/BWI/2.1 K/BWI/2.2 K/BWI/2.3	SE	Kennis hebben van het plaatsen van bekistingen stellen inclusief het plaatsen van bewapening en storten van beton. Kennis hebben van het stellen van profielen voor metselwerk, bemating en benamingen van stenen en voegen en daarbij gebruikte gereedschappen. Kennis hebben van metselwerk inclusief verbanden lateien en rollagen. Kennis hebben van isolatie. Kennis hebben van werken met ladders,trappen en diverse soorten steigers	Theoretische kennis opdoen van het plaatsen van bekistingen stellen inclusief het plaatsen van bewapening en storten van beton. Theoretische kennis opdoen van het stellen van profielen voor metselwerk, bemating en benamingen van stenen en voegen en daarbij gebruikte gereedschappen. Theoretische kennis opdoen van metselwerk inclusief verbanden lateien en rollagen. Theoretische kennis opdoen van isolatie. Theoretische kennis opdoen van werken met ladders,trappen en diverse soorten steigers	Digitaal learnbeat (Vertoog)	ja	PW	1	20	
TOP	3	1 t/m 4	E2	K/BWI/2.1 K/BWI/2.2 K/BWI/2.3	SE	Metselen in klezoorverband/rollaag/hoek beëindiging	Oefenen met metselwerk voorbereiden oefenen met een werkplek inrichten oefenen met maatvoeren en stellen oefenen met basistechnieken metselen oefenen met rollagen maken oefenen omvoegwerk in de meest gangbare typen te maken oefenen om beëindigingen correct te maken	Boek :Bouwen op de fundering (Vertoog)	Nee	PO	2	200	

VAK: 3KB TOP Techniek Installeren en monteren 2025-2026

insm 1304

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
Top	3	1 en 2	E1	P/PIE4.1 P/PIE4.2	SE	Kennis hebben van onderdelen en werking van sanitaire installatie's Kennis hebben van onderdelen en werking elektrische huisinstallatie's	Theoretische kennis opdoen van gangbare installatiematerialen Theoretische kennis opdoen van gangbare appendages, kranen en sanitaire toestellen Theoretische kennis opdoen van gangbaar schakelmateriaal, verlichtingsarmaturen en verbuikstoestellen Theoretische kennis opdoen van installatie voorschriften	Installeren en monteren 1 Installeren en monteren 2	Nee	PW	1	20	
Top	3	1 en 2	E2	P/PIE4.1 P/PIE4.2	SE	Een sanitaire installatie aanleggen Een elektrische huisinstallatie aanleggen	Werktekeningen en schema's lezen en interpreteren Gangbare installatiebuis bewerken Ganbare installatiebuis, inclusief appendages en kranen verbinden en aanleggen Sanitaire kunststof afvoerleidingen verbinden en aanleggen De buisinstallatie beproeven op werking en dichtheid Beugelmaterialen toepassen Sanitaire toestellen herkennen en aansluiten Sanitaire appendages toepassen Installatietekeningen en schema's lezen en interpreteren Het leidingnet van een huisinstallatie aanleggen, bedraden en aflassen voor een basislichtschakeling schakelaars en wandcontactdozen monteren en aansluiten verlichtingsarmaturen voor een huisinstallatie aansluiten en afmonteren elektrische huishoudelijke verbruikstoestellen in bedrijf stellen fouten zoeken en verhelpen met behulp van stroomkringschema's, bedradingstekeningen en installatietekeningen	Installeren en monteren 1 Installeren en monteren 2	Nee	PO	2	400	

VAK: TOP 3KB Hout- en Meubelverbindingen 2025-2026

hmvb 1203 bwi

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
TOP	3	1 t/m 4	E1	K/BWI/3.1 K/BWI/3.2	SE	Kennis hebben van veilig werken. Kennis hebben van diverse houtsoorten-, houtverbindingen en verschillende bevestigingsmaterialen. Kennis hebben van tekeninglezen, meten en aftekenen. Kennis hebben van diverse hand- en machinale gereedschappen. Kennis hebben van verschillende kwaliteitscriteria	Theoretische kennis opdoen van veilig werken. Theoretische kennis opdoen van diverse houtsoorten-, houtverbindingen en verschillende bevestigingsmaterialen. Theoretische kennis opdoen van tekeninglezen, meten en aftekenen. Theoretische kennis opdoen van diverse hand- en machinale gereedschappen. Theoretische kennis opdoen van verschillende kwaliteitscriteria	Digitaal learnbeat (Vertoog)	ja	PW	1	20	
TOP	3	2 t/m 4	E2	K/BWI/3.1 K/BWI/3.2	SE	Een meubelstuk maken	Oefenen van alle benodigde bewerkingen aan hout en plaatmateriaal. Oefenen om op een veilige wijze bewerkingen uit te voeren op de benodigde machines. Oefenen om diverse verbindingen toe te passen welke nodig zijn bij het maken van een meubelstuk.	Praktijkboek: Hout en Meubelverbindingen (Vertoog)	Nee	PO	2	200	

