KALSBEEK COLLEGE

2025- 2026

Programma van Toetsing en Afsluiting

leerjaar 4

kaderberoepsgerichte leerweg

ALLE VAKKEN

Woerden, september 2025

Dit boekwerk is je PTA, het Programma van Toetsing en Afsluiting.

In dit boekwerk staan al je voortgangstoetsen beschreven voor leerjaar drie.

Op de volgende pagina staat de herkansingsregeling beschreven.

Op de website van de Kalsbeek staat onder exameninformatie de lijst met toegestane hulpmiddelen bij toetsen. In het PTA staat bij de toets zelf eventueel wat niet toegestaan is uit die lijst.

In het boekje exameninfo september staat de indeling en het verloop van het school- en centraal examen.

Succes,

De examencommissie

Herkansingsregeling Basis en Kader SE:

Voor klas 3 en 4 Basis en Kader geldt de herkansingsregeling zoals die hier beschreven staat. Onderstaande herkansingsregeling is van toepassing op schriftelijke schoolexamens die beoordeeld worden met een cijfer. Daarbovenop komen drie uitzonderingen.

Hierbij gelden de volgende regels:

- In leerjaar 4 kunnen eind november/begin december maximaal 2 schoolexamens herkanst worden, met een maximum van 1 per vak. Gekozen kan worden uit alle schriftelijke schoolexamens van leerjaar 3 en leerjaar 4 tot de herfstvakantie.
- In leerjaar 4 kunnen in maart maximaal 2 schoolexamens herkanst worden, met een maximum van 1 per vak. Gekozen kan worden uit alle schriftelijke schoolexamens afgenomen vanaf de herfstvakantie leerjaar 4 tot de voorjaarsvakantie leerjaar 4.
- Schoolexamens die na de voorjaarsvakantie in leerjaar 4 worden afgenomen, kunnen niet herkanst worden.
- Het behaalde cijfer voor de herkansing komt alleen in plaats van het cijfer van het oorspronkelijke schoolexamen als het cijfer van de herkansing hoger is.
- Indien een leerling op een herkansingsmoment ongeoorloofd afwezig is verliest de leerling zijn recht op herkansing.
- Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor inschrijving voor een herkansing.
- Praktijkopdrachten, werkstukken en mondelinge toetsen kunnen niet herkanst worden.
- Ook schoolexamens die met een voldoende beoordeeld zijn mogen herkanst worden.

Uitzondering I: In leerjaar vier kan een kandidaat herexamen doen in het vak maatschappijleer, als deze daarvoor geen voldoende heeft gehaald. De kandidaat mag die toetsen zelf kiezen om aan een voldoende te komen. Een toets mag slechts eenmaal herkanst worden. Het maximum is het aantal toetsen dat in leerjaar drie is afgenomen voor dit vak.

Uitzondering II: In leerjaar vier kan een kandidaat met een drie of lager voor een beroepskeuzevak het gehele schoolexamen van dat vak herkansen om een vier of hoger te halen. Hierbij kunnen de praktijktoetsen ook herkanst worden. Er mag per toets maximaal één keer herkanst worden.
Indien een kandidaat, reeds een theorietoets herkanst heeft, mag deze in deze regeling ook weer herkanst worden.

Uitzondering III: Indien de kandidaat voor de eindbeoordeling van het vak CKV in leerjaar drie nog geen (v) voldoende staat voor het overgangsrapport moet de kandidaat een of meerdere opdrachten herkansen totdat deze een voldoende voor het gehele vak staat. Deze herkansingen vinden allen plaats in het derde leerjaar.

Wat doen we met PTA-cijfers als je leerjaar vier opnieuw doet?

Je maakt elke PTA-toets dit jaar: als het resultaat nu hoger is dan dat van de toets vorig jaar, dan zetten we dat cijfer in Magister. Als het cijfer lager is dan dat van vorig jaar, dan zetten we het cijfer van vorig jaar in Magister. Je houdt wat je hebt, het kan dus alleen maar beter worden!

Inhoudsopgave

Herkansingsregeling Basis en Kader SE: 3
BIOLOGIE 5
Bouwen, wonen en interieur 11
DIENSTVERLENING, PRODUCTEN, SPORT 18
DUITS 23
ECONOMIE 24
ECONOMIE EN ONDERNEMEN 26
ENGELS 37
GODSDIENST 40
HORECA, BAKKERIJ EN RECREATIE 41
LICHAMELIJKE OPVOEDING 49
LOB 51
MAATSCHAPPIJKUNDE 52
MOBILITEIT EN TRANSPORT 56
NASK1 62
NEDERLANDS 65
PIE 69
TOP techniek 75
WISKUNDE 82
ZORG EN WELZIJN 89

VAK: BIOLOGIE kader

2025-2026 bi 0191

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
BIO	4	1	E1	K4	CE	De kandidaat kan: – kenmerkende eigenschappen van cellen noemen, de samenstellende delen daarvan beschrijven, en de meest voorkomende organisatieniveaus binnen organismen noemen en beschrijven – toelichten dat een organisme als een geheel beschouwd kan worden waarbij voor instandhouding en gezondheid van het organisme processen in onderlinge samenhang plaatsvinden.	**Thema Planten** De ll. Kan het proces van fotosynthese en verbranding omschrijven en kent de formules hiervan. De ll. Kan het begrip ongeslachtelijke voortplanting beschrijven en kent voorbeelden hiervan. De ll. Kan het proces van voortplanting en bevruchting bij zaadplanten + de ontwikkeling van het vruchtbeginsel beschrijven. De ll. Kan de delen van het zaad, de plant en de bloem benoemen en kent de functies en hun kenmerken. De ll. Kan de opname en transport van water, mineralen en de assimilatieproducten in planten beschrijven.	biologie voor jou max methode kader boek 4a thema 8	ja	PW	1	30 min	per 1
BIO	4	1	E1	K6	CE	De kandidaat kan: – de namen van organismen opzoeken en de delen waaruit ze zijn samengesteld – de relaties noemen en toelichten die ze onderling en met hun omgeving hebben	**Thema Planten** De ll. Kan het proces van fotosynthese en verbranding omschrijven en kent de formules hiervan. De ll. Kan het begrip ongeslachtelijke voortplanting beschrijven en kent voorbeelden hiervan. De ll. Kan het proces van voortplanting en bevruchting bij zaadplanten + de ontwikkeling van het vruchtbeginsel beschrijven. De ll. Kan de delen van het zaad, de plant en de bloem benoemen en kent de functies en hun kenmerken. De ll. Kan de opname en transport van water, mineralen en de assimilatieproducten in planten beschrijven.		ja	PW	1	30 min	

VAK: BIOLOGIE kader

2025-2026 bi 0191

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
BIO	4	1	E2	K3	CE	De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: – De ontwikkeling van het eigen leervermogen – Het vermogen met biologische vaktaal en methodieken te communiceren en onderzoek te doen. In dit verband kan de kandidaat voorbeelden van klassieke en moderne vormen van biotechnologie beschrijven, waarmee voedingsstoffen en medicijnen worden verkregen en bewerkt.	**Thema Ecologie** De ll. kent de verschillen tussen autotroof en heterotroof. De ll. kan de volgende begrippen omschrijven: leefomgeving; milieu; ecologie; biotische en abiotische invloeden; individu; populatie; levensgemeenschap; ecosysteem; producent; consument; reducent; voedselketens; voedsel web; planteneter; vleeseter; alleseter De ll. kan de aanpassingen van organismen aan hun omgeving beschrijven voor de diverse soorten.	biologie voor jou max methode kader boek 3b thema 6	ja	PW	1	30 min	per 2
BIO	4	1	E2	K5	SE	De kandidaat kan: beschrijven dat schimmels en bacteriën reducent en/of ziekteverwekker kunnen zijn, hoe ze verspreid kunnen worden, hoe ze voorkomen en bestreden kunnen worden en welke rol schimmels en bacteriën kunnen spelen bij biotechnologie. •Voorbeelden van klassieke en moderne vormen van biotechnologie beschrijven, waarmee voedingsstoffen en medicijnen worden verkregen en bewerkt Toelichten hoe voedselbederf onder invloed van schimmels en bacteriën kan worden tegengegaan door de mens.							
BIO	4	1	E2	K6	CE	De kandidaat kan: – de namen van organismen opzoeken en de delen waaruit ze zijn samengesteld – de relaties noemen en toelichten die ze onderling en met hun omgeving hebben							
BIO	4	1	E2	K7	SE	**Mensen beïnvloeden hun omgeving:** De kandidaat kan: toelichten dat de mens voor voedsel, water, zuurstof, grondstoffen, energie en recreatie van ecosystemen afhankelijk is. •De relatie toelichten tussen een grotere voedselproductie en bodembewerking, voeding, gewasbescherming en veredeling waaronder genetische modificatie. De belangrijkste oorzaken en effecten noemen van de aantasting van natuur en milieu door overbevolking, door bepaalde soorten afval, door het gebruik van bestrijdingsmiddelen, door verkeer en door energiegebruik, mede met gebruikmaking van scheikundige benamingen. Voor een concrete situatie informatie verzamelen voor mogelijkheden tot maatregelen met als doel het waarborgen van een duurzame relatie tussen mens en milieu en in een presentatie de geïnventariseerde maatregelen samenvatten en de effecten ervan toelichten.							

VAK: BIOLOGIE kader

2025-2026 bi 0191

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
BIO	4	2	HD	K1 t/m K13		Zie Syllabus en handreiking	Excursie Corpus Reis door het menselijk lichaam	geen	nee	PO	v/o	100 min	Per 2
BIO	4	2	E3	K1, K3, K4, K5, K7, K9, K10, K11		Zie syllabus en handreiking	Thema voeding en vertering De ll kent de formule van zowel fotosynthese als verbranding en weet hoe dieze reacties werken. De ll kent verschillende vormen van voedselbewerking bij voedingsmiddelen. De ll. kent de 6 groepen voedingsstoffen en hun functies. De leerling kent de voorwaarden voor een gezonde levensstijl De ll. kan een omschrijving geven van de begrippen: vertering; darmperistaltiek en tandbederf. De ll. kent de delen van het verteringsstelsel. De ll kent de samenhang tussen gebit, darmlengte en voedsel van planteneters, vleeseters, en alleseters	biologie voor jou max methode boeb 4b thema 11	ja	pw	1	30 min	Per 2
BIO	4	2	E4	K2	CE	zie handreiking en syllabus	Thema Transport: De leerling beheerst de volgende onderwerpen: Functie en werking van hart- en bloedvaten; De grote en kleine bloedsomloop; Aandoeningen aan hart- en bloedvaten; Functie en werking van het lymmfestelsel. Ook kent de leerling de werking van lever en nieren.	biologie voor jou max methode boek 4b thema 12	ja	pw	1	30 min	Per 2
BIO	4	2	E4	K3	CE	De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: – De ontwikkeling van het eigen leervermogen – Het vermogen met biologische vaktaal en methodieken te communiceren en onderzoek te doen. In dit verband kan de kandidaat voorbeelden van klassieke en moderne vormen van biotechnologie beschrijven, waarmee voedingsstoffen en medicijnen worden verkregen en bewerkt.							
BIO	4	2	E4	K4	CE	De kandidaat kan: – kenmerkende eigenschappen van cellen noemen, de samenstellende delen daarvan beschrijven, en de meest voorkomende organisatieniveaus binnen organismen noemen en beschrijven – toelichten dat een organisme als een geheel beschouwd kan worden waarbij voor instandhouding en gezondheid van het organisme processen in onderlinge samenhang plaatsvinden.							

VAK: BIOLOGIE kader 2025-2026 bi 0191

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
BIO	4	2	E4	K9	CE	De kandidaat kan: – vorm, werking en functie van het verteringsstelsel, bloedvatenstelsel, ademhalingsstelsel en uitscheidingsstelsel beschrijven – hun onderlinge verband toelichten							
BIO	4	2	E4	K10	SE	De kandidaat kan: •de rol beschrijven van de hoornlaag bij de bescherming tegen infecties, uitdroging en beschadigingen en de rol van pigment bij de bescherming tegen ultraviolette straling. •het belang beschrijven van inenting en toediening antibiotica. •voorbeelden van bloedziekten en infectieziekten die via bloed verspreid worden, noemen, de gevolgen van de ziekten voor het lichaam beschrijven en uitleggen hoe besmetting te voorkomen is met name bij aids, leukemie, hepatitis en tuberculose. •de meest voorkomende seksueel overdraagbare aandoeningen en hun verschijningsvormen noemen en toelichten hoe de overdracht van deze aandoeningen is te voorkomen, met name voor aids, syfilis, chlamydia, gonorroe en candida.							
BIO	4	3	E5	K2	SE	zie handreiking en syllabus	Thema gaswisseling en uitscheiding De LL. Kent de onderdelen van het ademhalingsstelsel van de mens, en kan de werking beschrijven. De leerling kent de begrippen: borst- en buikademhaling, COPD en Astma. De LL begrijpt door welke oorzaken het ademhalingsstelsel minder goed kan functioneren. De LL. kent de verschillende manieren van gaswisseling bij dieren.	biologie voor jou max methode boek 4b thema 13	ja	pw	1	30 min	per 3
BIO	4	3	E5	K3	CE	De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: – De ontwikkeling van het eigen leervermogen – Het vermogen met biologische vaktaal en methodieken te communiceren en onderzoek te doen. In dit verband kan de kandidaat voorbeelden van klassieke en moderne vormen van biotechnologie beschrijven, waarmee voedingsstoffen en medicijnen worden verkregen en bewerkt.							

VAK: BIOLOGIE kader 2025-2026 bi 0191

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
BIO	4	3	E5	K4	CE	De kandidaat kan: – kenmerkende eigenschappen van cellen noemen, de samenstellende delen daarvan beschrijven, en de meest voorkomende organisatieniveaus binnen organismen noemen en beschrijven – toelichten dat een organisme als een geheel beschouwd kan worden waarbij voor instandhouding en gezondheid van het organisme processen in onderlinge samenhang plaatsvinden.							
BIO	4	3	E5	K9	CE	De kandidaat kan: – vorm, werking en functie van het verteringsstelsel, bloedvatenstelsel, ademhalingsstelsel en uitscheidingsstelsel beschrijven – hun onderlinge verband toelichten							
BIO	4	3	E6	K2	SE	zie handreiking en syllabus	Werkstuk Transport: De leerling verwerkt de lesstof uit dit thema in een werkstuk. Hierin worden de volgende onderwerpen behandeld: Functie en werking van hart- en bloedvaten; De groete en kleine bloiedsomloop; Omschrijving van een ziekte aan hart en bloedvaten naar eigen keuze.	biologie voor jou max methode boek 4b thema 12	nee	WS	1	360 min	Per 3
BIO	4	3	E6	K3	CE	De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: – De ontwikkeling van het eigen leervermogen – Het vermogen met biologische vaktaal en methodieken te communiceren en onderzoek te doen. In dit verband kan de kandidaat voorbeelden van klassieke en moderne vormen van biotechnologie beschrijven, waarmee voedingsstoffen en medicijnen worden verkregen en bewerkt.							
BIO	4	3	E6	K4	CE	De kandidaat kan: – kenmerkende eigenschappen van cellen noemen, de samenstellende delen daarvan beschrijven, en de meest voorkomende organisatieniveaus binnen organismen noemen en beschrijven – toelichten dat een organisme als een geheel beschouwd kan worden waarbij voor instandhouding en gezondheid van het organisme processen in onderlinge samenhang plaatsvinden.							

VAK: BIOLOGIE kader

2025-2026 bi 0191

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
BIO	4	3	E6	K9	CE	De kandidaat kan: – de namen van organismen opzoeken en de delen waaruit ze zijn samengesteld – de relaties noemen en toelichten die ze onderling en met hun omgeving hebben In dit verband kan de kandidaat							
BIO	4	3	E6	K10	SE	De kandidaat kan: •de rol beschrijven van de hoornlaag bij de bescherming tegen infecties, uitdroging en beschadigingen en de rol van pigment bij de bescherming tegen ultraviolette straling. •het belang beschrijven van inenting en toediening antibiotica. •voorbeelden van bloedziekten en infectieziekten die via bloed verspreid worden, noemen, de gevolgen van de ziekten voor het lichaam beschrijven en uitleggen hoe besmetting te voorkomen is met name bij aids, leukemie, hepatitis en tuberculose. •de meest voorkomende seksueel overdraagbare aandoeningen en hun verschijningsvormen noemen en toelichten hoe de overdracht van deze aandoeningen is te voorkomen, met name voor aids, syfilis, chlamydia, gonorroe en candida.							

SE = E1 t/m E6 : 6 HD moet v zijn.