VAK: 3KB Top techniek Bewerken en verbinden van materialen 2025-2026

bevm 1302

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
Top	3	3 en 4	E1	P/PIE2.1 P/PIE2.2	SE	Kennis hebben van diverse materialen met betrekking tot het metaalbewerken. Kennis hebben van verspanende en niet verspanende gereedschappen om metalen te kunnen bewerken. Kennis hebben van het verbinden van metalen door losnembare en nietlosneembare verbindingen Kennis hebben van meet- en aftekengereedschappen	Theoretische kennis opdoen van gangbaar meet- en aftekengereedschap. Theoretische kennis opdoen van verspanende- en niet verspanende gereedschappen en machines met betrekking tot het metaalbewerken. Theoretische kennis opdoen van methodes als Mag-hechtlassen en puntlassen. Theoretische kennis opdoen van schroef- klem- en lijmverbindingen.	Bewerken en verbinden van materialen 1 Bewerken en verbinden van materalen 2	Nee	PW	1	20	
Top	3	3 en 4	E2	P/PIE2.1 P/PIE2.2	SE	Producten maken door het vervormen en scheiden van materialen Onderdelen samenstellen (assembleren) aan de hand van een werktekening	Van een driedimensionaal product een uitslag maken Een uitslag overnemen op plaatwerk Een plaat uitknippen met behulp van verschillende plaatscharen en plaathoekscharen Buis en profielen buigen Buiggereedschap, zetbank en vingerzetbank instellen en gebruiken Buigvolgorde bepalen van dunne plaat en ronde buis Onderdelen verbinden door middel van MAG-hechtlassen en puntlassen Onderdelen verbinden door middel van schroef-, klem- en lijmverbindigen Samengestelde producten controleren op kwaliteit van de verbinding en maatvoering	Bewerken en verbinden van materialen 1 Bewerken en verbinden van materialen 2	Nee	PO	2	400	

VAK: TOP 3KB Constructieve aansluitingen en afwerking 2025-2026

caa 1205 bwi

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
TOP	3	1 t/m 3	E1	K/BWI/1.1 K/BWI/1.2	SE	Kennis hebben van het lezen van werktekeningen en hoe interpreteren. Kennis hebben van 2D-CAD werktekening maken volgens de Amerikaanse projectie methode. Kennis hebben van schetstekeningen in isometrische projectie. Kennis hebben van het maken van aansluitingen tussen verschillende materialen en afwerking met gebruikmaking van alle benodigde elektrische handgereedschappen. Kennis hebben van het maken van materiaalstaten.	Theoretische kennis opdoen van het lezen van werktekeningen en hoe interpreteren. Theoretische kennis opdoen van 2D-CAD werktekening maken volgens de Amerikaanse projectie methode. Theoretische kennis opdoen van schetstekeningen in isometrische projectie. Theoretische kennis opdoen van het maken van aansluitingen tussen verschillende materialen en afwerking met gebruikmaking van alle benodigde elektrische handgereedschappen. Theoretische kennis opdoen van het maken van materiaalstaten.	Digitaal learnbeat (Vertoog)	ja	PW	1	20	
TOP	3	1 t/m 4	E2	K/BWI/1.1 K/BWI/1.2	SE	HSB wand bouwen met inplaatsing van een kozijn. Wand voorbereiden voor inbouw elektrische installatie	Werktekeningen lezen en interpreteren Constructieve aansluitingen met verschillende materialen maken Een kozijn in houtskeletbouw aansluiten Plinten, koplatten en kantstukken aanbrengen Vensterbanken aanbrengen Folies aanbrengen Bevestigingsmaterialen toepassen Toepassen alle gangbare elektrische handgereedschappen en machines	Boek: Constructieve aansluitingen en afwerking (Vertoog)	Nee	PO	2	200	