Bouwen, wonen en interieur

Berekening van je cijfer op basis van het PTA

Op de PTA-kaart:

Profielvakken

Gemiddeld cijfer	SE			
bouwproces en bouwvoorbereiding		E1	E2	E3
bouwen vanaf de fundering		E1	E2	E3
hout- en meubelverbindingen		E1	E2	E3
design en decoratie		E1	E2	E3

Beroepskeuzevakken:

Gemiddeld cijfer	Gemiddeld SE			
Constructieve aansluitingen en afwerking	SE	E1	E2	E3
Schoonmetselwerk	SE	E1	E2	E3
Schilderen van hout en steenachtige ondergronden	SE	E1	E2	E3
Meubelmaken	SE	E1	E2	E3
Interieurontwerp en -design	SE	E1	E2	E3

Bouwen, wonen en interieur

SE = Schoolexamen

CE = Centraal Examen

Het gemiddelde van alle behaalde cijfers in leerjaar 3 is het voortgangs-rapportcijfer

Bouwen, wonen, interieur V-cijfer (voortgangscijfer)

Op de cijferlijst bij je diploma:

Bouwen, wonen, interieur	SE	CE	Eindcijfer
Constructieve aansluitingen en afwerking	SE		
Schoonmetselwerk	SE		
Schilderen van hout en steenachtige ondergronden	SE		
Meubelmaken	SE		
Interieurontwerp en -design	SE		

Eindcijfer* = gemiddeld SE van de beroepskeuzevakken

VAK: BWI keuzevak 1 constructieve aansluitingen en afwerking KB 2025-2026

caa 1205

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
BWI	4	2	E1	K/BWI/1.1 K/BWI/1.2	SE	Werktekeningen lezen en interpreteren. 2D-CAD werktekening maken volgens de Amerikaanse projectie methode en een schets maken in isometrische projectie. Aansluitingen tussen verschillende materialen afwerken met gebruikmaking van Alle gangbare elektrische handgereedschappen. een materiaalstaat in-en aanvullen.	Lezen en maken boek constructieve aansluitingen en afwerking. Maken oefentoetsen per hoofdstuk. Eindtoets constructieve aansluitingen en afwerking	Constructieve aansluitingen en afwerking H1 t/m H5	ja	pw	1	20	week 51
BWI	4	3	E2	K/BWI/1.1 K/BWI/1.2	SE	constructieve aansluitingen met verschillende materialen maken	Je maakt een huisje voorzien van een lambrisering.	Constructieve aansluitingen en afwerking H1 t/m H5	nee	po	2	200	week 10
BWI	4	3	E3	K/BWI/1.1 K/BWI/1.2	SE	aansluitingen tussen materialen afwerken	Je maakt een huisje voorzien van wand en plafondbekleding. Materialen; Gips, rachels en plinten.	Constructieve aansluitingen en afwerking H1 t/m H5	nee	po	2	200	week 51

Vak: BWI KB				Keuzevak 2 Schoonmetselwerk.				2025-2026	schm				1206
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
BWI	4		E1	K/BWI/2.1 K/BWI/2.2	SE	Voorbereiding: Lezen en maken boek Schoonmetselwerk. Maken oefentoetsen per hoofdstuk.	Eindtoets Schoonmetselwerk. Je leert: - een werktekening lezen. - een 2D-CAD werktekening maken. - een materiaalstaat in-en aanvullen. - technische oplossingen aanbrengen in metselwerk.	Schoonmetselwerk.	ja	PW	1	20	week 25
BWI	4		E2	K/BWI/2.1 K/BWI/2.2	SE	Voorbereiding: Lezen boek Schoonmetselwerk.	Opdracht; doorkruisingen metselen. Je leert: - constructies maken in halfsteens muren. -Aan de hand van een maten- en stelplan metselwerk uitvoeren.	Schoonmetselwerk.	nee	PO	2	200	week 12
BWI	4		E3	K/BWI/2.1 K/BWI/2.2	SE	Voorbereiding: Lezen boek Schoonmetselwerk.	Opdracht; tuinmuur metselen uit het boek Schoonmetselwerk. Je leert: - toepassingen van gereedschappen voor het maken van schoonmetselwerk omschrijven - ontmoetingen, onderlinge muuraansluitingen, doorkruisingen, verzwaringen, muurafdekkingen aanbrengen	Schoonmetselwerk.	nee	PO	2	200	week 25

VAK: BWI keuzevak 3 schilderen van hout en steenachtige ondergronden KB 2025-2026 shso 1207

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
BWI	4	2	E1	K/BWI/3.1 K/BWI/3.2	SE	Theorie schilderen van hout en steenachtige ondergronden Soorten hout en steen, gereedschappen en materialen, verfsoorten, gebreken ondergrond en plan van aanpak	Lezen en maken boek . Maken oefentoetsen per hoofdstuk. Eindtoets; Schilderen van hout en steenachtige ondergronden.	Schilderen van hout en steenachtige ondergronden H2 t/m H5	ja	pw	1	20	week 49
BWI	4	3	E2	K/BWI/3.1	SE	een houtachtige ondergrond controleren op gebreken en een behandelplan opstellen aan de hand van het basisverf- en glasbestek.	Schilderen van houten ondergrond, gereedschappen en materialen. Een houten (vlakke) binnendeur en lambrisering schilderen.	Schilderen van hout en steenachtige ondergronden H2 en H3	nee	po	2	200	week 10
BWI	4	3	E3	K/BWI/3.2	SE	Een steenachtige ondergrond controleren op gebreken en een behandelplan opstellen aan de hand van het basisverf- en glasbestek.	Steenachtige ondergronden schilderen en afwerken Een muurschildering ontwerpen en aanbrengen op gipswand	Schilderen van hout en steenachtige ondergronden H4 en H5	nee	po	2	200	week 12

VAK: BWI keuzevak 16 meubelmaken KB 2025-2026 meub 1220

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
BWI	4	2	E1	K/BWI/16.1 K/BWI/16.2	SE	Werktekening lezen. 2D-en 3D-CAD werktekening van een meubelstuk maken volgens de Amerikaanse projectiemethode. Schets maken van een meubelstuk in isometrische projectie. Materiaalstaat en werkplanning maken.	Lezen en maken boek meubel maken. Maken oefentoetsen per hoofdstuk. Eindtoets meubel maken.	Meubelmaken H1 t/m H8	ja	PW	1	20	week 51
BWI	4	3	E2	K/BWI/16.1 K/BWI/16.2	SE	Meubels maken van hout en plaatmateriaal Werkzaamheden voor het maken van meubels voorbereiden. Aan de hand van een werktekening meubels maken van hout en plaatmateriaal	Opdracht; Site-table.	Meubelmaken H1 t/m H8	nee	PO	2	200	week 10
BWI	4	3	E3	K/BWI/16.1 K/BWI/16.2	SE	Alle benodigde bewerkingen aan hout en plaatmateriaal op een veilige wijze uitvoeren op gangbare machines. Gangbare verbindingen toepassen.	Opdracht; Eigen upcycle meubel/ bijzettafel/ kruk	Meubelmaken H1 t/m H8	nee	PO	2	200	week 51

VAK: BWI keuzevak 19 Interieurontwerp en -design KB 2025-2026 intd 1223

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
BWI	4	3	E1	K/BWI/19.1 K/BWI/19.2 K/BWI/19.3 K/BWI/19.4 K/BWI/19.5	SE	Theorie interieurontwerp en -design Woonstijlen, reclame, interieurelement ontwerpen en maken	Lezen, leren en maken vragen boek . Maken oefentoetsen per hoofdstuk. Eindtoets; Interieurontwerp en -design	keuzedeel interieurontwerp en -design H2 t/m H6	ja	pw	1	20	week 7
BWI	4	2	E2	K/BWI/19.1 K/BWI/19.2 K/BWI/19.4 K/BWI/19.5	SE	Een interieurelement restaureren en decoreren n.a.v. gekozen woonstijl ontwerpen digitaal ontwerpen en maken van een logo	In de gekozen woonstijl een meubel Upcyclen, ontwerp maken en in sketchup tekenen en daarna maken en voorzien van eigen ontworpen logo	keuzedeel interieurontwerp en -design H2, H3 en H4	nee	po	2	200	week 51
BWI	4	3	E3	K/BWI/19.1 K/BWI/19.3 K/BWI/19.4 K/BWI/19.5	SE	Interieur element ontwerpen, maken en presenteren	Lamp ontwerpen, ontwerpproces doorlopen met tekeningen, juiste werkplanning en voorbereiding maken, ontwerp uitvoeren en element professioneel presenteren	keuzedeel interieurontwerp en -design H5 en H6	nee	po	2	200	week 10

Kalsbeek College
Examensecretariaat
Berekening van de cijfers

bwi	profielvak	weging van de cijfers					
		E1		E2		E3	SE profiel
	bouwproces en bouwvoorbereiding	1	+	2	+	2	
Totaal aantal punten	bouwen vanaf de fundering	1	+	2	+	2	
	hout- en meubelverbindingen	1	+	2	+	2	
	design en decoratie	1	+	2	+	2	
20,0							SE cijfer

Berekening SE Profielv: Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers bij de profielvakken

bwi	Beroepskeuze vak	weging van de cijfers					
		E1		E2		E3	SE per vak
	constructieve aansluitingen en afwerking	1	+	2	+	2	SE cijfer
	schoonmetselwerk	1	+	2	+	2	SE cijfer
	schilderen van hout en steenachtige ondergronden	1	+	2	+	2	SE cijfer
	meubelmaken	1	+	2	+	2	SE cijfer
	interieurontwerp en -design	1	+	2	+	2	SE cijfer
		SE per vak gedeeld door aantal vakken =					Eindcijfer

Berekening SE profielvakken: Een gewogen gemiddelde van alle profielvakken bij elkaar
Berekening SE beroepskeuze vak cijfer per vak: Een gewogen gemiddelde per beroepskeuzevak
Berekening Eindcijfer beroepskeuzevakken: SE cijfers per vak opgeteld, gedeeld door aantal vakken

Berekening voortgangscijfer voor het rapport: Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers.
Beroepskeuzevakken vallen onder de herkansingsregeling conform artikel 14 van het examenreglement.

DIENSTVERLENING, PRODUCTEN, SPORT

Berekening van je cijfer op basis van het PTA

Dienstverlening Producten Sport

Op de PTA-kaart:

Profielvakken

Gemiddeld cijfer	SE			
Organiseren van een activiteit		E1	E2	
Presenteren, Promoten en Verkopen		E1	E2	E3
Product maken en verbeteren		E1	E2	E3
Multimediale producten maken		E1	E2	E3

SE = Schoolexamen

CE = Centraal Examen

Het gemiddelde van alle behaalde cijfers in leerjaar 3 is het voortgangs-rapportcijfer

V-cijfer (voortgangscijfer)

Diensten en Producten

Beroepskeuzevakken:

Gemiddeld cijfer	Gemiddeld SE			
Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid	SE	E1	E2	E3
Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten	SE	E1	E2	E3
Voeding en beweging	SE	E1	E2	E3
Voorkomen van ongevallen en EHBO	SE	E1	E2	E3

Op de cijferlijst bij je diploma:

Diensten en Producten	SE	CE	Eindcijfer
Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid	SE		
voorkomen van ongevallen en EHBO	SE		
Ondersteuning bij sport- en bewgingsactiviteiten	SE		
Voeding en beweging	SE		Eindcijfer*

Eindcijfer* = gemiddeld SE van de beroepskeuzevakken

VAK: Dienstverlening Producten & Sport 4 Kader 2025-2026

dvpr 1900

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
Profielvak 1: Organiseren van een activiteit voor een opdrachtgever 1915 oaog													
DPS	4	A	E2	P/D& P1.2. 3 1.3.1 1.4	SE	1.2.3 voorzieningen, vergunningen, materialen, middelen en medewerkers regelen 1.3.1 optreden als gastvrouw of gastheer 1.4 Facilitaire werkzaamheden uitvoeren	Theorietoets over organiseren van een activiteit regelgeving op het terrein van veiligheid en milieu met betrekking tot de organisatie van activiteiten herkennen, benoemen en toepassen.	dubbelklik sportschool praktijkkaart C5 dubbelklik Festival basiskennis taak 3 dubbelklik Festival praktijkkaart C3 + C5 dubbelklik Vakantiepark basiskennis taak 3+5 dubbelklik Vakantiepark praktijkkaart C3 + C4 + C5	ja	PW	1	50 min	
Profielvak 2: Preseteren, Promoten, Verkoop 1902 ppv													
DPS	4	A	E1	P/D& P2.3	SE	2.3 doelgericht informatie verstrekken en instructie geven	Presentatie geven over het brugklas toernooi of oudersportavond	Presentatie maken op powerpoint	nee	PO	1	10 min	
DPS	4	B	E2	P/D& P2.1	SE	2.1 verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen	Media uiting: facebook /insta bericht(vlog/blog)	Eigen lesmateriaal dubbelklik Festival praktijkkaart A5	nee	PO	1	60 min	
DPS	4	C	E3	P/D& P2.2	SE	2.2 een product en dienst presenteren, promoten en verkopen	Een product en dienst promoten en verkopen De kandidaat kan: Omschrijven, benoemen en uitleggen waarom promotie belangrijk is. Een promotieplan maken en beoordelen Een verkoopgesprek voeren	Eigen lesmateriaal dubbelklik Festival praktijkkaart C1 + A3 + A4 dubbelklik sportschool praktijkkaart A7	nee	PO	1	10 min	

VAK: Dienstverlening Producten & Sport 4 Kader 2025-2026

dvpr 1900

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
Profielvak 3: Product maken en verbeteren 1903 prmv													
DPS	4	C	E2	P/D& P3.1. 1 3.2	SE	3.1.1 een ontwerp en een product beoordelen en suggesties doen voor verbetering 3.2 een product maken	Product maken en verbeteren Werkstuk ontwerpen en produceren - Een ontwerp en een product beoordelen en suggesties doen voor verbetering - Een werktekening lezen en interpreteren - Technische symbolen begrijpen - Adhv de tekening een werkvoorbereiding opstellen - Een product in elkaar zetten met behulp van verbindingen en controleren - Het product vervaardigen met (elektrische) handgereedschappen en machines en deze veilig gebruiken.	Eigen praktische opdracht	nee	PO	1	500 min	
DPS	4	C	E3	P/D& P2.1	SE	3.1 een ontwerp en een product beoordelen, ontwerpen, tekenen en printen in 3D 3.2 een product maken	Theoretische toets; theoretische kennis over gereedschappen, veiligheid symbolen en tekeningen	dubbelklik Sportschool praktijkkaart B4 dubbelklik Vakantiepark praktijkkaart B2 en B5 dubbelklik Vakantie park praktijkkaart B3 3D printtechnieken dubbelklik Festival praktijkkaart B2 en B3	nee	PW	1	50 min	
Profielvak 4: Multimediale producten 1904 mmpm													
DPS	4	A	E2	P/D& P4.3	SE	4.3 een website ontwerpen en maken	Website maken	dubbelklik praktijkkaart Festival A1 en A2	nee	PO	1	210 min	
DPS	4	B	E3	P/D& P4.1 t/m 4.3	SE	4.1 een digitaal ontwerp maken 4.2 een film maken 4.3 een website ontwerpen en maken	Theoretische toets over digitaal ontwerp/website en Film + digitaal ontwerp maken (poster)	dubbelklik praktijkkaart Festival A1 en A2 dubbelklik praktijkkaart Sportschool A1 dubbelklik praktijkkaart Vakantiepark A1 en A3	nee	PW	1	70 min	

VAK: Dienstverlening Producten & Sport 4 Kader 2025-2026

dvpr 1900

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
Beroepskeuzevak 1: Geuniformeerde dienstverlening en veiligheid 1910 ufdv													
DPS	4	B	E3	K/D&P 6.1	SE	6.1 fysieke en conditionele oefeningen uitvoeren	1. het belang van mentale en fysieke weerbaarheid benoemen voor de beroepen in de veiligheidsbranche 2. de elementen van een fysieke vaardigheidstoets benoemen, het parcours uitzetten en op de juiste manier uitvoeren 3. ten behoeve van het uithoudingsvermogen een bepaald parcours binnen de daarvoor gestelde norm voor de verschillende mbo veiligheidsopleidingen uitvoeren 4. een hindernisbaan, survival parcours of stormbaan afleggen en daarbij adequaat omgaan met risico's voor jezelf en anderen 5. in verschillende gesimuleerde situaties en aan de hand van instructies zich ordelijk verplaatsen, individueel of in een groep 6. de meest voorkomende waterongevallen benoemen, de principes van het zwemmend redden uitleggen en deze in een simulatie toepassen	In de praktijk afgetoets dmv conditionele vormen Ondersteunende theorie: dubbelklik geuniformeerde dienstverlening praktijkkaart A5 en B9	nee	PO	1	100min	
Beroepskeuzevak 2: Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten 1628 osba													
DPS	4	B	E1	K/ZW 11.2 11.3	SE	11.2 voor een doelgroep een eenvoudig sportevenement of toernooi organiseren en uitvoeren 11.3 assisteren en instructie geven bij sport- en bewegingsactiviteiten.	Oudersportavond of Sporttoernooi organiseren bij brugklas. Docent maakt hierin de keuze	ondersteunende theorie dubbelklik: voeding en bewegen basiskennis 7 voeding en beweging basiskennis 8 sport en bewegen praktijkkaart A5 + B9 + B15	nee	PO	1	70 min	

Kalsbeek College
Examensecretariaat
Berekening van de cijfers

dps	profielvak	weging van de cijfers							
		E1		E2		E3			SE profiel
	organiseren van een activiteit voor een opdrachtgever	1	+	1					
Totaal aantal	presenteren, promoten en verkopen	1	+	1	+	1			
punten	een product maken en verbeteren	1	+	1	+	1			
12,0	multimediale producten maken	1	+	1	+	1			SE cijfer

Berekening SE Profielvak Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers bij de profielvakken

dps	Beroepskeuze vak	weging van de cijfers							
		E1		E2		E3			SE per vak
	geüniformeerde dienstverlening en veiligheid	1	+	1	+	1	=		SE cijfer
	voorkomen van ongevallen en EHBO 2	1	+	1	+	1	=		SE cijfer
	ondersteuning bij sport-en bewegingsactiviteiten	1	+	1	+	1	=		SE cijfer
	voeding en beweging	1	+	1	+	1	=		SE cijfer
		SE per vak gedeeld door aantal vakken =							Eindcijfer

Berekening SE profielvakken: Een gewogen gemiddelde van alle profielvakken bij elkaar
Berekening SE beroepskeuzevak cijfer per vak Een gewogen gemiddelde per beroepskeuzevak
Berekening Eindcijfer beroepskeuzevakken SE cijfers per vak opgeteld, gedeeld door aantal vakken

Berekening voortgangscijfer voor het rapport Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers.
Beroepskeuzevakken vallen onder de herkansingsregeling conform artikel 14 van het examenreglement.

VAK:Duits 4kader 2025-2026 du 0063

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
du	4		E5	MV T/K/ 1/2/ 3/6	SE	persoonlijke ervaringen en opdrachten van anderen verwerken in woord, klank, beeld en beweging;	Je kan: – adequaat reageren in veel voorkomende sociale contacten, zoals begroeten – informatie geven en vragen – naar een mening/oordeel vragen en een mening/oordeel geven – uitdrukking geven aan en vragen naar (persoonlijke) gevoelens – een persoon, object of gebeurtenis, ook uit het verleden en in de toekomst, beschrijven.	Leerwerk Zugspitze Duits-Nederlands K1 t/m 5 (blz 4 -59)	ja	MO	1	5	
du	4		E6	MVT /K/1 /2/3 /5	SE/CE	strategieën gebruiken voor het begrijpen van mondelinge en schriftelijke informatie	De kandidaat kan: – aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, gegeven een bepaalde informatiebehoefte – de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven – de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven – anticiperen op het meest waarschijnlijke vervolg van een gesprek.	Leerwerk Zugspitze Duits-Nederlands K10 t/m 13 (blz 109 - 145)	ja	PW	1	80	
du	4		E7	MVT /K/1 /2/3	SE	strategieën gebruiken voor het aanleren van nieuwe kennis en vaardigheden zoals memoriseren, aantekeningen maken, schematiseren, verbanden leggen met aanwezige kennis;	Je leert woorden en zinnen in het Duits te begrijpen. Je leert alles du-nl	Leerwerk Zugspitze Duits-Nederlands K14 t/m 18 (blz 225 - 227)	ja	PW	1	40	
du	4		E8	MVT /K/2 /4	SE/CE	strategieën gebruiken voor het begrijpen van mondelinge en schriftelijke informatie informatie beoordelen op betrouwbaarheid, representativiteit en bruikbaarheid, informatie verwerken en benutten. Op een doordachte wijze keuzeproblemen oplossen	Je kunt in een tekst aangeven wat belangrijk is, wat de hoofdgedachte is, wat de betekenis van belangrijke elementen in de tekst is, gegevens uit de tekst met elkaar vergelijken en daaruit conclusies trekken, verbanden tussen delen van een tekst aangeven en conclusies trekken met betrekking tot het schrijfdoel, de opvattingen, de gevoelens van de schrijver en tot het beoogde publiek.	Leerwerk blz. 152 t/m 205 Zugspitze Abschluss VMBO-BK	ja	PW	1	40	
		SE= (E1+E2+E3+E4+E5+E6+E7+E8):8											

VAK: ECONOMIE kader 2025-2026 ec 0233

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
EC	4	A	E1	EC/K/1	SE	De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van economie in de maatschappij.	De leerling heeft inzicht in aspecten van het consumentengedrag, de functies van het geld en het bankwezen. De leerling heeft inzicht in de samenhang tussen consumptie, productie en het milieu.	Boek 4: hoofdstukken 1 en 2	ja	PW	1	50	
EC	4	A	E1	EC/K/2	SE	De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.							
EC	4	A	E1	EC/K/3	CE	De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot de ontwikkeling van het eigen leervermogen en het vermogen met economische vaktaal te communiceren en onderzoek te doen.							
EC	4	A	E1	EC/K/4A	CE	De kandidaat heeft inzicht in aspecten van het consumentengedrag, zoals keuzes, behoeften, inkomen en in de functies van het geld, lenen en sparen en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.							
EC	4	A	E1	EC/K/4B	SE	De kandidaat heeft inzicht in het bankwezen, zoals verkrijgen van vreemd geld, spaarvormen en leningsvormen, en in motieven en kenmerken van verzekeringen en kan hierbij informatie van consumentenorganisaties gebruiken.							

VAK: ECONOMIE kader 2025-2026 ec 0233

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
EC	4	A	E2	EC/K/123 EC/K/5A	CE	De kandidaat heeft inzicht in aspecten van het producentengedrag zoals kosten, opbrengsten, winst, toegevoegde waarde, arbeid, arbeidsverdeling, arbeidsproductiviteit, werkgelegenheid, werkloosheid en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.	De leerling heeft inzicht in aspecten van het producentengedrag, productie van goederen en diensten en de bedrijfsfases, arbeidsproductiviteit en de arbeidsmarkt met de werkgelegenheid en werkloosheid. De leerling heeft inzicht in de samenhang tussen consumptie, productie en het milieu.	Boek 4: hoofdstukken 3 en 4	ja	PW	1	50	
				EC/K/5B	SE	De kandidaat heeft inzicht in de productie van goederen en diensten en in de fasen die een product doorloopt vanaf de producent van grondstoffen tot en met de detaillist/winkelier, en kan voorbeelden geven van beroepen/werkzaamheden die typerend zijn voor verschillende economische sectoren.							
EC	4	B	E3	EC/K/123 EC/K/7	CE	De kandidaat heeft inzicht in internationale economische betrekkingen zoals Nederland als open economie, de Europese Unie, ontwikkelingsproblematiek en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.	De leerling heeft inzicht in de sociale, economische en financiële functies van de overheid. Daarnaast gaat dit pta over de internationale economische betrekkingen van Nederland. De EU en ontwikkelingsproblematiek komen ook aan bod. De leerling heeft inzicht in de samenhang tussen consumptie, productie en het milieu.	Boek 4: hoofdstukken 5 en 6	ja	PW	1	50	
EC	4	C	E4	EC/K/123 EC/K/457	CE		De rekenvaardigheden van E1 t/m E3	Boek 4: Rekenvaardigheden Hoofdstukken 1 t/m 6	ja	PW	1	50	
EC	4	C	E5	EC/K/123 EC/K/457	CE		Alle begrippen die aanbod komen binnen E1 t/m E3	Boek 4: Begrippen Hoofdstukken 1 t/m 6	ja	PW	1	40	
EC	4	C	E6	EC/K/123 EC/K/457	CE		Alle stof van E1 t/m E5	Boek 4: Hoofdstukken 1 t/m 6	ja	PW	1	50	

SE = (E1 + E2 + E3 + E4 + E5 + E6) : 6

ECONOMIE EN ONDERNEMEN

Berekening van je cijfer op basis van het PTA

Op de PTA-kaart:

Profielvakken

Gemiddeld cijfer	SE			
Retail & Styling		E1	E2	E3
Service & Sales		E1	E2	E3
Stock & Supplies		E1	E2	E3
Office & Support		E1	E2	E3

Beroepskeuzevakken:

Gemiddeld cijfer	Gemiddeld SE			
Ondernemen	SE	E1	E2	E3
Internationale Handel	SE	E1	E2	E3
Presentatie en Styling	SE	E1	E2	E3
Marketing	SE	E1	E2	E3

ECONOMIE EN ONDERNEMEN

SE = Schoolexamen

CE = Centraal Examen

Het gemiddelde van alle behaalde cijfers in leerjaar 3 is het voortgangs-rapportcijfer

Economie en Ondernemen V-cijfer (voortgangscijfer)

Op de cijferlijst bij je diploma:

Economie en Ondernemen	SE	CE	Eindcijfer
Ondernemen	SE		
Internationale Handel	SE		
Presentatie en Styling	SE		
Marketing	SE		
			Eindcijfer*

Eindcijfer* = gemiddeld SE van de beroepskeuzevakken

VAK: E&O Profielvak: Retail & Styling kader 2025-2026

1704

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
EO	4	1 en 2	E3	P/EO/1.2.1	SE	Taak: de verkoopomgeving verkoopklaar maken	Begrippen en technieken bij het in stand houden en aanvullen van een presentatie toepassen. Inpakken, ompakken en verpakken toepassen. Activiteiten uitvoeren die bijdrage aan de verzorging en netheid van de verkoopomgeving. Artikelen prijzen	Theorie Retail & Styling : blok 2 Thieme Meulenhoff Project:De school is van ons	nee	PO & PW	1	600 min	week 12
EO	4	1 en 2	E3	P/EO/1.2.2	SE	artikelpresentatie maken aan de hand van een thema en een compositie	twee- en driedimensionale composities toepassen. Artikelen presenteren met gebruikmaking van promotiemateriaal, prijskaartjes en decoratiemateriaal. Gebruikenmaken van ondersteunende hulpmiddelen en opbouwmaterialen. Artikelen presenteren m.b.v. een display						
EO	4	1 en 2	E3	P/EO/1.2.3		etaleren aan de hand van een thema en een compositie	een etalage realiseren. Etaleertechnieken toepassen. Artikelen etaleren met gebruikmaking van promotiemateriaal, prijskaartjes en decoratiemateriaal. Gebruikmaken van ondersteunende hulpmiddelen en opbouwmaterialen						
EO	4	1 en 2	E3	P/EO/1.2.4	SE	nevenactiviteiten realiseren om omzet te stimuleren	een nevenactiviteit realiseren met als doel het stimuleren van de omzet						

VAK: E&O Profielvak: Service & Sales kader 2025-2026

1704

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
EO	4	1 en 2	E3	P/EO/2.4	SE	Taak: Online verkopen van goederen en diensten	Je houdt je bezig met de online verkoop van goederen en diensten. Door gebruik te maken van een eigen webshop leer je hoe je productfoto's aantrekkelijk moet maken, het maken van reclame en het werven van klanten.	Theorie Service & Sales : blok 2 Thieme Meulenhoff Project: Online Take-over	nee	PO & PW	1	600 min	week 10
EO	4	1 en 2	E3	P/EO/2.4.1	SE	productpresentatie maken 1. een productfoto maken voor een gegeven doel en doelgroep: – achtergrond maken – product aantrekkelijk presenteren – foto maken – foto bewerken, zoals: licht en kleur	Productfoto's maken van producten die jij zelf wilt gaan verkopen						
EO	4	1 en 2	E3	P/EO/2.4.2	SE	verkoopkanaal realiseren 1. een passend verkoopkanaal selecteren, zoals: website, influencermarketing, eigen social media en affiliate marketing 2. een verkoopkanaal inrichten voor een vooraf vastgesteld doel	Een webshop bouwen met shoppagina.nl						
EO	4	1 en 2	E3	P/EO/2.4.3	SE	klanten werven en behouden 1. verkoopkanalen selecteren die passen bij de doelgroep en aanbod van het bedrijf 2. investeren in klantcontact en klantrelatie, zoals: het sturen van een attentie met bijzondere gelegenheden, snelle en persoonlijke reactie geven, adverteren via social media, review verzoeken uitzetten en chatcommunicatie verzorgen	Promotie acties bedenken waarbij klanten geworven worden en dit te onderhouden						
EO	4	1 en 2	E3	P/EO/2.4.4	SE	wet – en regelgeving toepassen 1. algemene voorwaarden van online aankopen toepassen, zoals: levertermijn, bedenktijd, betalen, garantie en retourneren 2. de regels rondom de bescherming persoonsgegevens, vanuit de wet AVG, benoemen voor klantgegevens	Kennismaken met de verschillende wet- en regelgeving die van toepassing zijn op webshops en fysieke bedrijven						

VAK: E&O Profielvak: Stock & Supplies kader 2025-2026

1704

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
EO	4	1 en 2	E3	P/EO/3.2.1	SE	Voorraadbeheer uitvoeren 1. De voorraadadministratie uitvoeren: – beginvoorraad bepalen – mutaties verwerken – eindvoorraad bepalen – voorraad waarderen – derving bepalen – technische voorraad bepalen – economische voorraad berekenen – gemiddelde voorraad berekenen 2. De voorraad inventariseren: – het tellen van de fysieke voorraad – het controleren van de status van de goederen – bevindingen vastleggen	De voorraadadministratie bijhouden door de fysieke voorraad te tellen en te controleren op derving.	Theorie Stock & Supplies: blok 2 Thieme Meulenhoff Project: Aan de slag met voorraadbeheer	nee	PO & PW	1	600 min	week 50
EO	4	1 en 2	E3	P/EO/3.2.2	SE	Goederen bestellen 1. De volgende begrippen met betrekking tot het bestellen van goederen toepassen: – bestelkosten – besteleenheid – optimale bestelhoeveelheid – bestelfrequentie 2. Goederen bestellen, rekening houdend met: – minimum- en maximumvoorraad – afzet – levertijd – bestelkosten/ afleveringskosten – voorraadkosten: ruimte-, rente- en risicokosten – besteleenheid 3. Een intern bestelformulier invullen	Goederen bestellen waarbij de leerling moet letten op bestelkosten, besteleenheden, bestelfrequentie en de optimale bestelhoevelheden.						

VAK: E&O Profielvak: Office & Support kader 2025-2026

1704

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
EO	4	1	E1	P/EO/4.1.1	SE	Taak: documenten sorteren en archiveren in de bedrijfsstructuur onderdelen van de administratie, ordenen, opbergen, opzoeken en verwerken in een administratieve omgeving: – ontvangen facturen – verzonden facturen – bankafschriften – kasadministratie en kasbonnetjes – offertes – inkoop- en verkoopoverzichten – correspondentie – relatiegegevens	onderdelen van de administratie, ordenen, opbergen, opzoeken en verwerken in een administratieve omgeving	Theorie Office & Support: blok 1 Thieme Meulenhoff Project: De school is van ons	nee	PO &PW	1	300 min	week 48
EO	4	1	E1	P/EO/4.1.2	SE	gegevens gebruiken en beheren 1.onderhoud plegen aan bestanden, zoals: klantbestanden, leveranciersbestanden en personeelsbestanden 2. gegevens invoeren en bijhouden, zoals: kantoorartikelen en levensmiddelen 3.urenverantwoordingen verwerken 4. gegevens archiveren	onderhoud plegen aan bestanden, gegevens invoeren en bijhouden, urenverantwoording verwerken en gegevens archiveren						
EO	4	1	E1	P/EO/4.1.3	SE	inkoop- en verkoopadministratieve werkzaamheden uitvoeren 1. gegevens voor de inkoopadministratie aanvragen, invullen en controleren, zoals: offerte, inkooporder en factuur 2. gegevens voor de verkoopadministratie opstellen en controleren, zoals: offerte, orderbevestiging en factuur 3. inkoop- en verkoopregister gebruiken en bijhouden	gegevens voor de inkoopadministratie aanvragen, invullen en controleren. Gegevens voor de verkoopadministratie opstellen en controleren						
EO	4	1	E1	P/EO/4.1.4	SE	financiële gegevens verwerken 1. declaraties verwerken zoals: urenregistratie en kilometervergoeding 2. begroting opstellen voor een nevenactiviteit binnen de organisatie 3. tabellen en grafieken, op basis van aangereikte gegevens, opstellen en gebruiken in een spreadsheetprogramma zoals: lijn-, staaf-, cirkel- en beelddiagrammen	declaraties verwerken een begrotig opstellen tabellen en grafieken opstellen en gebruiken in spreadsheetprpgramma						