Kalsbeek College Examensecretariaat Berekening van de cijfers		TOPtechniek					bwipie	8011
TOP	**profielvak**	weging van de cijfers						
		E1		E2		E3		SE profiel
bfun	bouwen vanaf de fundering	1	+	2				
insm	installeren en monteren	1	+	2				
Totaal aantal punten								SE cijfer
6,0								= CE cijfer
Berekening SE Profielvak:	Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers bij de profielvakken							
TOP	**Beroepskeuze vak**	weging van de cijfers						
		E1		E2		E3		SE per vak
hmvb2	hout- en meubelverbindingen	1	+	2			=	SE cijfer
bevm2	bewerken en verbinden van materialen	1	+	2			=	SE cijfer
utii	utiliteitsinstallaties	1	+	2			=	SE cijfer
klit	klimaattechnologie	1	+	2			=	SE cijfer
dmat	Domotica en automatisering	1	+	2			=	SE cijfer
dcb	Duurzaam en circulair bouwen	1	+	2			=	SE cijfer
ddec	Design en decoratie	1	+	2			=	SE cijfer
caa2	constructieve aansluitingen en afwerking	1	+	2			=	SE cijfer
		SE per vak gedeeld door aantal vakken =					=	Eindcijfer
Berekening SE profielvakken:		Een gewogen gemiddelde van alle profielvakken bij elkaar						
Berekening SE beroepskeuze vak cijfer per vak:		Een gewogen gemiddelde per beroepskeuzevak						
Berekening Eindcijfer beroepskeuzevakken:		SE cijfers per vak opgeteld, gedeeld door aantal vakken						
Berekening Eindcijfer Profielvakken		SE = CE						
Berekening voortgangscijfer voor het rapport:		Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers.						
Beroepskeuzevakken vallen onder de herkansingsregeling								

Berekening van je cijfer op basis van het PTA Zorg en Welzijn

Op de PTA-kaart:

SE = Schoolexamen

CE = Centraal Examen

Profielvakken

Gemiddeld cijfer	SE				
Mens en Gezondheid		E1	E2	E3	E4
Mens en Omgeving		E1	E2	E3	HD
Mens en Activiteit		E1	E2	E3	HD
Mens en Zorg		E1	E2	E3	

Het gemiddelde van alle behaalde cijfers in leerjaar 3 is het voortgangs-rapportcijfer

Zorg en Welzijn V-cijfer (voortgangscijfer)

Beroepskeuzevakken:

Gemiddeld cijfer	Gemiddeld SE			
Haarverzorging	SE	E1	E2	
Technologie binnen Zorg en Welzijn	SE	E1	E2	
Huidverzorging	SE	E1	E2	
Kennismaken met uiterlijke verzorging	SE	E1	E2	E3
Keuken 2	SE	E1	E2	
Mode & design	SE	E1	E2	
Welzijn Kind en Jongere	SE	E1	E2	
Welzijn volwassenen en ouderen	SE	E1	E2	
Voorkomen van ongevallen en EHBO	SE	E1	E2	
Assisteren in de gezondheidszorg	SE	E1	E2	

Op de cijferlijst bij je diploma:

Zorg en Welzijn	SE	CE	Eindcijfer
Haarverzorging	SE		
Hand- en Voetverzorging	SE		
Huidverzorging	SE		
Kennismaken met uiterlijke verzorging	SE		
Keuken 2	SE		
Mode & design	SE		
Welzijn Kind en Jongere	SE		
Welzijn volwassenen en ouderen	SE		
Voorkomen van ongevallen en EHBO	SE		
Assisteren in de gezondheidszorg	SE		Eindcijfer*