VAK: E&O Profielvak: Office & Support kader 2025-2026

1704

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
EO	4	1	E1	P/EO/4.1.5	SE	agenda beheren 1. een digitale agenda bijhouden: – afspraken maken, invoeren, verplaatsen, wijzigen en annuleren 2. agenda’s afstemmen met anderen zoals: collega’s, facilitaire dienstverlening en externe genodigden	een digitale agenda bijhouden agenda's afstemmen met anderen						
EO	4	2	E2	P/EO/4.2.1	SE	Taak: optreden als aanspreekpunt 1. zowel fysiek, telefonisch als online communiceren, zoals: begroeten, informeren, adviseren, vragen en berichten beantwoorden, doorverwijzen en afspraken maken 2. omgaan met klachten van klanten en bezoekers: – begrip tonen voor de klant – gesprekstechnieken toepassen zoals: LSD, ANNA – grenzen van het eigen handelen hanteren en weten wanneer leidinggevende in te schakelen – de oorzaak van klachten achterhalen – afspraken maken over afhandeling van de klacht – klachten van klanten/bezoekers vertalen naar betere dienstverlening	fysiek, telefonisch en online communiceren omgaan met klachten en bezoekers: begip tonen, gesprekstechnieken toepassen, grenzen hanteren, weten wanneer leidinggevende in te schakelen, oorzaak van klachten achterhalen, afspraak maken over afhandeling van de klacht en klachten vertalen naar betere dienstverlening	Theorie Office & Support: blok 2 Thieme Meulenhoff Project: De school is van ons	nee	PO & PW	1	600 min	week 6
EO	4	2	E2	P/EO/4.2.2	SE	receptie- en baliewerkzaamheden uitvoeren 1. vragen en wensen beantwoorden over goederen en diensten, zoals: abonnementen, facturen, levering, bestelling 2.bezoekers ontvangen: – bij bezoekers informatie inwinnen – bezoekers ontvangen, inschrijven, informeren en zo nodig doorverwijzen – bezoekers persoonlijk of telefonisch aankondigen – bezoekers afmelden, uitschrijven en uitgeleiden – afspraken maken met derden – ook in onverwachte situaties rustig en doordacht handelen 3. receptie-/balie en ontvangstruimte beheren, zoals: voorbereiden, controleren, klaar maken, schoonmaken, opruimen en materialen aanvullen	vragen en wensen beantwoorden bezoekers ontvangen receptie-/balie en ontvangsruimte beheren						
EO	4	2	E2	P/EO/4.2.3	SE	zakelijke communicatie verzorgen 1. berichten opstellen en versturen rekening houdend met lay-out, zoals: memo,notities en mail 2. communicatie met klanten en bezoekers onderhouden op diverse kanalen, zoals: de online bedrijfschat, sociale media en feedbackformulieren 3. mededelingen verwerken in notities 4. brief opstellen	berichten opstellen en versturen communicatie met klanten en bezoekers onderhouden op diverse kanalen mededelingen verwerken in notities brief opstellen						

VAK: E&O Profielvak: Office & Support kader 2025-2026

1704

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
EO	4	3	E3	P/EO/4.3.1	SE	Taak: facilitaire ondersteuning uitvoeren werkzaamheden uitvoeren ten gunste van het organiseren van kleinschalige bijeenkomsten: – de ruimte inrichten volgens de wensen van de opdrachtgever – het laten verzorgen van de catering – de ruimte representatief houden	werkzaamheden uitvoeren ten gunste van het organiseren van kleinschalige bijeenkomsten.	Theorie Office & Support: blok 2 Thieme Meulenhoff Project: De school is van ons/De gezonde school	nee	PO & PW	1	600 min	week 13
EO	4	3	E3	P/EO/4.3.2	SE	organisatorische werkzaamheden uitvoeren werkzaamheden uitvoeren ten gunste van het organiseren van kleinschalige bijeenkomsten: – het maken van een route- en reisplanning – het maken van een deelnemerslijst – het maken en vastleggen van afspraken – het versturen van uitnodigingen – werk- en personeelsplanning maken – ondersteuning bieden bij het maken van een presentatie	het maken van: een route- en reisplanning, een deelnemerslijst, afspraken, werk- en personeelsplanning. Het versturen van uitnodigingen en onderstueniing bieden bij het maken van een presentatie						
EO	4	3	E3	P/EO/4.3.3	SE	diensverleninde werkzaamheden uitvoeren 1. een overleg notuleren aan de hand van een agenda 2. een actie- en besluitenlijst maken en bijwerken 3. documenten scannen, kopiëren, sorteren, samenvoegen, nieten, perforeren en verstrekken	notuleren aan de hand van een agenda een actie- en besluitenlijst maken en bijwerken documenten scannen, kopiëren, sorteren, samenvoegen, nieten, perforeren en verstrekken						

VAK: E&O Internationale handel kader 2025-2026

1720

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
EO	4	1 en 2	E3	K/EO/11.1.4	SE	(4. in een moderne vreemde taal communiceren met buitenlandse handelspartners m.b.v.: - telefoon - mail/contactformulier - social media - persoonlijk)	Communiceren in het Engels	Theorie Internationale Handel Blok 5, 6 en 7 Thieme Meulenhoff Praktijkopdracht blok 5,6,7	nee	PO	1	300 min	week 12
EO	4	1 en 2	E3	K/EO/11.2.4	SE	4. formulieren m.b.t. internationale handel invullen, zoals: - bill of lading - CMR/CIM vrachtbrief - ATA/CIR Carnet - certificaat van oorsprong - offerte - letter of credit	Transport, Formulieren invullen en berekeningen maken						
EO	4	1 en 2	E3	K/EO/11.2.5	SE	5. berekeningen uitvoeren die van belang zijn bij de eigen internationale onderneming, zoals: - vreemde valuta - transportkosten - BTW met andere percentages - invoerrechten	Internationale vrachtbrief invullen berekeningen met vreemde valuta						
EO	4	1 en 2	E3	K/EO/11.2.6	SE	6. vormen van fysieke distributie herkennen en benoemen die van belang zijn bij internationale handel en voor de onderneming/het product de juiste transportmethode kiezen							
EO	4	1 en	E3	K/EO/11.2.7	SE	7. vormen van internationaal betalingsverkeer herkennen en benoemen							

VAK: E&O beroepskeuzevak: Presentatie en Styling kader 2025-2026

1718

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
EO	4	1	E3	K/EO/7.1.1	SE	een thema en compositie herkennen en benoemen in een bestaande artikelpresentatie. Composities herkennen en benoemen uit een artikelpresentatie die uit meerdere composities bestaat. Presentaite verzorgen aan de hand van een thema. Presentatie verzorgen waarin binnen een opstelling twee of meer composities zijn toegepast. Een ontwerp voor een artikelpesentatie maken tegen een plat vlak, zij- of achterwand. Een ontwerp voor een presentatie verzorgen en deze uitvoeren in de ruimte zoals op een tafel in een winkel of in een etalage	artikelpresentatie maken aan de hand van thema en compositie	Presentatie & Styling, Blok 1,2 en 3 Thieme Meulenhoff verschillende presentatievormen maken rekening houdend met thema, kleur en compositie workshop etaleren workshop inpakken	nee	PO	1	60 min	week 10
EO	4	1	E3	K/EO/7.1.2	SE	een etalage of presentatie met stopkracht effect samenstellen. In opdracht een presentatie met driedimensionale displays samenstellen op een tafel met kledingstukken. In opdracht een serie kledingstukken rangschikken op een kledingrek of legplank	etaleren, visual merchandising aan de hand van thema en compositie						
EO	4	2	E3	K/EO/7.1.3	SE	verschillende etalgefiguren herkennen en benoemen. Etalagepoppen correct aankleden en draperen. Etalagepoppen aankleden volgens een thema	(etalage)poppen aankleden, draperen						
EO	4	2	E3	K/EO/7.1.4	SE	Verpakkingsmaterialen herkennen en benoemen voor diverse doelen. Inpakken gebruikmaken van diverse vouwtechnieken. Een cadeauverpakking verfraaien met verpakkingsmiddelen	decoratief inpakken						

VAK: E&O beroepskeuzevak: Marketing kader 2025-2026

1714

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
EO	4	3	E3	EO/K/1.1.3		presentatietechnieken herkennen en toepassen (denk hierbij aan presenteren, hanteren van presentatieprogramma's, gebruik van publicatievormen)	Schrijf een advies voor een bedrijf waarin de doelgroep, assortiment en marktpositie centraal staat. Dit doe je op basis van een casus. Presenteer de resultaten.	Marketing Blok 7 en 8	nee	PW & PO	1	600 min	week 10
EO	4	3	E3	EO/K/1.1.4		de onderzoeksresultaten presenteren							
EO	4	3	E3	EO/K/1.2		Deeltaak: het verbeteren van een bestaande retailformule. De kandidaat kan: 1. aan de hand van de marketinginstrumenten verbetervoorstellen formuleren naar aanleiding van de onderzoeksresultaten ten aanzien van a. doelgroep, b. assortiment, c. marktpositie (denk hierbij aan zaken als logo/huisstijl, locatie, etalage, winkelinrichting, multichannel, distributie etc.) 2. de verbetervoorstellen presenteren							

Kalsbeek College
Examensecretariaat
Berekening van de cijfers

eo	profielvak	weging van de cijfers						
		E1		E2		E3		SE profiel
	Retail & Styling	1	+	1	+	1		
Totaal aantal punten	Service & Sales	1	+	1	+	1		
	Stock & Supplies	1	+	1	+	1		
12,0	Office & Support	1	+	1	+	1		SE cijfer

Berekening SE Profielvak Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers bij de profielvakken

eo	Beroepskeuze vak	weging van de cijfers						
		E1		E2		E3		SE per vak
	Ondernemen	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
	Internationale Handel	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
	Presentatie en styling	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
	Marketing	1	+	1	+	1	=	SE cijfer
		SE per vak gedeeld door aantal vakken =						Eindcijfer

Berekening SE profielvakken:	Een gewogen gemiddelde van alle profielvakken bij elkaar
Berekening SE beroepskeuzevak cijfer per vak	Een gewogen gemiddelde per beroepskeuze vak
Berekening Eindcijfer beroepskeuzevakken	SE cijfers per vak opgeteld, gedeeld door aantal vakken
Berekening voortgangscijfer voor het rapport	Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers.

Beroepskeuzevakken vallen onder de herkansingsregeling conform artikel 14 van het examenreglement.

VAK: Engels kader 2025-2026 en 0071

vak	bre jaar	bre periode	E-cijfer	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
En	4	1	E1	K3	SE	De leerling kan het eigen taalleerproces bevorderen.	**Woordentoets** De toets bevat 30 woorden en er moeten er 60 worden geleerd. De woordenlijst komt op Magister en de Teams pagina van je docent Engels. Bij deze toets is geen woordenboek toegestaan. Dit zijn examenwoorden die terugkomen in de eerste leestoets	Voor deze woordentoets krijg je een woordenlijst aangeboden. De woordenlijst staat op de Teams pagina van het vak Engels.	Ja	SO	1	30 min.	Per 1
En	4	1	E2	K3,K4	CE	**De leerling kan:** -aangeven welke relevante informatie een tekst bevat gegeven een bepaalde informatiebehoefte -de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven -de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven -gegevens uit één of meer teksten met elkaar vergelijken en daaruit conclusies trekken -verbanden tussen delen van een tekst aangeven	Leesvaardigheid: Voor deze toets dien je de woordenlijst van de vorige toets nog een keer goed te leren. •Bij deze toets mag je woordenboeken gebruiken (Engels -> Nederlands & Nederlands -> Engels).	Thema Reading uit All Right! Oefeningen uit oude examens	Ja	PW	2	50 min.	Per 1
En	4	1	E3	K3,K5	CE	De leerling **kan**: -aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, gegeven een bepaalde informatiebehoefte -de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven -de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven -anticiperen op het meest waarschijnlijke vervolg van een gesprek.	**Kijk- en luistervaardigheid (Woots)** Er wordt geoefend in Woots (het online programma voor de afname van Kijk- en luistertoetsen) ter voorbereiding op dit PTA.	Thema Listening uit All Right! Oefenen kijk- en luistertoetsen via Woots.	Ja	PW	2	2 x 30 min.	Per 1

VAK: Engels kader 2025-2026 en 0071

vak	bre jaar	bre periode	E-cijfer	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
En	4	2	E4	K1, K2, K3, K6	SE	De leerling kan in verschillende situaties: -adequaat reageren in veel voorkomende sociale contacten, zoals begroeten -informatie geven en vragen -naar een mening/oordeel vragen en een mening/oordeel geven -uitdrukking geven aan en vragen naar (persoonlijke) gevoelens -een persoon, object of gebeurtenis, ook uit het verleden en in de toekomst, beschrijven.	De leerling moet vijf rollenspellen voorbereiden en er worden er drie afgenomen. De leerling kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van de Moderne Vreemde Talen in de maatschappij. •Geen woordenboek toegestaan. Het is ook niet toegestaan om een lijst met steekwoorden mee te nemen, alles moet uit het hoofd worden gedaan.	Taaldorp Syllabus	Nee	PW	2	15 min.	Per 2
En	4	2	E5	K3	SE	De leerling kan het eigen taalleerproces bevorderen.	**Woordentoets** De toets bevat 30 woorden en er moeten er 60 worden geleerd. De woordenlijst komt op Magister en de Teams pagina van je docent Engels. Bij deze toets is geen woordenboek toegestaan. Dit zijn examenwoorden die terugkomen in de eerste leestoets	Voor deze woordentoets krijg je een woordenlijst aangeboden. De woordenlijst staat op de Teams pagina van het vak Engels.	Ja	SO	1	30 min.	Per 2
En	4	2	E6	K3,K4	CE	**De leerling kan:** -aangeven welke relevante informatie een tekst bevat gegeven een bepaalde informatiebehoefte -de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven -de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven -gegevens uit één of meer teksten met elkaar vergelijken en daaruit conclusies trekken -verbanden tussen delen van een tekst aangeven	Leesvaardigheid: Voor deze toets dien je de woordenlijst van de vorige toets nog een keer goed te leren. •Bij deze toets mag je woordenboeken gebruiken (Engels -> Nederlands & Nederlands -> Engels).	Thema Reading uit All Right! Oefeningen uit oude examens	Ja	PW	2	50 min.	Per 2

VAK: Engels kader 2025-2026 en 0071

vak	bre jaar	bre periode	E-cijfer	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
En	4	3	E7	K3,K5	CE	De leerling **kan**: -aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, gegeven een bepaalde informatiebehoefte -de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven -de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven -anticiperen op het meest waarschijnlijke vervolg van een gesprek.	**Kijk- en luistervaardigheid (Woots)** Er wordt geoefend in Woots (het online programma voor de afname van Kijk- en luistertoetsen) ter voorbereiding op dit PTA.	Thema Listening uit All Right! Oefenen kijk- en luistertoetsen via Woots.	Ja	PW	2	2 x 30 min.	Per 3
En	4	3	E8	K3	SE	De leerling kan het eigen taalleerproces bevorderen.	**Woordentoets** De toets bevat 30 woorden en er moeten er 60 worden geleerd. De woordenlijst komt op Magister en de Teams pagina van je docent Engels. Bij deze toets is geen woordenboek toegestaan. Dit zijn examenwoorden die terugkomen in de eerste leestoets	Voor deze woordentoets krijg je een woordenlijst aangeboden. De woordenlijst staat op de Teams pagina van het vak Engels.	Ja	SO	1	30 min.	Per 3
En	4	3	E9	K3,K7	SE	De leerling kan: -(persoonlijke) gegevens verstrekken -een kort bedankje, groet of goede wensen schriftelijk overbrengen -een briefje schrijven om informatie te vragen of te geven, om verzoeken of voorstellen te doen of daarop te reageren, om gevoelens te uiten en ernaar te vragen -op eenvoudig niveau briefconventies gebruiken	Voor deze toets dien je de woordenlijst van de vorige toets nog een keer goed te leren. Leer ook het stappenplan voor het schrijven van een e-mail en brief, staan achterin het tekstboek op de gele bladzijdes). Bij deze toets mag je woordenboeken gebruiken (woordenboek van Nederlands Engels is het handigst).	Thema Writing uit All Right! Stappenplan How to Write an Email	Ja	PW	2	50 min.	Per 3

SE = (E1 + E5 + E8) + (2x(E2 + E3 + E4 + E6 + E7 + E9)) : 15

VAK: GD Kader 2025-2026

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
GD	4	1				WERELDRELIGIES, LEVENSVRAGEN, CHRISTENDOM		WERELDRELIGIES IN NEDERLAND	JA	PW	1	40 MIN	
GD	4	2				JODENDOM		WERELDRELIGIES IN NEDERLAND	JA	PO	1		
GD	4	3				ISLAM		WERELDRELIGIES IN NEDERLAND	JA	TOETS		40 MIN	
Cijfer GD: (E1 + E2 + E3) : 3													

HORECA, BAKKERIJ EN RECREATIE

Berekening van je cijfer op basis van het PTA

Op de PTA-kaart:

Profielvakken

Gemiddeld cijfer	SE			
Gastheerschap		E1	E2	
De Bakkerij		E1	E2	E3
De Keuken		E1	E2	E3
Recreatie		E1	E2	

Beroepskeuzevakken:

Gemiddeld cijfer	Gemiddeld SE		
De Bijzondere Keuken	SE	E1	E2
Keukenspecialisatie	SE	E1	E2
Brood- en Banketspecialisatie	SE	E1	E2
Patisserie	SE	E1	E2
Traiteur	SE	E1	E2

Horeca, Bakkerij en Recreatie

SE = Schoolexamen

CE = Centraal Examen

Het gemiddelde van alle behaalde cijfers in leerjaar 3 is het voortgangs-rapportcijfer

Horeca, Bakkerij en Recreatie V-cijfer (voortgangscijfer)

Op de cijferlijst bij je diploma:

Horeca, Bakkerij en Recreatie	SE	CE	Eindcijfer
De Bijzondere Keuken	SE		
Keukenspecialisatie	SE		
Brood- en Banketspecialisatie	SE		
Patisserie	SE		
Traiteur	SE		Eindcijfer*

Eindcijfer* = gemiddeld SE van de beroepskeuzevakken

VAK: HBR Gastheerschap kader LJ4 2025-2026

ghs 1801

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
GHS	4	3	2	1.1 1.2 1.3 1.4	SE	**P/HBR/1.1 een bijdrage leveren aan de bedrijfsvoering binnen een Horeca-, Bakkerij- en Recreatie omgeving P/HBR/1.1.7 offertes vergelijken en opstellen** P/HBR/1.1.9 promotionele activiteiten opzetten en uitvoeren **P/HBR/1.2 een bijdrage leveren aan een aangenaam verblijf en verzorging van de gasten** P/HBR/1.2.1 gasten ontvangen P/HBR/1.2.2 gasten plaatsen P/HBR/1.2.3 vertrek van gasten begeleiden P/HBR/1.2.4 anticiperen en inspelen op vragen, verzoeken, opmerkingen en problemen van gasten P/HBR/1.2.5 een gastenverblijf inrichten, rekening houdend met het concept / de formule van het bedrijf P/HBR/1.2.6 een menu- en drankenkaart maken P/HBR/1.2.7 bestellingen opnemen P/HBR/1.2.8 draag- en serveermethoden uitvoeren P/HBR/1.2.9 debarrasseren **P/HBR/1.3 een bijdrage leveren aan het uitvoeren van dagelijkse facilitaire werkzaamheden** P/HBR/1.3.1 apparatuur, gereedschap en machines in de accommodatie(s) gastenruimtes schoonmaken en onderhouden P/HBR/1.3.2 mastiek maken, service-gereed maken van de gastenruimtes binnen en buiten **P/HBR/1.4 een bijdrage leveren aan het serveren van kleine gerechten en dranken** P/HBR/1.4.1 het bedrijfsconcept / de formule van een gastverblijf en eetgelegenheid uitdragen P/HBR/1.4.2 dranken, enkelvoudige gerechten en snacks bereiden en serveren P/HBR/1.4.3. sociale hygiëne signaleren en melden	**Kennis van:** H5. Wij zijn geopend! •Gasten ontvangen •Gasten placeren •Gasten met klachten •Het opnemen van de bestelling •Registreren van informatie (kassa) H6. Serveren •Draagmethoden en serveren •Klagende gasten •Debarrasseren •De kassa en de rekening •Afscheid nemen van de gast **Opdracht**: •Restaurant draaien van begin tot eind **Vaardigheden**: •Mise en place draaien •Tafels indekken, Poleren •Gasten ontvangen, gasten placeren, bestelling opnemen •Debarrasseren, uitserveren, draagmethodes •Bediening kassa	HBR p1 Gastheerschap H3. Achter de bar H4. Wat verkoop ik? H5. Wij zijn geopend! H6. Serveren	Nee	PO	1	200 min	

VAK: HBR Bakkerij kader LJ4 2025-2026 bakk 1802

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
BAKK	4	2	3	2.1 2.2	SE	**P/HBR/2.1 een bijdrage leveren aan het beheer van bakkerijproducten** P/HBR/2.1.1 trends en ontwikkelingen volgen en toepassen P/HBR/2.1.2 assortiment beheren P/HBR/2.1.3 productie van bakkerijproducten plannen en organiseren P/HBR/2.1.4 grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten beheren **P/HBR/2.2 een bijdrage leveren aan het vervaardigen van bakkerijproducten** P/HBR/2.2.1 receptuur hanteren voor het vervaardigen van bakkerijproducten P/HBR/2.2.2 apparatuur, gereedschappen en machines gebruiken en onderhouden, volgens de voorgeschreven procedures P/HBR/2.2.3 grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten schoonmaken en (voor)bewerken P/HBR/2.2.4 bakkerijtussenproducten en bakkerijeindproducten vervaardigen en verwerken P/HBR/2.2.5 bakkerijproducten afwerken, decoreren en presenteren P/HBR/2.2.6 economisch en duurzaam omgaan met grondstoffen, gas, water en elektra	**Kennis van:** H.4 Het bereiden van brooddeeg •Broodsoorten •Het bereiden van een brooddeeg •Hoofd- en hulpgrondstoffen •Berekeningen bij een recept •Mengen en kneden H.5 Het bewerken en bakken van een brooddeeg •Bijwerkingstechnieken •Rijzen •Bakken •Afweren en beoordelen H.6 Soorten brood •Grootbrood •Kleinbrood •Krokant brood •Receptuur lezen en omrekenen •Werkplanning maken **Product:** •Gevuld brood **Vaardigheden:** •Grondstoffen afwegen •Deeg bereiden •Deeg verwerken •Bakken •Hygiëne •Efficiënt werken	HBR p2 Bakkerij H3.Grondstoffen H4. Het bereiden van een brooddeeg H5. Het bewerken en bakken van een brooddeeg H6. Soorten brood	nee	PO	1	200 min	

VAK: HBR Recreatie kader LJ4 2025-2026 rec 1804

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
REC	4	2	2	4.1	SE	**P/HBR/4.1 een bijdrage leveren aan de uitvoering van recreatieve activiteiten** P/HBR/4.1.1 op (specifieke) belangstelling voor recreatie en ontspanningsmogelijkheden voor gasten inspelen P/HBR/4.1.3. promotionele activiteiten uitvoeren en deze mee helpen ontwikkelen P/HBR/4.1.4. recreatiemogelijkheden voor gasten organiseren, regelen en begeleiden P/HBR/4.1.6. organisatiebureaus, entertainmentbureaus, vervoerders inschakelen P/HBR/4.1.8. inschrijvingen en betalingsverkeer van activiteiten regelen P/HBR/4.1.10. catering voor en rondom evenementen organiseren P/HBR/4.1.11. sociale hygiëne signaleren en melden	**Opdracht:** •Organiseren van een gala **Vaardigheden:** •Plannen van catering •Activiteiten organiseren •Sociale hygiëne signaleren en herkennen •Draaiboek maken •Budgetteren •Promoten en social media	HBR p4 Recreatie H5. Het draaiboek	nee	PO	1	200 min	

VAK: HBR Bijzondere keuken kader LJ4 2025-2026 bzkk 1810

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
BZKK	4	1	1	6.1 6.2	SE	K/HBR/6.1 een bijdrage leveren aan het beheren van horecaproducten voor de bijzondere keuken. K/HBR/6.2 maaltijden uit bijzondere keukens bereiden, zoals: o de Aziatische keuken o de Franse keuken o de Italiaanse keuken	**Kennis van:** Verschillende wereldkeukens **Product:** •Sushi, verse pasta, créme Brûlee **Vaardigheden:** •Werken volgens werkplanning •Schoonmaak •Snijtechnieken (brunoise) •Bereidingstechnieken (Rullen, fruiten, bakken, ovenbereiding) •Doorgeven en dresseren van de gerechten	HBR k6 De bijzondere keuken H2. Franse keuken H.3 De Italiaanse keuken H.6 Aziatische keuken	nee	PO	1	200 min	
BZKK	4	1	2	6.1 6.2	SE	K/HBR/6.1 een bijdrage leveren aan het beheren van horecaproducten voor de bijzondere keuken. K/HBR/6.2 maaltijden uit bijzondere keukens bereiden, zoals: o de Aziatische keuken o de Franse keuken o de Italiaanse keuken	**Kennis van:** Frankrijk •Franse eetgewoontes •Franse ingrediënten Italië •Italiaanse eetgewoontes •Italiaanse ingrediënten Azië •Aziatische eetgewoontes •Aziatische ingrediënten	HBR k6 De bijzondere keuken H2. Franse keuken H.3 De Italiaanse keuken H.6 Aziatische keuken	nee	SO	1	50 min	

VAK: HBR Keukenspecialiteiten kader LJ4 2025-2026 kksp 1819

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
KKSP	4	3	2	3.1 3.2	SE	K/HBR/3.1 een bijdrage leveren aan het beheren van horecaproducten. K/HBR/3.2 gerechten bereiden en doorgeven in een meer complexe situatie.	**Kennis van:** •Verschillende gangen in het menu van een restaurant. •Menuleer **Opdracht:** •Bedenken van een viergangenmenu voor het restaurant op school **Vaardigheden:** •Beoordelen van HACCP, veiligheid en bereiding product •Werken volgens werkplanning, schoonmaak snijtechnieken, en bereidingstechnieken (poleren, pocheren, sauteren, grilleren, braiseren).	HBR k3 Keukenspecialiteite H.2 Voorgerechten H.3 Hoofdgerechten H4 Nagerechten	nee	SO	1	200 min	

VAK: HBR Brood&Banketspecialiteiten kader LJ4 2025-2026 bbsp 1818

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
BBSP	4	1	2	2.1 22	SE	K/HBR/2.1 een bijdrage leveren aan het beheren van brood- en banketspecialiteiten. K/HBR/2.2 een bijdrage leveren aan het vervaardigen van brood- en banketspecialiteiten, zoals: o boterdegen o korstdegen o taarten en gebak o kleinbrood gevuld o getoerd gerezen o zuurdesem	**Kennis van:** H1. Boterdegen •Hoofd- en hulpgrondstoffen •Zetdegen •Wrijfdegen •Roerdegen •Bakken en boterdegen **Product**: •Combinatie van gevuld boterdeeg met beslag **Vaardigheden**: •Deeg maken en uitrollen •Spuitzak gebruik •Cakebeslag bereiding •Bakken •Afwerken en inpakken product •Hygiëne •Efficiënt werken 	HBR k2 BBSP H1. Boterdegen	nee	PO	1	200 min	

VAK: HBR Traiteur kader LJ4 2025-2026 trai 1811

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
TRAI	4	3	1	7.1 7.2	SE	K/HBR/7.1 een bijdrage leveren aan het beheren van traiteur- en cateringproducten. K/HBR/7.2 assisteren bij het werken in de traiteur- en cateringbranche: o bedrijfsrestaurants o lunchroom o catering	**Kennis van:** •Kennis maken met traiterie, fastfood en catering •De werkzaamheden van een traiteur •De producten die je bij een traiteur kunt kopen •De werkzaamheden in een fastfoodbedrijf •De mise-en-place werkzaamheden in een catering- en fastfood bedrijf •De productpresentatie •Trends en ontwikkelingen bij een traiteur **Product**: •Bedenk een afhaalproduct voor de schoolcatering. **Vaardigheden**: •Lezen van recepten •Inspelen op de seizoenen •Herkennen en benoemen van ontwikkelingen en trends	HBR k7 Traiteur H3. Catering H4. Partycatering	nee	SO	1	200 min	0
TRAI	4	3	2	7.1 7.2	SE	K/HBR/7.1 een bijdrage leveren aan het beheren van traiteur- en cateringproducten. K/HBR/7.2 assisteren bij het werken in de traiteur- en cateringbranche: o bedrijfsrestaurants o lunchroom o catering	**Kennis van:** •Het werken in de catering •Een goede beroepshouding •Een dienstverlenende instelling •Trend en ontwikkelingen in de cateringbranche **Opdracht**: Uitvoeren van afhaalproduct in de keuken **Vaardigheden**: Lezen van recepten •Inspelen op de seizoenen •Herkennen en benoemen van ontwikkelingen en trends	HBR k7 Traiteur H3. Catering H4. Partycatering	nee	PO	1	200 min	

VAK: HBR Pattiserie kader LJ4 2025-2026 pati 1809

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
PATI	4	3	1	5.1 5.2	SE	K/HBR/5.1 het beheren van patisserieproducten. K/HBR/5.2 het vervaardigen van patisserieproducten, zoals: o chocolade o marsepein o desserts o ijsbereiding o suikerwerk	**Kennis van:** Marsepein •Geschiedenis van marsepein •Grondstoffen van marsepein •Marsepein verwerken **Product**: •Marsepeintaartje **Vaardigheden**: •Marsepein kleuren •Marsepein vormen •Marsepein conserveren •Hygiëne •Efficiënt werken	HBR k5 Patisserie	nee	PO	1	200 min	
PATI	4	3	2	5.1 5.2	SE	K/HBR/5.1 het beheren van patisserieproducten. K/HBR/5.2 het vervaardigen van patisserieproducten, zoals: o chocolade o marsepein o desserts o ijsbereiding o suikerwerk	**Kennis van:** •Ijsbereiding •Grondstoffen •Procesbeheersing **Product:** •Ijs **Vaardigheden:** •Recept juist toepassen •Afmeten •Afwegen •Systematisch werken •HACCP toepassen	HBR k5 Patisserie	nee	PO	1	200 min	

Kalsbeek College
Examensecretariaat
Berekening van de cijfers

hbr	profielvak	weging van de cijfers						
		E1		E2		E3		SE profiel
	gastheerschap	1	+	1				
Totaal aantal punten	de bakkerij	1	+	1	+	1		
	de keuken	1	+	1	+	1		
10,0	recreatie	1	+	1				SE cijfer

Berekening SE Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers bij de profielvakken

hbr	Beroepskeuze vak	weging van de cijfers						
		E1		E2				SE per vak
	de bijzondere keuken	1	+	1			=	SE cijfer
	keukenspecialisatie	1	+	1			=	SE cijfer
	brood- en banketspecialisatie	1	+	1			=	SE cijfer
	patisserie	1	+	1			=	SE cijfer
	traiteur	1	+	1			=	SE cijfer
		SE per vak gedeeld door aantal vakken =						Eindcijfer

Berekening SE profielvakken:	Een gewogen gemiddelde van alle profielvakken bij elkaar
Berekening SE beroepskeuzevak cijfer per vak	Een gewogen gemiddelde per beroepskeuze vak
Berekening Eindcijfer beroepskeuzevakken	SE cijfers per vak opgeteld, gedeeld door aantal vakken
Berekening voortgangscijfer voor het rapport	Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers.

Beroepskeuzevakken vallen onder de herkansingsregeling conform artikel 14 van het examenreglement.

VAK: Lichamelijke Opvoeding 1 Bredius BKM 2025-2026

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
LO1	4	1	E10	K/1 K/2 K/3 K/4	SE	**Spel: doelspel: voetbal.** Cijfer wordt bepaald door: inzet, tactiek: verdedigen en aanvallen, techniek: passen en aannemen, dribbelen. Daarnaast heeft de leerling oog voor veiligheid en voert regelende taken uit.	Actieve deelname aan de les.		PO	1		
LO1	4	1	E11	K/1 K/2 K/5	SE	**Spel: doelspel: ultimate Frisbee.** Cijfer wordt bepaald door: inzet, tactiek: fairplay, samenspel, ruimte benutten, vrijlopen,aanvallen, verdedigen, techniek: vangen, passen, inzicht en kennis van de spelregels. Daarnaast heeft de leerling oog voor veiligheid en voert regelende taken uit.	Actieve deelname aan de les.		PO	1		
LO1	4	2	E12	K/1 K/2 K/3	SE	**Basisvaardigheden en leervaardigheden: zelf lesgeven**. Cijfer wordt bepaald door: hulpverlenen, leidinggeven, fluiten, coachen, spel regelen, op gang brengen, spullen in orde, sociaal, samenwerken, onderling coachen, oog voor veiligheid etc.	Actieve deelname les. Inleveren van een lesvoorbereidingsformulier.	Boekje dat leerlingen krijgen tijdens de les.	PO	1		

VAK: Lichamelijke Opvoeding 1 Bredius BKM 2025-2026

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
LO1	4	2	E13	K/1 K/2 K/3 K/8	SE	**Zelfverdediging: trefspelen: (kick)boksen** Cijfer wordt bepaald door: inzet, uitvoering van een aangeleerde aanvals-verdedigingstechniek. Daarnaast heeft de leerling oog voor veiligheid en voert regelende taken uit.	Actieve deelname aan de les.		PO	1		
LO1	4	2	HD2	K/1 K/2 K/3 K/9	SE	**Actuele bewegingsactiviteiten: sportoriëntatie wintereditie**. De leerlingen maken kennis met een aantal (winter)sporten die niet in het regulier lesprogramma zijn opgenomen. Dit onderdeel wordt met een voldoende of onvoldoende afgesloten. Bij onvoldoende afsluiting zal er een vervangende opdracht moeten worden gemaakt.	Actieve deelname aan de activiteit.		HD	voldoende		
LO1	4	2	E14	K/1 K/2 K/3 K/4	SE	**Turnen: zwaaien: ringen zwaaien** Cijfer wordt bepaald door: inzet en uitvoering. Daarnaast heeft de leerling oog voor veiligheid en voert regelende taken uit	Actieve deelname aan de les.		PO	1		

SE = (E1 + E2 + E3 + E4 + E5 + E6 + E7 + E8 + E9 + E10 + E11 + E12 + E13 + E14) : 14

HD1 en HD2 moeten worden afgesloten met voldoende.