VAK: ZW mens en gezondheid P1 kader 2025-2026 mgez 1601

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
mgez	3	2	E1	P/ZW/1.1.1 P/ZW/1.1.2 P/ZW/1.2.4 P/ZW/1.3.1 P/ZW/1.3.3	SE	H. 1: Beroepen binnen Zorg en Welzijn Beroepen ondersteunend bij verantwoord bewegings-voedingspatroon/leefstijl H. 2: Voedingsstoffen H. 3: Voeding Kenmerken van een verantwoord voedingsgedrag omschrijven in relatie tot leeftijd, leefstijl en gezondheid H. 4 Voedingsgewoonten Voeding in relatie tot cultuur Voedingsgewoontes in relatie tot geloofsovertuigingen, milieu en dierenwelzijn H. 10 Hygiëne Uitleggen hoe slechte hygiëne de gezondheid kan schaden	Lezen en maken boek: Mens en Gezondheid Maken toets over de hoofdstukken 1 t/m 4 en 10	P1 Mens en Gezondheid	ja	PW	1	35	week 47
mgez	3	4	E2	P/ZW/1.1.1 P/ZW/1.1.3 P/ZW/1.1.4 P/ZW/1.2.1 P/ZW/1.2.2 P/ZW/1.2.4 P/ZW/1.2.6 P/ZW/1.3.1 P/ZW/1.3.3 P/ZW/1.3.5	SE	H. 5: Diëten en Voedingspatronen Uitleggen welke aspecten van invloed zijn op fysieke, psychische en sociale gezondheid Kenmerken en invloeden van een verantwoord voedingsgedrag benoemen in relatie tot leeftijd, leefstijl en gezondheid Een verband leggen tussen leefstijl, voedingspatroon, hygiëne, bewegen en gezondheid Welvaartsziekten, eetstoornissen en voedselallergie/intolerantie H. 6: Invloeden op Gezondheid Duurzaam eten, gezondheidsdeterminanten en voedselvoetafdruk H. 7: Genotsmiddelen Informatie zoeken en geven over het gebruik van genotsmiddelen H. 8: Een Maaltijd Samenstellen Rekening houdend met seizoen en streekproducten, milieu en klimaat H. 9: Een Maaltijd Bereiden en Opdienen Een aantrekkelijk en gezonde maaltijd kunnen samenstellen, geschikt voor de doelgroep en het seizoen	Lezen en maken boek: Mens en Gezondheid Maken toets over de hoofdstukken 5 t/m 9	P1 Mens en Gezondheid	ja	PW	1	35	week 16
mgez	3	4	E3	P/ZW/1.2.2. P/ZW/1.2.4 P/ZW/1.2.5 P/ZW/1.2.6 P/ZW/1.2.7 P/ZW/1.2.8	SE	Opdracht: Een eenvoudige maaltijd bereiden en opdienen (of delen ervan) •Recepten lezen en gerechten bereiden •Keukengerei correct gebruiken en keukenapparatuur bedienen •Hygiënisch werken •Gasten ontvangen en bedienen (indien mogelijk) (Hoofdstuk 8,9 en 10) •Menukaart ontwerpen •Tafel dekken (foto's)	Een eenvoudige maaltijd bereiden, opdienen en menukaart maken.	P1 Mens en Gezondheid	Nee	PO	1	140	week 16

VAK: ZW mens en omgeving P2 kader 2025-2026 momg 1602

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
momg	3	2	E1	P/ZW/2.1 P/ZW/2.2 P/ZW/2.3	SE	H. 2 Schoonmaak en Onderhoud •voorschriften betreffende onderhoud en schoonmaak uitleggen, onderhoudsetiketten •pictogrammen en symbolen herkennen en ernaar handelen •huishoudelijk schoon, ruwschoon, smetschoon, dagelijkse - periodieke schoonmaakbeurt •schoonmaakfrequentie, schoonmaakplan, ergonomie, milieubewust, veiligheid, routing •voorraadbeheer, hygiëne, onderhoudsvoorschriften H. 3 Textiel verzorgen •samenstellingsetiketten en behandeletiketten lezen H. 4 Balie, representatie en communicatie •open en gesloten vragen, verbaal en non verbaal gedrag •objectiviteit en subjectiviteit	Lezen en maken boek: Mens en omgeving Hfst 2 tm 4	P2 Mens en Omgeving	Nee	PW	1	35	week 47
momg	3	4	E2	P/ZW/2.3 P/ZW/2.4 P/ZW/2.5	SE	H. 5 Telefoneren en rapporteren •verschillende vormen van zakelijk rapporteren toepassen H. 6 Hulpmiddelen, techniek en veiligheid •informatie geven over hulpmiddelen en aanpassingen die in en rondom het gebouw aanwezig kunnen zijn gerelateerd aan de zorgvrager en/of doelgroep H. 7 Aankleden en inrichten van een ruimte •inventariseren voor welke doelgroep en functie de ruimte wordt gebruikt •volgens afspraak een ruimte inrichten en gebruiksklaar maken	Lezen en maken boek: Mens en omgeving Hfst 5 tm 7	P2 Mens en Omgeving	Nee	PW	1	35	week 16
momg	3	4	E3	P/ZW/2.1 P/ZW/2.2 P/ZW/2.3 P/ZW/2.4 P/ZW/2.5	SE	Opdracht: Schoonmaak- en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren •onderhoudsvoorschriften lezen, interpreteren en ernaar handelen •schoonmaakmiddelen, –apparatuur en -materialen kiezen en gebruiken •werkzaamheden uitvoeren volgens plan •gebruikte materialen schoonmaken en opruimen Textiel verzorgen •etiketten lezen, interpreteren en ernaar handelen •was sorteren, een was behandeling uitvoeren •strijken, vouwen en opbergen van de was Baliewerkzaamheden verrichten •de klant ontvangen en begroeten, zich representatief en klantgericht opstellen •een informatief en zakelijk gesprek voeren, taalgebruik afstemmen •een telefoonnotitie maken, boodschap verwerken en afspraak maken •schriftelijk rapporteren •afscheid nemen Ondersteunen bij het kiezen van aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw die toegankelijkheid en veiligheid bevorderen Bij het inrichten van een ruimte rekening houden met het gebruik van een ruimte	Schoonmaak en onderhoud opdracht, textiel opdracht, baliewerkzaamheden, gebouw/veiligheids opdracht	P2 Mens en Omgeving	Nee	PO	1	140	week 16
momg	3	4	HD	P/ZW/2.3	SE	Beroepssnuffelstage is een handelingsdeel die met een voldoende moet worden afgerond. 10 dagen stage lopen bij een bedrijf om kennis te maken met een beroepsrichting.	Sociale vaardigheden, beroepshouding, verkenning beroepenveld. De kandidaat kan: - zich representatief en klantgericht opstellen - de klant ontvangen en begroeten - een informatief en zakelijk gesprek voeren - taalgebruik afstemmen op de klant met name woordkeuze en stemgebruik - een telefoonnotitie maken, een boodschap aannemen en doorgeven - afscheid nemen	P2 Mens en Omgeving	nee	PO	O/V	70 uur	week 24