VAK: LOB 4Kader							2025-2026				
vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Inleverdatum
LOB	4	1			SE	Je maakt een verslag van het startgesprek/de driehoeksgesprekken en het stellen van doelen voor dit schooljaar. Daarnaast bereid je je alvast op de overstap naar het MBO. (motievenreflectie, loopbaansturing)	Stap 1: Loopbaangesprekken	Qompas	PO		
LOB	4	1			SE	Je doet mee aan het project 'Meet & Greet' en upload hiervan een verslag in Qompas. Hierbij interview je 2 MBO studenten oevr hun opleiding. (kwaliteitenreflectie, motievenreflectie, werkexploratie, netwerken)	Stap 1: Loopbaangesprekken	Qompas	PO		
LOB	4	1			SE	Oefenen met het voeren van een sollicitatiegesprek, praktijk(werk)ervaring opdoen en reflectie hierop. (motievenreflectie, kwaliteitenreflectie, loopbaansturing, werkexploratie, netwerken)	Stap 2: Stage 4BK	Qompas	PO		
LOB	4	2			SE	Beroepentest, in hoeverre zijn je interesses veranderd in vergelijking met de test uit leerjaar 3. (motievenreflectie, kwaliteitenreflectie, werkexploratie)	Stap 3: Beroepentest...nog een keer!	Qompas	PO		
LOB	4	1			SE	Ontdekken van eigen competenties en familie vragen hierop te reflecteren. (kwaliteitenreflectie, motievenreflectie)	Stap 4: Competentietest	Qompas	PO		
LOB	4	2			SE	Definitieve keuze van de opleiding en reflectie van familie hierop. (motievenreflectie, kwaliteitenreflectie, loopbaansturing, werkexploratie)	Stap 5: Mijn studiekeuze	Qompas	PO		
LOB	4	3			SE	Terugkijken op schooltijd en beoordelen of de doelen zijn behaald. (Loopbaansturing)	Stap 6: Afsluiting leerjaar 4	Qompas	PO		
LOB	4	3			SE	Door de gemaakte opdrachten heeft de leerling inzicht gekregen in zijn/haar loopbaancompetenties.	Loopbaandossier	Qompas	PO		1 april moet alles af zijn

VAK: Maatschappijkunde Kader 2025-2026 mask 0323

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
MASK	4		E1	ML2/K/1 ML2/K/2 ML2/K/3 ML2/K/5	SE	**Mens en werk:** Je kan: -je oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijkunde verwoorden. -basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. -strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: o informatie verwerven en daarbij gebruik maken van verschillende informatiebronnen o zelf verzamelde of aangereikte informatie over maatschappelijke verschijnselen/vraagstukken verwerken en interpreteren op basis van vakinhoudelijke kennis o de principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijkunde herkennen in een tekst over een maatschappelijk vraagstuk of verschijnsel o een standpunt innemen met betrekking tot een concreet maatschappelijk vraagstuk en hier argumenten voor geven. -functies en maatschappelijke waardering van arbeid herkennen -de rol van de overheid ten aanzien van arbeid en de kenmerken van de verzorgingsstaat herkennen -herkennen wat de invloed is van arbeidsverdeling op de sociale ongelijkheid -op het gebied van arbeid verschillende belangen en belangenorganisaties herkennen en aangeven welke middelen er zijn om voor belangen op te komen in overleg- en conflictsituaties -oorzaken en gevolgen van veranderingen op de arbeidsmarkt noemen.	Je maakt een praktische opdracht.	Examenkatern Werk	Nee	PO	2	300 min	
MASK	4		E2	ML2/K/1 ML2/K/2 ML2/K/3 ML2/K/4	SE/CE	**Politiek en beleid:** Je kan: -je oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijkunde verwoorden. -basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. -strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: o informatie verwerven en daarbij gebruik maken van verschillende informatiebronnen o zelf verzamelde of aangereikte informatie over maatschappelijke verschijnselen/vraagstukken verwerken en interpreteren op basis van vakinhoudelijke kennis o de principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijkunde herkennen in een tekst over een maatschappelijk vraagstuk of verschijnsel o een standpunt innemen met betrekking tot een concreet maatschappelijk vraagstuk en hier argumenten voor geven. -Nederland typeren als een parlementaire democratie in een rechtsstaat -uitleggen op welke wijze overheidsbeleid tot stand komt, de invloed van de Europese Unie daarin herkennen en noemen/herkennen hoe Europese besluiten tot stand komen -mogelijkheden beschrijven die individuele burgers en belangen- of pressiegroepen hebben om de politieke besluitvorming te beïnvloeden -van politieke partijen en stromingen standpunten en de uitgangspunten noemen en herkennen.	Je leert het examenkatern politiek hoofdstuk 1 t/m 6 en je aantekeningen.	Examenkatern Politiek	Ja	PW	2	40 min	

VAK: Maatschappijkunde Kader 2025-2026

mask 0323

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
MASK	4		E3	ML2/K/1 ML2/K/2 ML2/K/3 ML2/K/4	SE/CE	**Politiek en beleid:** Je kan: -je oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijkunde verwoorden. -basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. -strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: o informatie verwerven en daarbij gebruik maken van verschillende informatiebronnen o zelf verzamelde of aangereikte informatie over maatschappelijke verschijnselen/vraagstukken verwerken en interpreteren op basis van vakinhoudelijke kennis o de principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijkunde herkennen in een tekst over een maatschappelijk vraagstuk of verschijnsel o een standpunt innemen met betrekking tot een concreet maatschappelijk vraagstuk en hier argumenten voor geven. -Nederland typeren als een parlementaire democratie in een rechtsstaat -uitleggen op welke wijze overheidsbeleid tot stand komt, de invloed van de Europese Unie daarin herkennen en noemen/herkennen hoe Europese besluiten tot stand komen -mogelijkheden beschrijven die individuele burgers en belangen- of pressiegroepen hebben om de politieke besluitvorming te beïnvloeden -van politieke partijen en stromingen standpunten en de uitgangspunten noemen en herkennen.	Je leert het examenkatern politiek hoofdstuk 7 t/m 11 en je aantekeningen.	Examenkatern Politiek	Ja	PW	2	40 min	
MASK	4		E4	ML2/K/1 ML2/K/2 ML2/K/3 ML2/K/6	SE	**Multiculturele samenleving:** Je kan: -je oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijkunde verwoorden. -basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. -strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: o informatie verwerven en daarbij gebruik maken van verschillende informatiebronnen o zelf verzamelde of aangereikte informatie over maatschappelijke verschijnselen/vraagstukken verwerken en interpreteren op basis van vakinhoudelijke kennis o de principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijkunde herkennen in een tekst over een maatschappelijk vraagstuk of verschijnsel o een standpunt innemen met betrekking tot een concreet maatschappelijk vraagstuk en hier argumenten voor geven. -Nederland als multiculturele samenleving typeren en het overheidsbeleid ten aanzien hiervan herkennen en beschrijven -de sociaal-economische positie van allochtone groepen beschrijven -aangeven hoe met uitingen van vooroordelen en discriminatie kan worden omgegaan vanuit het beginsel van gelijkwaardigheid en respect.	Je maakt een praktische opdracht.	Examenkatern Pluriforme samenleving	Nee	PO	2	300 min	

VAK: Maatschappijkunde Kader 2025-2026

mask 0323

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
MASK	4		E5	ML2/K/1 ML2/K/2 ML2/K/3 ML2/K/8	SE/CE	**Criminaliteit en rechsstaat:** Je kan: -je oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijkunde verwoorden. -basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. -strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: o informatie verwerven en daarbij gebruik maken van verschillende informatiebronnen o zelf verzamelde of aangereikte informatie over maatschappelijke verschijnselen/vraagstukken verwerken en interpreteren op basis van vakinhoudelijke kennis o de principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijkunde herkennen in een tekst over een maatschappelijk vraagstuk of verschijnsel o een standpunt innemen met betrekking tot een concreet maatschappelijk vraagstuk en hier argumenten voor geven. -de aard, ontwikkeling en omvang van criminaliteit als maatschappelijk probleem herkennen en beschrijven -kenmerken van de rechtsstaat herkennen in het straf- en procesrecht, en de doelen van straffen en maatregelen onderscheiden -oorzaken van criminaliteit herkennen -de rol van overheidsorganen ter bestrijding van criminaliteit aangeven en verschillende beleidsmaatregelen onderscheiden -de doelen van straffen en maatregelen onderscheiden.	Je leert het examenkatern criminaliteit hoofdstuk 1 t/m 4 en je aantekeningen.	Examenkatern Criminaliteit	Ja	PW	2	40 min	
MASK	4		E6	ML2/K/1 ML2/K/2 ML2/K/3 ML2/K/8	SE/CE	**Criminaliteit en rechsstaat:** Je kan: -je oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijkunde verwoorden. -basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. -strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: o informatie verwerven en daarbij gebruik maken van verschillende informatiebronnen o zelf verzamelde of aangereikte informatie over maatschappelijke verschijnselen/vraagstukken verwerken en interpreteren op basis van vakinhoudelijke kennis o de principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijkunde herkennen in een tekst over een maatschappelijk vraagstuk of verschijnsel o een standpunt innemen met betrekking tot een concreet maatschappelijk vraagstuk en hier argumenten voor geven. -de aard, ontwikkeling en omvang van criminaliteit als maatschappelijk probleem herkennen en beschrijven -kenmerken van de rechtsstaat herkennen in het straf- en procesrecht, en de doelen van straffen en maatregelen onderscheiden -oorzaken van criminaliteit herkennen -de rol van overheidsorganen ter bestrijding van criminaliteit aangeven en verschillende beleidsmaatregelen onderscheiden -de doelen van straffen en maatregelen onderscheiden.	Je leert het examenkatern criminaliteit hoofdstuk 5 t/m 9 en je aantekeningen.	Examenkatern Criminaliteit	Nee	PW	2	40 min	

VAK: Maatschappijkunde Kader 2025-2026

mask 0323

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
MASK	4		E7	ML2/K/1 ML2/K/2 ML2/K/3 ML2/K/7	SE	**Massamedia:** Je kan: -je oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijkunde verwoorden. -basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. -strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: o informatie verwerven en daarbij gebruik maken van verschillende informatiebronnen o zelf verzamelde of aangereikte informatie over maatschappelijke verschijnselen/vraagstukken verwerken en interpreteren op basis van vakinhoudelijke kennis o de principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijkunde herkennen in een tekst over een maatschappelijk vraagstuk of verschijnsel o een standpunt innemen met betrekking tot een concreet maatschappelijk vraagstuk en hier argumenten voor geven. -de betekenis van massamedia voor de samenleving herkennen	Je maakt een praktische opdracht.	Examenkatern Media	Nee	PO	2	300 min	
MASK	4		E8	ML2/K/2	SE	**Actualiteit:** Je kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.	Je krijgt een onverwachte toets over de actualiteiten. Je houdt hiervoor het hele schooljaar regelmatig het nieuws bij.	Eigen betrouwbare nieuwsbron	Nee	PW	1	15 min	
MASK	4		E9	ML2/K/2	SE	**Actualiteit:** Je kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.	Je krijgt een onverwachte toets over de actualiteiten. Je houdt hiervoor het hele schooljaar regelmatig het nieuws bij.	Eigen betrouwbare nieuwsbron	Nee	PW	1	15 min	

SE = (2(E1 + E2 + E3 + E4 + E5 + E6 + E7) + (E8 + E9)) : 16

MOBILITEIT EN TRANSPORT

Berekening van je cijfer op basis van het PTA

Op de PTA-kaart:

Profielvakken

Gemiddeld cijfer	SE		
motorconditie testen		E1	E2
wielophanging en carrosserie		E1	E2
verlichtings- en comfortsystemen		E1	E2
transport		E1	E2

Beroepskeuzevakken:

Gemiddeld cijfer	Gemiddeld SE		
motorsystemen	SE	E1	E2
aandrijf- en remsystemen	SE	E1	E2
elektronica	SE	E1	E2
gemotoriseerde tweewielers	SE	E1	E2
autoschade en spuiten	SE	E1	E2

Mobiliteit en transport

SE = Schoolexamen

CE = Centraal Examen

Het gemiddelde van alle behaalde cijfers in leerjaar 3 is het voortgangs-rapportcijfer

Mobiliteit en transport V-cijfer (voortgangscijfer)

Op de cijferlijst bij je diploma:

Mobiliteit en transport	SE	CE	Eindcijfer
motorsystemen	SE		
aandrijf- en remsystemen	SE		
elektronica	SE		
gemotoriseerde tweewielers	SE		
autoschade en spuiten	SE		

Eindcijfer* = gemiddeld SE van de beroepskeuzevakken

VAK: Motorsystemen 4 Kader M&T 2025-2026 mots 1405

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
M&T	4	1	E1	K/MET/1.1 K/MET/1.2 K/MET/1.3	SE	Controleren van ontstekingssystemen Controleren en vervangen van componenten van ontstekingssystemen Controleren en testen van onderdelen van het brandstofsysteem De opbouw en het werkingsprincipe van klepbediening en distributie De opbouw en werking van het brandstofsysteem van benzine en dieselmotoren Het controleren, vervangen en afstellen van componenten van een distributiesysteem Het controleren en vervangen van componenten van een inlaat- en uitlaatsysteem	Kennis hebben van ontstekingssystemen Kennis hebben van brandstofsystemen Kennis hebben van klepbediening en distributiesystemen Kennis hebben van in- en uitlaatsystemen	Motorsystemen theorie (Learnbeat/Vertoog) Electude E-Learnings	ja	PW	1	35	
M&T	4	1	E2	K/MET/1.1 K/MET/1.2 K/MET/1.3	SE	Bougies vervangen, bougiekabels doormeten, distributieriem vervangen aan losse motor. (inclusief motor op tijd zetten)	Praktische vaardigheden oefenen aan ontstekings- en distributiesystemen	Motorsystemen praktijk (Learnbeat/Vertoog)	Nee	PO	2	80	

VAK: Aandrijf- en remsystemen 4 Kader M&T 2025-2026

adrs 1406

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
M&T	4	2	E1	K/MET/2.1 K/MET/2.2 K/MET/2.3	SE	De opbouw en het werkingsprincipe van een remsysteem Controleren, vervangen en afstellen van componenten van een remsysteem Metingen uitvoeren aan het mechanische gedeelte van een remsysteem Ontluchten van een hydraulisch remsysteem De opbouw van de aandrijflijn, onderdelen hiervan vervangen en beoordelen Controleren, vervangen en afstellen van componenten van een stuurinrichting Betekenis van wielbasis en spoorbreedte	Kennis hebben van het remsysteem Kennis hebben van de aandrijflijn van een voertuig Kennis hebben van het stuursysteem van een voertuig Kennis hebben van de wielstanden van een voertuig	Aandrijf- en remsystemen theorie (Learnbeat/Vertoog) Electude E-learnings	ja	PW	1	35	
M&T	4	2	E2	K/MET/2.2	SE	Remmen voor en achter de- en monteren, opmeten en beoordelen	Praktische vaardigehden oefenen betreffende het remsysteem van een voertuig, deze beoordelen. praktische vaardigheden oefenen betreffende meetgereedschap Praktische vaardigheden oefenen betreffende het opzoeken van technische informatie	Aandrijf- en remsystemen praktijk (Learnbeat/Vertoog)	Nee	PO	2	80	

VAK: Elektronica 4 Kader M&T 2025-2026

elek 1407

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
M&T	4	3	E1	K/MET/3.1 K/MET/3.2 K/MET/3.3 K/MET/3.4 K/MET/3.5	SE	De opbouw en het werkingsprincipe van een laadsysteem Controleren, vervangen en testen van componenten van een laadsysteem Metingen uitvoeren aan een laadsysteem De opbouw en het werkingsprincipe van een gloei-installaties Controleren, vervangen en testen van componenten van een startsysteem Metingen uitvoeren aan een startsysteem Metingen uitvoeren aan een gloeisysteem Onderdelen kennen van een motormanagementsysteem Weten wat een datanetwerken in een voertuig is	Kennis hebben van laad- en startsystemen Kennis hebben van gloeisystemen Kennis hebben van motormanagementsystemen en datanetwerken	Elektronica Theorie (Learnbeat/Vertoog) Electude Elearnings	ja	PW	1	35	
M&T	4	3	E2	K/MET/3.1 K/MET/3.2 K/MET/3.3 K/MET/3.4	SE	Controleren van het laad- en startsysteem, onderdelen meten van een motormanagementsysteem en metingen aan een gloeisysteem	Praktische vaardigheden oefenen betreffende het laad- en startsysteem Praktische vaardigheden oefenen in meten aan het laad- en startsysteem Praktische vaardigheden oefenen met de multimeter en stroomtang Praktische vaardigheden oefenen in het herkennen van onderdelen van het motormanagementsysteem	Elektronica praktijk (Learnbeat/Vertoog)	Nee	PO	2	80	

VAK: Autoschade en spuiten 4 Kader M&T 2025-2026

ass 1412

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
M&T	4	4	E1	K/MET/8.1 K/MET/8.2 K/MET/8.3 K/MET/8.4	SE	Diverse uitdeuktechnieken (krimpen, stuiken, rekken, trekken/pullen) Uitdeuken met hamer en tas Over niet bereikbare carrosseriedelen uitdeuken Het stappenplan van het schadeherstel De eisen en voorschriften noemen ten aanzien van milieuverantwoordelijk omgaan met reinigings-, ontvettingsmiddelen en verf Voorbewerken en plamuren van beschadigde carrosseriedelen Het strak schuren/matteren en daarna stof- en vetvrij maken geplamuurde carrosseriedelen In de grondverf zetten en de nabewerking van geschuurde carrosseriedelen Reinigen van gebruikte gereedschap en apparatuur Nacontroles uitvoeren Uitdeuken zonder spuiten van kleine beschadigingen.	Kennis hebben van verschillende uitdeuktechnieken Kennis hebben over de carrosserie van ee voertuig Kennis hebben van de manier van schadeherstel met de bijbehorende voorschriften en eisen voor wat betreft de milieueisen van te te gebruiken middelen Kennis hebben van het proces van voorbewerking van schades Kennis hebben van spuitwerkzaamheden ten behoeve van de grondlak Kennis hebben van restylewerkzaamheden.	Autoschade en spuiten theorie (Learnbeat/Vertoog)	ja	PW	1	35	
M&T	4	4	E2	K/MET/8.2 K/MET/8.4	SE	Eenvoudige deuk herstellen, gereedschappen benoemen.	Praktische vaardigheden oefenen betreffende het herstellen van kleine schades in carrosseriedelen van een voertuig. Het volgen van gastlessen ten behoeve van schadeherstel	Autoschade en spuiten praktijk (Learnbeat/Vertoog)	Nee	PO	2	80	

Kalsbeek College
Examensecretariaat
Berekening van de cijfers

mt	profielvak	weging van de cijfers			
		E1		E2	SE profiel
	motorconditie testen	1	+	2	
Totaal aantal punten	wielophanging en carrosserie	1	+	2	
	verlichtings- en comfortsystemen	1	+	2	
	transport	1	+	2	
12,0					SE cijfer

Berekening SE Profielvak: Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers bij de profielvakken

mt	Beroepskeuze vak	weging van de cijfers			
		E1		E2	SE per vak
	motorsystemen	1	+	2	SE cijfer
	aandrijf- en remsystemen	1	+	2	SE cijfer
	elektronica	1	+	2	SE cijfer
	gemotoriseerde tweewielers	1	+	2	SE cijfer
	autoschade en spuiten	1	+	2	SE cijfer
		SE per vak gedeeld door aantal vakken =			Eindcijfer

Berekening SE profielvakken: Een gewogen gemiddelde van alle profielvakken bij elkaar
Berekening SE beroepskeuze vak cijfer per vak: Een gewogen gemiddelde per beroepskeuzevak
Berekening Eindcijfer beroepskeuzevakken: SE cijfers per vak opgeteld, gedeeld door aantal vakken

Berekening voortgangscijfer voor het rapport: Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers.
Beroepskeuzevakken vallen onder de herkansingsregeling conform artikel 14 van het examenreglement.

VAK: NASK-1 kader 2025-2026

nsk1 0173

vak	bre jaar	bre riod	E-NR	Eindter men	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag rkan	Toetsv orm	Weging of 2	Tijd	Inlever datum
Nask 1	4	1	E4	K3 K8	SE/CE	**H.8 Geluid** Je weet hoe geluid ontstaat, zich verplaatst en hoe het versterkt kan worden. Je weet dat een microfoon geluid opvangt. Je weet over geluidsbronnen en de frequentie van geluid en de geluidssterkte. Je weet de samenhang tussen de amplitude en de geluidssterkte en de samenhang tussen de frequentie en de toonhoogte. Je leert over geluidshinder het voorkomen daarvan en over de geluidssnelheid.	**Geluid** Je leert hoe je geluid maakt, versterkt, kan verplaatsen (afstand), geluid opvangt en hoort. Dit door diagrammen van een oscilloscoop af te lezen. Door te rekenen met trillingstijd, frequentie en geluidssnelheid. Je leert omrekenen naar de juiste eenheden. Je leert rekenen met de schaal voor geluidssterkte. Je leert de gevaren van geluid en welke maatregelen je kunt nemen om de geluidssterkte te verminderen.	Overal Nask	ja	PW	1	50	n.v.t.
Nask 1	4	1	E5	K1 K3 K5	SE/CE	**H.9 Schakelingen** Je kan elektrische schakelingen volgens het principe van een gesloten stroomkring toepassen in serie en parallelschakelingen. Je weet in serieschakelingen en in parallelschakelingen een relatie te leggen tussen spanning, stroom en weerstand en je kan hiermee rekenen. Je kan de vervangingsweerstand uitrekenen van in serie of parallel geschakelde weerstanden. Je kent de onderdelen van een automatische schakeling en je kunt hiervan voorbeelden noemen. Je weet de werking van een LDR en NTC in een schakeling. Je weet hoe halfgeleiders zoals een diode, LED, transistor worden toegepast in een schakeling. Je weet wat/ hoe de werking is van een transistor in een sensorschakeling. Je leert de werking en functie van een relais binnen een schakeling.	**Schakelingen** Je leert rekenen/ aflezen van meetapparatuur van spanning, stroomsterkte, weerstand en vervangende weersstanden bij een serie of parallelschakeling maar ook welk verband er is tussen stroomsterkte en spanning. Je leert overeenkomsten en verschillen tussen elektromagneten en permanente magneten. Je leert het verschijnsel inductie toe te passen. Je leert hoe elektromagnetisme werkt in een reedcontact, relais, luidspreker en een elektromotor. Je leert de functie/ eigenschappen van een transistor, diode en een led en hoe zij worden geschakeld in een elektrische schakeling. Je leert welke onderdelen een transformator heeft en je leert rekenen aan een transformator.	Overal Nask	ja	PW	1	50	n.v.t.
Nask 1	4	2	E6	K1 K3K9	SE/CE	**H.10 Krachten en Constructies** Je herkent verschillende soorten krachten en je kunt hiervan de werking en toepassing beschrijven. Je kan de druk van een voorwerp op de ondergrond berekenen. Je kunt een kracht tekenen als een vector aan de hand van een krachtenschaal. Wat het massamiddelpunt is en dat daar de resultante aangrijpt. Je past het principe van hefbomen in evenwicht toe aan de hand van het gebruik van werktuigen Je kan berekeningen maken en redeneringen uitvoeren waarbij natuurkundige begrippen en formules worden toegepast in constructies.	**Krachten en Constructies** Je leert welke soorten krachten er zijn, hoe je meet en berekent. Je leert het tekenen van een kracht. Je leert wanneer krachten in evenwicht zijn. Je leert hoe je voorkomt dat voorwerpen wegzakken in de ondergrond door te rekenen met druk, zwaartekracht en contactoppervlakte. Je leert dat je krachten kunt vergroten of verkleinen door gebruik te maken van hefbomen en dat je door katrollen en takels krachten kunt verdelen.	Overal Nask	ja	PW	1	50	n.v.t.

VAK: NASK-1 kader 2025-2026

nsk1 0173

vak	bre jaar	bre riod	E-NR	Eindter men	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag rkan	Toetsv orm	Weging of 2	Tijd	Inlever datum
Nask 1	4	2	E7	K1 K3 K5	SE/CE	**H.11 Elektriciteit en Magnetisme** Je kan elektrische schakelingen tekenen en lezen met gebruik van je Binas. Je kan de werking van de dynamo, een reedcontactact, een relais en de transformator beschrijven met begrippen uit het magnetisme. Je kent de basisbegrippen van magnetisme zoals aantrekking en afstoting, magnetische polen en veldlijnen. Je kunt uitleggen hoe een spoel en een permantente magneet zorgen voor inductie. Je kunt spanningsbronnen verdelen in gelijkspanning en wisselspanning en hoe je elektrische energie kunt opslaan. Je weet dat er diodes en condensatoren nodig zijn bij de omzetting. Je kan de onderdelen van een transformator benoemen, de werking van de transformator uitleggen en toepassingen geven.	**Elektriciteit en Magnetisme** Je leert de overeenkomsten/ verschillen tussen elektromagneten en permanente magneten. Je leert de onderdelen van een elektromagneet en hoe ompolen werkt. Je leert hoe elektromagneten werken in een relais, luidspreker en een elektromotor. Je leert hoe een dynamo beweging omzet in elektriciteit. Je leert hoe een microfoon geluid omzet in een elektrisch signaal. Je leert hoe je elektrische energie kunt opslaan in een condensator. Je leert de verschillende soorten spanningsbronnen als gelijkspanning en wisselspanning. Je leert door het gebruik van diodes/ condensator dat je wisselspanning kan omzetten naar gelijkspanning. Je leert rekenen aan transformatoren.	Overal Nask	ja	PW	1	50	n.v.t.
nask 1	4	3	E8	K3 K9	SE/CE	**H.12 Veiligheid en Verkeer** Je kan bij een bewegend voorwerp de verschillende diagrammen herkennen en tekenen. Je kan de gemiddelde snelheid berekenen en je weet dat de stopafstand niet alleen afhangt van jouw remmen. Je weet welke factoren een rol spelen bij de reactieafstand, remweg en de stopafstand. Je kan de wet van behoud van energie toepassen. Je kan de veiligheidsmaatregelen in het verkeer uitleggen en toepassen en verschijnselen van traagheid verklaren.	**Veiligheid en Verkeer** Je leert welke soorten bewegingen er zijn en welke diagrammen (grafieken) hierbij van toepassing zijn. Je leert rekenen met de grootheden tijd, afstand en (gemiddelde) snelheid. Je leert dat stoppen van een voertuig niet alleen remmen is. Je leert welke factoren van invloed zijn op het reageren (de reactietijd), welke afstand een voertuig aflegt tussen waarnemen en stilstaan en het (af)remmen van een voertuig. Je leert welke veiligheidsmaatregelen je beschermen in de auto en welke de gevolgen van een botsing verminderen. Je leert dat bewegen een vorm van energie is, maar ook dat de hoogte van een voorwerp te maken heeft met energie, de zwaarte-energie. Met de wet van behoud van energie leer je dat de totale hoeveelheid energie niet verandert. Je leert hier mee rekenen.	Overal Nask	ja	PW	1	50	n.v.t.
Nask 1	4	3	E9	K2 K3 K4 K5 K6 K8 K9 K10	SE	**Praktische opdracht.** Je doet een practicum met daaraan gekoppeld het verwerken van meetresultaten in een verslag. Het verslag bevat een titelpagina, onderzoeksvraag, werkplan, onderzoeksresultaten, wel/ niet een discussie en conclusies. Je kan natuurkundige grootheden gebruiken en met behulp van formules daarmee berekeningen uitvoeren en redeneringen opzetten. Je kan apparatuur juist gebruiken, aflezen en experimenten uitvoeren en de resultaten verklaren. Je weet welke deelstappen een onderzoek bevat.	**Praktische opdracht** Je oefent je praktische vaardigheden door het bouwen van een schakeling, aflezen van meetapparatuur. Je leert berekeningen uitvoeren en redeneringen opzetten gebruikmakend van formules. Je leert dat een diagram een natuurkundig verband (lineair, recht evenredig, omgekeerd recht evenredig, kwadratisch) weergeeft tussen de grootheden die langs het assenstelsel staan.	Overal Nask	nee	PO	1	100	n.v.t.

SE = (E1 + E2 + E3 + E4 + E5 + E6 + E7 + E8 + E9) : 9

VAK: Nederlands Kader 2025-2026

ne 0011

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
Ne	4	1	E3	K1 k2 k3	SE	Leervaardigheden voor het vak Nederlands De kandidaat beheerst een aantal strategische vaardigheden die bijdragen tot de ontwikkeling van het eigen leervermogen. De kandidaat kan 1 strategieën kiezen en hanteren die afgestemd zijn op het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen 2 strategieën kiezen die het eigen taalleerproces bevorderen 3 compenserende strategieën kiezen en hanteren wanneer de eigen taal- of communicatieve kennis tekortschiet: - informatie afleiden uit de context - woordenboek gebruiken - vragen wat iets betekent - omschrijvingen gebruiken - non-verbale middelen benuttenLuister- en kijkvaardigheid Onderwerpen van de teksten De teksten hebben betrekking op alledaagse onderwerpen, die veelal aansluiten bij de leefwereld en de intellectuele en emotionele ontwikkeling van de kandidaten. Bij de tekstkeuze is rekening gehouden met de variatie in culturele achtergrond van de kandidaten. Tekstkenmerken De teksten zijn bescheiden van omvang en eenvoudig qua opbouw. De structuur is helder, waarbij verbanden en denkstappen duidelijk worden aangegeven. De teksten kunnen redelijk informatiedicht zijn. Tekstsoorten Kandidaten luisteren en kijken naar teksten zoals uitleg en instructies voordrachten of toespraken (nieuws)berichten, documentaires, reclameboodschappen en discussieprogramma's films en televisieseries Opdrachten De opdrachten bieden de kandidaten steun door een grote mate van voorstructurering	De kandidaat kan foutloos formuleren: - Verwijzen naar personen en dingen - Verwijzen naar bezit - Trappen van vergelijking - Persoonsvorm: enkelvoud of meervoud - Samengestelde zinnen schrijven - Schrijven zonder fouten Hoofdletters en leestekens - Laatste letter -t of -d - Bijvoeglijke naamwoorden - Meervouden - Verkleinwoorden - Tussenletters - Aan elkaar of los - Met of zonder n Foutloos werkwoorden spellen: - Schema werkwoordspelling - Twijfelgevallen - Gebiedende wijs - Onregelmatige werkwoorden - Persoonsvormen in samengetelde zinnen	Nieuw Nederlands vmbo 4 basis	ja	PW	1	40	

VAK: Nederlands Kader 2025-2026

ne 0011

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
Ne	4	3	E4	K1, K8	SE	De kandidaat kan: - verschillende soorten fictiewerken herkennen; - de situatie en het denken en handelen van de personages in het fictiewerk beschrijven; - de relatie tussen het fictiewerk en de werkelijkheid toelichten; - een persoonlijke reactie geven op een fictiewerk en deze toelichten met voorbeelden uit het werk.	Klassikaal een opgegeven film bekijken. Getoetst wordt de kennis van een Nederlandse film. Je kan: - de situatie en het denken en handelen van de personages in het fictiewerk beschrijven. - de relatie tussen het fictiewerk en de werkelijkheid toelichten - een persoonlijke reactie geven op een fictiewerk en deze toelichten met voorbeelden uit het werk.	N.v.t.	nee	PW	1	40	
Ne	4	1	E5	K1 K3 K6	SE	De kandidaat beheerst een aantal strategische vaardigheden die bijdragen tot de ontwikkeling van het eigen leervermogen. De kandidaat kan 1 strategieën kiezen en hanteren die afgestemd zijn op het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen 2 strategieën kiezen die het eigen taalleerproces bevorderen 3 compenserende strategieën kiezen en hanteren wanneer de eigen taal- of communicatieve kennis tekortschiet: - informatie afleiden uit de context - woordenboek gebruiken - vragen wat iets betekent - omschrijvingen gebruiken - non-verbale middelen benutten Onderwerpen van de teksten De teksten hebben betrekking op alledaagse onderwerpen, die veelal aansluiten bij de leefwereld en de intellectuele en emotionele ontwikkeling van de kandidaten. Bij de tekstkeuze is rekening gehouden met de variatie in culturele achtergrond van de kandidaten. Tekstkenmerken De teksten zijn eenvoudig qua woordenschat, zinsbouw en opbouw. Ze hebben eenheldere structuur: verbanden in de tekst worden duidelijk aangegeven. De tekstenhebben overwegend een lage informatiedichtheid, en zijn niet te lang. Tekstsoorten Kandidaten lezen informatieve teksten zoals - artikelen uit kranten en populaire tijdschriften - het alledaagse nieuws in de krant - standaardformulieren - schema's en schematische informatie - notities - teksten van internet met doorklikpunten (hyperlinks) Kandidaten lezen instructieve teksten zoals - korte instructieteksten - aanwijzingen en gebruiksaanwijzingen - recepten	Oefenen op en leren van de indeling van een tekst; de verbanden en signaalwoorden; feiten, meningen en argumenten en ook de leesdoelen en leesstrategieën. Ho 2, 3 en 4	Nieuw Nederlands 'Meer dan lezen' Hulpkaart begrijpend lezen	ja	pw	1	40	

VAK: Nederlands Kader 2025-2026

ne 0011

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
Ne	4		E5	K1 K3 K6	SE	Kandidaten lezen betogende teksten zoals artikelen uit kranten en populaire tijdschriften reclameteksten advertenties folder artikelen uit kranten en populaire tijdschriften reclameteksten advertenties folders							
Ne	4	2	E6	K7	SE	De kandidaat kan 1 schrijfstrategieën hanteren: - uitgaan van een aangeboden schrijfplan - informatie verwerven, verwerken en verstrekken - op basis van reacties en suggesties van anderen de tekst herschrijven 2 compenserende strategieën kiezen en hanteren wanneer de eigen taalkennis tekortschiet: - omschrijvingen gebruiken - hulpmiddelen gebruiken zoals woordenboek, spellingcontrole 3 het schrijfdoel in teksten tot uitdrukking brengen: - informatie geven - informatie vragen - overtuigen - een mening geven - tot handelen aanzetten 4 het schrijfdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten lezerspubliek: - taalgebruik: - woordkeuze - toon - zinsbouw - lezerspubliek: - directe omgeving - instanties - geadresseerden met een hogere status 5 conventies hanteren met betrekking tot tekstsoorten, tekst- en alinea-opbouw, spelling en interpunctie en uiterlijke verzorging 6 beschikbare elektronische hulpmiddelen in het schrijfproces gebruiken	Schrijven Je moet alle conventies voor het schrijven van een zakelijke brief of e-mail kennen en correct kunnen toepassen. Deze conventies zijn terug te vinden in de hulpkaart 'zakelijke brief'. Deze hulpkaart wordt verstrekt door de docent, maar mag niet gebruikt worden bij de toets. Dit is uitsluitend bedoeld om te gebruiken tijdens de voorbereiding. De brief moet correct gespeld zijn en de inhoud die in de opdracht vermeld staat, moet terug te lezen zijn. De brief of e-mail wordt beoordeeld volgens de exameneisen die zijn gesteld aan de onderdelen 'inhoud', 'taal' en 'conventies'.	Hulpkaart zakelijk schrijven	ja	PW	1	40	