VAK: ZW HRVZ kader 2025-2026

hrvz 1606

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
HRVZ	3	2 4	E1	K/ZW/2.1 K/ZW/2.2	SE	Opdracht: Haar- en hoofdhuidbehandelingen uitvoeren bij een klant in de salon Vaardigheden: •Klanten ontvangen en installeren. •Hoofdhuid en haar informatie verzamelen, invullen. haardiagnoseformulier, diagnose opstellen en nabespreken klant. •Haar- en hoofdhuidbehandeling (wassen, kneed- klop- en wrijfmassage) uitvoeren op basis van een haardiagnose rekening houdend met de wensen van de klant. •Verzorgende producten aanbrengen. Werken in de salon Haar en hoofdhuiddiagnose Wassen en massage	Haar wassen en wasmassage	NVT	Nee	PO	1	140	week 5 of week 16
HRVZ	3	2 4	E2	K/ZW/2.1 K/ZW/2.2	SE	Opdracht: Haar omvormen Vaardigheden: •Volume föhnen met behulp van borstels of krullen met de krultang of stijlen met de stijltang of rollers indraaien Werken in de salon Omvormtechnieken	Haren omvormen	NVT	Nee	PO	1	140	week 5 of week 16

VAK: ZW HDVZ kader 2025-2026

hdvz 1607

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
HDVZ	3	2 4	E1	K/ZW/3.1	SE	Opdracht: Gezichtsbehandeling uitvoeren bij een klant in de salon Vaardigheden: •Klanten ontvangen en installeren. •Informatie over de huid verzamelen en invullen op een huiddiagnoseformulier, huiddiagnose opstellen en nabespreken met klant. •Huidlagen, huidsoorten, en kenmerken benoemen •Oppervlaktereiniging uitvoeren, dagcrème aanbrengen, passend bij huidsoort verzorgend masker aanbrengen en verwijderen en informatie verstrekken over veel voorkomende verzorgingsproducten De huid Huidsoorten en huiddiagnose Oppervlakte- en dieptereiniging Maskers- en pakkingen Advies, verkoop en afrekenen	Gezichtbehandeling uitvoeren	NVT	Nee	PO	1	140	week 5 of week 16
HDVZ	3	2 4	E2	K/ZW/3.2	SE	Opdracht: Werkstuk lichaamsverzorgende behandeling die past bij de huid van de klant en daarbij rekening houden met de privacy van de klant. Inhoud: •Een reinigingsbehandeling met een reinigingsproduct en/of scrub •Een verzorgingsbehandeling met een verzorgingsproduct •Informatie verstrekken over veel voorkomende verzorgingsproducten	Opdracht lichaamsbehandeling	NVT	Nee	PO	1	140	week 5 of week 16

VAK: ZW Technologie binnen zorg en welzijn kader 2025-2026 tbzw 1629

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
TBZW	3	2 4	E1	K/ZW/11.1 K/ZW/11.2 K/ZW/11.3 K/ZW/11.4 K/ZW/11.5	SE	Technologische hulpmiddelen benoemen en klanten ondersteunen en motiveren bij het gebruik en de keuze van technologische hulpmiddelen Verschillende technologische hulpmiddelen benoemen. De invloed van ICT op technologische hulpmiddelen uitleggen. Klanten ondersteunen en motiveren bij het kiezen en gebruiken van technologische hulpmiddelen. Technologische hulpmiddelen toepassen. Reflecteren op de gevolgen van technologische hulpmiddelen voor de klant en de maatschappij. Minimaal 2 casussen met een voldoende afgerond	Casussen maken met Technologische hulpmiddelen	NVT	Nee	PO	1	2000	week 5 of week 16
TBZW	3	2 4	E2	K/ZW/11.1 K/ZW/11.2 K/ZW/11.3 K/ZW/11.4 K/ZW/11.5	SE	Eindopdracht met een voldoende afgerond	Eindcasus maken	NVT	Nee	PO	1	140	week 5 of week 16

VAK: ZW KMUV kader 2025-2026

kmuv 1623

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
KMUV	3	2 4	E1	K/ZW/1.1 K/ZW/1.2	SE	Opdracht: Eenvoudige hand, haar- en gezichtsbehandelingen uitvoeren bij de klant in de salon Vaardigheden: •Een klant ontvangen en het bezoek afronden •Een eenvoudige haar- en hoofdhuidbehandeling uitvoeren die past bij het haar en de hoofdhuid van de klant Communicatie met de klant Haar en hoofdhuid Wassen en masseren	Haar- en hoofdbehandeling	NVT	Nee	PO	1	140	week 5 of week 16
KMUV	3	2 4	E2	K/ZW/1.1 K/ZW/1.3	SE	Opdracht: Eenvoudige hand, haar- en gezichtsbehandelingen uitvoeren bij de klant in de salon Vaardigheden: •Een klant ontvangen en het bezoek afronden •Een eenvoudige gezichtsbehandeling uitvoeren die past bij de huid van de klant Communicatie met de klant Huid en oppervlakte reiniging	Gezichtsbehandeling uitvoeren	NVT	Nee	PO	1	140	week 5 of week 16
KMUV	3	2 4	E3	K/ZW/1.1 K/ZW/1.4	SE	Opdracht: Eenvoudige hand, haar- en gezichtsbehandelingen uitvoeren bij de klant in de salon Vaardigheden: •Een klant ontvangen en het bezoek afronden •Een eenvoudige handbehandeling uitvoeren die past bij de conditie van de handen van de klant Communicatie met de klant Handmassages en handverzorging	Handbehandeling uitvoeren	NVT	Nee	PO	1	140	week 5 of week 16

VAK: ZW KEU2 basis 2025-2026

keu 2 1803

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
KEU 2	3	2 4	E1	K/HBR/3.1 K/HBR/3.2	SE	Horeca voor Zorg en Welzijn: Welkom in de keuken •Producten en diensten, assortiment, hygiëne in de keuken, persoonlijke-, levensmiddelen- en bedrijfs- hygiëne HACCP in de keuken •HACCP voorschriften: voor, tijdens en na de bereiding. Afvalverwerking. Ingrediënten, warenkennis van levensmiddelen Wanneer doe ik wat? •Wegen en meten, berekenen van recepten Serveren •Omgang met klanten, reserveren, klachtbehandeling, afrekenen	Koken, HACCP en serveren	NVT	Nee	PO	1	140	week 5 of week 16
KEU 2	3	2 4	E2	K/HBR/3.1 K/HBR/3.2	SE	Opdracht: Gastheerschap •Mise en place van een driegangen maaltijd (hoofdstuk 3) •Drie (3) gangenmaaltijd bereiden of onderdelen ervan voor een groep gasten, waar het werken met inachtneming van hygiëne, veiligheid en milieu meegenomen wordt. •De materialen en producten worden op de juiste manier gebruikt. •Het eindproduct ziet er smakelijk en verzorgd uit en is op de juiste wijze geserveerd •De keuken wordt op een correcte manier hygiënisch en overzichtelijk achtergelaten.	Hoofdgerecht bereiden waar het inachtneming van hygiene, veiligheid en milieu meegenomen wordt.	NVT	Nee	PO	1	140	week 5 of week 16

VAK: ZW MODE kader 2025-2026

mode 1712

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
MODE	3	2 4	E1	K/EO/8.1	SE	Opdracht: Werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van ontwerpen. Vaardigheden: •Stijlen en trends herkennen, bijvoorbeeld op het gebied van wonen en kleding •Beeldaspecten, vormgevingsprincipes en kleurenleer toepassen •Research uitvoeren, bijvoorbeeld op grond van een stijl, trend, thema, kleurcombinatie •Een stylingmap samenstellen •Producten en materialen herkennen en toepassen	Werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van ontwerpen.	NVT	Nee	PO	1	140	week 5 of week 16
MODE	3	2 4	E2	K/EO/8.2	SE	Werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van productietechnieken Vaardigheden: •Technieken toepassen, bijvoorbeeld timmeren, lijmen, naaien, zagen, knippen apparatuur bedienen, bijvoorbeeld tacker, lockmachine, naaimachine, strijkbout	Werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van productietechnieken	NVT	Nee	PO	1	140	week 5 of week 16

VAK: ZW WZKJ kader 2025-2026 wzkj 1620

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
WZKJ	3	2 4	E1	K/ZW/5.1 K/ZW/5.2	SE	Maak gebruik van de hoofdstukken 2, 3, 4 en 5 uit het boek welzijn kind en jongere Maak een werkstuk van je eigen ontwikkeling met inzicht in de ontwikkelingsfasen van baby tot jong volwassenen, in de vorm van een werkstuk. • Aandacht voor lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling • Factoren die de ontwikkeling hebben beïnvloeden worden benoemd • Opvoedingsstijl is benoemd • Het verloop van de zelfredzaamheid beschreven	Werkstuk "Mijn Ontwikkeling"	NVT	Nee	PO	1	140	week 5 of week 16
WZKJ	3	2 4	E2	K/ZW/5.3 K/ZW/5.4 K/ZW/5.5	SE	Organiseer een verjaardagspartij in thema voor een kind/jongere, zorg voor een passende omgeving met passende activiteiten en traktatie, waarbij je de het kind/de jongere benadert en stimuleert in zijn/haar leeftijdsfase. Aan het einde een verslag verzorgen voor leidinggevend en/of ouders. Gebruik hoofdstuk 6, 7 en 8 voor informatie	Verjaardagspartijtje organiseren	NVT	Nee	PO	1	140	week 5 of week 16

VAK: ZW WZVO kader 2025-2026 wzvo 1625

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
WZVO	3	2 4	E1	K/ZW/8.1 K/ZW/8.2 K/ZW/8.3 K/ZW/8.4	SE	Bedenk een eenvoudige activiteit die je uitvoert bij een oudere, waarbij je rekening houdt zelfredzaamheid, wensen en mogelijkheden van de oudere (70 +) •Je zorgt voor fysieke en sociale veiligheid van de oudere •Overleg met de oudere waar de interesse ligt •Werk de activiteit uit in een werkstuk •Bepaal de behoefte en wenselijkheid van hulpmiddelen/materialen, en zit deze in. (bv. Rollator/ rolstoel) •Verwerk de beleving van de oudere en jezelf in het werkstuk	Lees en maak hoofdstuk 2, 3, 4 en 6 Werkstuk Activiteit	Boek Welzijn volwassenen en ouderen	Nee	PO	1	140	week 5 of week 16
WZVO	3	2 4	E2	K/ZW/8.3 K/ZW/8.4	SE	Bedenk met een groep leerlingen een thematisch dagactiviteit voor een groep ouderen, binnen of buiten school.(op locatie) •Jullie werken het idee uit binnen een thema •Jullie bespreken met begeleiders het programma •Jullie verzorgen de hulpmiddelen en materialen die jullie nodig hebben voor de activiteit •Jullie organiseren de activiteit en begeleiden de deelnemers •Jullie evalueren de activiteit •Jullie rapporteren aan de begeleiders het verloop van de activiteit met bijzonderheden	Lees en maak hoofdstuk 5,7 en 8 Uitvoering Activiteit	Welzijn volwassenen en ou	Nee	PO	1	140	week 5 of week 16

VAK: ZW EHBO kader 2025-2026 ehbo 1617

EHBO	3	2 4	E1	K/ZW/12.1 K/ZW/12.2 K/ZW/12.3 K/ZW/12.4 K/ZW/12.5.1 K/ZW/12.5.3	SE	Kunnen handelen volgens het 5 stappenplan •Let op gevaar •Ga na wat er is gebeurt en wat het slachtoffer mankeert •Slachtoffer geruststellen •Zorg voor professionele hulp •Het slachtoffer helpen op de plaats waar hij ligt of zit Stoornissen in het bewustzijn/ademhaling signaleren en hulp inschakelen Stoornissen herkennen waarbij een AED ingezet moet worden Patiënt in Stabiele zijligging leggen en vitale functie controleren	EHBO handelingen uitvoeren en werkstuk	NVT	Nee	PO	1	140	week 5 of week 16
EHBO	3	2 4	E2	K/ZW/12.5	SE	Aan de hand van de ongevalssituatie en de verschijnselen letsel herkennen en vaststellen van de noodzakelijke basis handelingen en deze uitvoeren •Aanbrengen wonddrukverband bij een ernstige bloeding, druk uit oefenen door wonddrukverband •Brandwond kunnen herkennen en indelen en de juiste zorg verlenen •Een kneuzing, verstuiking herkennen en verzorgen	EHBO handelingen uitvoeren en werkstuk	NVT	Nee	PO	1	140	week 5 of week 16

VAK: ZW AGHZ kader 2025-2026 aghz 1624

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
AGHZ	3	2 4	E1	K/ZW/7.1 K/ZW/7.2 K/ZW/7.4	SE	Lezen en maken boek: Assisteren in de gezondheidszorg H. 2 Frontofficewerkzaamheden verrichten in een gesimuleerde praktijk. •Vraag aannemen, verhelderende vragen stellen en toetsen of de vraag goed begrepen is •Vraag verwerken door notities te maken en klant te verwijzen •Afspraken inplannen op basis van urgentie en gesimuleerde situatie •In gesimuleerde situatie met emoties van anderen omgaan en juiste omgangsvorm kiezen H. 3 De werkomgeving verzorgen •Zorg dragen voor een verzorgde ontvangst en praktijkruimte •De noodzaak van een steriele werkomgeving benoemen H. 4 De klant informeren en adviseren over zorg voor eigen gezondheid en het uitvoeren van een kleine medische handeling •Kleine eenvoudige en veelvoorkomende medisch technisch handelingen herkennen en benoemen •Onder verantwoordelijkheid van leidinggevende uitleg geven over kleine eenvoudige medisch-technische handelingen H5 Gegevens verzalemelen over de gezondheid Werken volgens protocol De body mass index en buikomvang Lengte, gewicht en temperatuur opnemen De bloeddrukmeten Bloedsuiker meten	Lezen en maken boek: Assisteren in de gezondheidszorg hfst 2 tm 5 Rollenspel client informatie geven over gezondheid en klein medische handelingen uitvoeren.	Assisteren in de gezondheidszorg	Nee	PO	1	140	week 5 of week 16
AGHZ	3	2 4	E2	K/ZW/7.3 K/ZW/7.5	SE	Lezen en maken boek: Assisteren in de gezondheidszorg H 6 Kinderziektes herkennen en benoemen De klant informeren over inentingen tegen kinderziektes H. 7 In opdracht volgens protocol gegevens verzamelen van de klant over zijn/haar gezondheid. •Volgens protocol de lengte, gewicht en buikomvang meten, BMI berekenen en temperatuur opnemen, bloeddruk meten, bloedsuikerwaarde kunnen aflezen H. 8 Voorlichting geven over mondverzorging •De anatomie van de kiezen benoemen •Veel voorkomende gebitsproblemen herkennen en benoemen •Mond- en gebitsverzorgende hulpmiddelen herkennen en benoemen •Trends in mondverzorging benoemen	Lezen en maken boek: hfst. 6, 7 en 8 PP over mondhygiene	Assisteren in de gezondheidszorg	Nee	PO	1	140	week 5 of week 16

Kalsbeek College
Examensecretariaat
Berekening van de cijfers

zw	profielvak	weging van de cijfers							
		E1		E2		E3		E4	SE profiel
	mens en gezondheid	1	+	1	+	1	+	1	
Totaal aantal	mens en omgeving	1	+	1	+	1			
punten	mens en activiteit	1	+	1	+	1			
13,0	mens en zorg	1	+	1	+	1			SE cijfer

Berekening SE Profielvak Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers bij de profielvakken

zw	Beroepskeuze vak	weging van de cijfers							
		E1		E2		E3			SE per vak
	kennismaken met uiterlijke verzorging	1	+	1	+	1		=	SE cijfer
	welzijn kind en jongere	1	+	1				=	SE cijfer
	welzijn volwassenen en ouderen	1	+	1				=	SE cijfer
	de keuken 2	1	+	1				=	SE cijfer
	haarverzorging	1	+	1				=	SE cijfer
	huidverzorging	1	+	1				=	SE cijfer
	voorkomen van ongevallen en ehbo	1	+	1				=	SE cijfer
	assisteren in de gezondheidszorg	1	+	1				=	SE cijfer
	Technologie binnen zorg en welzijn	1	+	1				=	SE cijfer
	mode en design	1	+	1				=	SE cijfer
		SE per vak gedeeld door aantal vakken =							Eindcijfer

Berekening SE profielvakken: Een gewogen gemiddelde van alle profielvakken bij elkaar
Berekening SE beroepskeuzevak cijfer per vak Een gewogen gemiddelde per beroepskeuzevak
Berekening Eindcijfer beroepskeuzevakken SE cijfers per vak opgeteld, gedeeld door aantal vakken

Berekening voortgangscijfer voor het rapport Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers.
Beroepskeuzevakken vallen onder de herkansingsregeling conform artikel 14 van het examenreglement.