VAK: Nederlands Kader 2025-2026

ne 0011

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
Ne	4	2	E7	K1 K3 K6	SE	De kandidaat beheerst een aantal strategische vaardigheden die bijdragen tot de ontwikkeling van het eigen leervermogen. De kandidaat kan 1 strategieën kiezen en hanteren die afgestemd zijn op het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen 2 strategieën kiezen die het eigen taalleerproces bevorderen 3 compenserende strategieën kiezen en hanteren wanneer de eigen taal- of communicatieve kennis tekortschiet: - informatie afleiden uit de context - woordenboek gebruiken - vragen wat iets betekent - omschrijvingen gebruiken - non-verbale middelen benutten Onderwerpen van de teksten De teksten hebben betrekking op alledaagse onderwerpen, die veelal aansluiten bij de leefwereld en de intellectuele en emotionele ontwikkeling van de kandidaten. Bij de tekstkeuze is rekening gehouden met de variatie in culturele achtergrond van de kandidaten. Tekstkenmerken De teksten zijn eenvoudig qua woordenschat, zinsbouw en opbouw. Ze hebben eenheldere structuur: verbanden in de tekst worden duidelijk aangegeven. De tekstenhebben overwegend een lage informatiedichtheid, en zijn niet te lang. Tekstsoorten Kandidaten lezen informatieve teksten zoals ▯ artikelen uit kranten en populaire tijdschriften ▯ het alledaagse nieuws in de krant ▯ standaardformulieren ▯ schema's en schematische informatie ▯ notities ▯ teksten van internet met doorklikpunten (hyperlinks) Kandidaten lezen instructieve teksten zoals ▯ korte instructieteksten ▯ aanwijzingen en gebruiksaanwijzingen ▯ recepten	Oefenen op en leren van de indeling van een tekst; de verbanden en signaalwoorden; feiten, meningen en argumenten en ook de leesdoelen en leesstrategieën. Nieuw Nederlands ho 2 t/m 6	Nieuw Nederlands	ja	pw	1	40	
Ne	4	3	E8	k5, K8	SE	De kandidaat kan: -verschillende soorten fictiewerken herkennen -de situatie en het denken en handelen van de personages in het fictiewerk beschrijven -de relatie tussen het fictiewerk en de werkelijkheid toelichten -kenmerken van fictie in het fictiewerk aanwijzen -een persoonlijke reactie geven op een fictiewerk en deze toelichten	De leerling leest klassikaal een fictieboek en maakt daarna een openboektoets. De leerling kan vragen beantwoorden over: Personages, perspectief, spanning en opbouw van verhaal. Persoonlijk oordeel en toelichting. Samenvatting kunnen maken van de verhaallijn.	Door de school verstrekt C-D boeken	nee	pw	1	15	

SE = (E1 + E2 + E3 + E4 + E5 + E6 + E7 + E8) : 8

Berekening van je cijfer op basis van het PTA

Op de PTA-kaart:

Profielvakken

Gemiddeld cijfer	SE			
Ontwerpen en Maken		E1	E2	E3
Bewerken en Verbinden van materialen		E1	E2	E3
Besturen en Automatiseren		E1	E2	E3
Installeren en Monteren		E1	E2	E3

Beroepskeuzevakken:

Gemiddeld cijfer	Gemiddeld SE		
Utiliteitsinstallaties	SE	E1	E2
Drinkwater en Sanitair	SE	E1	E2
Klimaattechnologie	SE	E1	E2
Robotica	SE	E1	E2

Produceren, Installeren en Energie

SE = Schoolexamen

CE = Centraal Examen

leerjaar vier

leerjaar drie

Het gemiddelde van alle behaalde cijfers in leerjaar 3 is het voortgangs-rapportcijfer

Produceren, Installeren en Energie | V-cijfer | (voortgangscijfer)

Op de cijferlijst bij je diploma:

Produceren, Installeren en Energie	SE	CE	Eindcijfer
Utiliteitsinstallaties	SE		
Drinkwater en Sanitair	SE		
Plaat- en constructiewerk	SE		
Robotica	SE		

Eindcijfer* = gemiddeld SE van de beroepskeuzevakken | Eindcijfer*

VAK: PIE Besturen en automatiseren kader 2025-2026

baut 1303

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
pie	4	1	E1	P/PIE3.1 P/PIE3.2 P/PIE3.3	se	in een practicumaan de hand van een schema en opstellingstekening een besturingsinstallatie, regelsysteem, en een domotica-installatie opbouwen in een elektrotechnisch practicum metingen uitvoeren en eenvoudige berekeningen maken	kennis hebben van pneumatiek kennis hebben van programmeerbaar relais kennis hebben van sensoren en actuatoren kennis hebben van domotica onderdelen kennis hebben van besturingscomponenten kennis hebben van meetinstrumenten formules toepassen	Besturen en automatiseren 1 Besturen en automatiseren 2	ja	pw	1	20	
pie	4	1	E2	P/PIE3.1 P/PIE3.2 P/PIE3.3 P/PIE1.3 P/PIE1.4	se	in een practicum een besturingsinstallatie opbouwen in een practicum een regelsysteem opbouwen in een practicum een domotica-installatie opbouwen in een practicum metingen uitvoeren een automatische besturing van een proces opbouwen, aansluiten en testen	een pneumatische schakeling opbouwen een programmeerbaar relais aansluiten en een programma invoeren sensoren en actuatoren aansluiten een regelsysteem opbouwen, aansluiten en testen metingen uitvoeren aan een elektrische installatie eenvoudige berekeningen aan elektrische schakelingen uitvoeren universeelmeters en tweepolige spanningstester instellen en aansluiten besturingscomponenten plaatsen, bedraden en aansluiten	Besturen en automatiseren 1 Besturen en automatiseren 2	nee	po	2	400	
pie	4	1	E3	P/PIE3.1 P/PIE3.2 P/PIE3.3 P/PIE1.3 P/PIE1.4	se	in een practicum een besturingsinstallatie opbouwen in een practicum een regelsysteem opbouwen in een practicum een domotica-installatie opbouwen in een practicum metingen uitvoeren een automatische besturing van een proces opbouwen, aansluiten en testen	een pneumatische schakeling opbouwen een programmeerbaar relais aansluiten en een programma invoeren sensoren en actuatoren aansluiten een regelsysteem opbouwen, aansluiten en testen metingen uitvoeren aan een elektrische installatie eenvoudige berekeningen aan elektrische schakelingen uitvoeren universeelmeters en tweepolige spanningstester instellen en aansluiten besturingscomponenten plaatsen, bedraden en aansluiten	Besturen en automatiseren 1 Besturen en automatiseren 2	nee	po	2	400	

VAK: PIE Drinkwater en sanitair kader 2025-2026

drws 1314

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
pie	4	3	E1	K/PIE10.1 K/PIE10.2 K/PIE10.3 K/PIE10.4 K/PIE10.5 K/PIE10.5	se	tekeningen en schema's lezen en interpreteren, leiding systemen voor een drinkwater- en sanitaire installatie aanleggen, onderdelen afmonteren	kennis hebben van verschillende installatiematerialen kennis hebben van afsluiters en beveiligingen kennis hebben van lozingstoestellen en stankafsluiters kennis hebben van legionella preventie kennis hebben van kranen en warmwatertoestellen kennis hebben van vullingsgraad en volumestroom kennis hebben van verschillende rioolstelsels	Drinkwater en sanitair	ja	pw	1	20	
pie	4	3	E2	K/PIE10.2 K/PIE10.3 K/PIE10.4	se	tekeningen en schema's lezen en interpreteren, leiding systemen voor een drinkwater- en sanitaire installatie aanleggen, onderdelen afmonteren	werktekeningen en schema's lezen en interpreteren gangbare installatiebuis, inclusief de appendages en kranen verbinden en aanleggen sanitaire kunststof leidingen verbinden en aanleggen beugelmateriaal toepassen	Drinkwater en sanitair	nee	po	2	400	

VAK: PIE Ontwerpen en maken kader 2025-2026 ontw 1301

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
pie	4	2	E1	P/PIE1.1 P/PIE1.2 P/PIE1.3 P/PIE1.4	se	een ontwerp van een product maken een ontworpen elektrische schakeling opbouwen, aansluiten en beproeven	een ontwerpvraagstuk analyseren met behulp van CAD een ontwerp en werktuigbouwkundige tekeningen voor een product maken kennis hebben van verspanende bewerkingen elektrische componenten in een practicum opbouwen en aansluiten aan de hand van een schema kennis hebben van elektrische componenten als schakelaars en relais	Ontwerpen en maken 1 Ontwerpen en maken 2	ja	pw	1	20	
pie	4	1	E2	P/PIE1.1 P/PIE1.2	se	aan de hand van een ontwerp een product bestaande uit meerdere onderdelen samenstellen en aansluiten, een ontwerp produceren door handmatige, machinale en automatische bewerkingen uit te voeren aan metalen en kunststoffen	handmatig en machinaal zagen handmatig schroefdraad snijden verspanende bewerkingen uitvoeren met boormachine en draaibank onderdelen samenstellen door middel van schroefverbindingen onderdelen samenstellen door middel van MAG lasssen samengestelde producten controleren	Ontwerpen en maken 1	nee	po	2	400	
pie	4	1	E3	P/PIE1.1 P/PIE1.2	se	aan de hand van een ontwerp een product bestaande uit meerdere onderdelen samenstellen en aansluiten, een ontwerp produceren door handmatige, machinale en automatische bewerkingen uit te voeren aan metalen en kunststoffen	handmatig en machinaal zagen handmatig schroefdraad snijden verspanende bewerkingen uitvoeren met boormachine en draaibank onderdelen samenstellen door middel van schroefverbindingen onderdelen samenstellen door middel van MAG lasssen samengestelde producten controleren	Ontwerpen en maken 1	nee	po	2	400	

VAK:PIE Utiliteitsinstallaties kader 2025-2026

util 1311

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
pie	4	1	E1	K/PIE7.1 K/PIE7.2 K/PIE7.3	se	leidingsystemen voor een utiliteitinstallatie aanleggen, schakelmateriaal en onderdelen monteren en aansluiten, inbedrijf stellen aan de hand van een werktekening	kennis hebben van verschillende soorten installatiematerialen kennis hebben van verschillende soorten schakelmateriaal kennis hebben van overspanningsbeveiligingen en nulspanningsbeveiliging kennis hebben van installatieautomaat en aardlekschakelaar kennis hebben van relais en magneetschakelaar kennis hebben van wisselstroommoteren kennis hebben van verschillende netstelsels	Utiliteitsinstallaties	ja	pw	1	20	
pie	4	1	E2	K/PIE7.1 K/PIE7.2 K/PIE7.3	se	leidingsystemen voor een utiliteitinstallatie aanleggen, schakelmateriaal en onderdelen monteren en aansluiten, inbedrijf stellen aan de hand van een werktekening	een installatietekening voor een utiliteitsinstallatie lezen en interpreteren met gangbaar gereedschappen een kabelinstallatie volgens tekening aanleggen en afmonteren materialen toepassen, ten behoeve van een elektrische installatie voor de utiliteitsbouw leidingsystemen bedraden, bekabelen en aflassen	Utiliteitsinstallaties	nee	po	2	400	

Kalsbeek College
Examensecretariaat
Berekening van de cijfers

pie	profielvak	weging van de cijfers					
		E1		E2		E3	SE profiel
	ontwerpen en maken	1	+	2	+	2	
Totaal aantal punten	bewerken en verbinden van materialen	1	+	2	+	2	
	besturen en automatiseren	1	+	2	+	2	
20,0	installeren en monteren	1	+	2	+	2	SE cijfer

Berekening SE Profielvak: Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers bij de profielvakken

pie	Beroepskeuze vak	weging van de cijfers					
		E1		E2			SE per vak
	utiliteitsinstallaties	1	+	2		=	SE cijfer
	drinkwater en sanitair	1	+	2		=	SE cijfer
	plaat- en constructiewerk	1	+	2		=	SE cijfer
	robotica	1	+	2		=	SE cijfer
		SE per vak gedeeld door aantal vakken =					Eindcijfer

Berekening SE profielvakken: Een gewogen gemiddelde van alle profielvakken bij elkaar
Berekening SE beroepskeuze vak cijfer per vak: Een gewogen gemiddelde per beroepskeuzevak
Berekening Eindcijfer beroepskeuzevakken: SE cijfers per vak opgeteld, gedeeld door aantal vakken

Berekening voortgangscijfer voor het rapport: Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers.
Beroepskeuzevakken vallen onder de herkansingsregeling conform artikel 14 van het examenreglement.

TOP techniek

Berekening van je cijfer op basis van het PTA **TOP** **Combinatie BWI-PIE** 8012

Op de PTA-kaart:

Profielvakken

Gemiddeld cijfer	SE		
bouwen vanaf de fundering		E1	E2
Installeren en Monteren		E1	E2

Beroepskeuzevakken (keuzes):

Gemiddeld cijfer	Gemiddeld SE		
hout- en meubelverbindingen	SE	E1	E2
Bewerken en Verbinden van materialen	SE	E1	E2
Utiliteitsinstallaties	SE	E1	E2
Klimaattechnologie	SE	E1	E2
Domotica en automatisering	SE	E1	E2
Duurzaam en circulair bouwen	SE	E1	E2
Design en decoratie	SE	E1	E2
Constructieve aansluitingen en afwerking	SE	E1	E2

SE = Schoolexamen

CE = Centraal Examen

Het gemiddelde van alle behaalde cijfers in leerjaar 3
is het voortgangs-rapportcijfer
TOP = Combi BWI-PIE V-cijfer (voortgangscijfer)

Op de cijferlijst bij je diploma:

Combi BWI-PIE	SE	Eindcijfer
hout- en meubelverbindingen	SE	
Bewerken en Verbinden van materialen	SE	
Utiliteitsinstallaties	SE	
Klimaattechnologie	SE	
Domotica en automatisering	SE	
Duurzaam en circulair bouwen	SE	
Design en decoratie	SE	
Constructieve aansluitingen en afwerking	SE	

Eindcijfer* = gemiddeld SE van de beroepskeuzevakken Eindcijfer*

VAK:TOP Domotica en automatisering kader 2025-2026 dmat 1329

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
top	4	1	E1	K/PIE14.1 K/PIE14.2 K/PIE14.3	se	in een practicum een domotica installatie opbouwen aan de hand van een schema en opstellingstekening. Door middel van domotica een automatische besturing van een elektrische rolluik met verlichting realiseren en testen. Een automatische besturing met behulp van domotica compnenten demonsteren en presenteren.	theoretische kennis opdoen van domotica installaties en componten. Theoretische kennis opdoen van gangbare installatie materialen. Theoretische kennis opdoen van installatievoorschriften. Theoretische kennis opdoen van de opbouw en werking van een domotica installatie.	Domotica en automatisering	ja	pw	1	20	
top	4	1	E2	K/PIE14.2 K/PIE14.3	se	door middel van domotica een automatische besturing van een elektrische rolluik met verlichting realiseren en testen. Een automatische besturing met behulp van domotica compnenten demonsteren en presenteren.	een domotica installatei opbouwen met maximaal 6 lampen, aansluiten en testen. Fouten in de opgebouwde installatie zoeken en verhelpen. De werking en functie van een domotica installatie verklaren en presenteren. Een eenvoudig domotica programma invoeren in het domoticasysteem. Een automatische domotica besturing testen op de juiste werking.	Domotica en automatisering	nee	po	2	400	

VAK:TOP Klimaattechnologie kader 2025-2026 klit 1307

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
top	4	1	E1	K/PIE3.1 K/PIE3.2 K/PIE3.3 K/PIE3.4 K/PIE3.5 K/PIE3.6	se	een verwarmings- en gasinstallatie ontwerpen, tekenen en calculeren.tekeningen en schema's van verwarmings- en gasinstallaties lezen en interpreteren. leidingsystemen voorverwarmings- en gasinstallaties aanleggen. een verwarmings- en gasinstallatie afmonteren en testen. metingen met een infraroodcamera maken en verwerkne in een plan ten behoeve van de energiebesparende oplossingen. weersafhankelijke regeling op een CV-ketel installeren en regelen.	theoretische kennis op doen van verwarmings- en gasinstallaties. Theoretische kennis op doen van standaar beugels, bevestinging- en ondersteuningsmateriaal voor leidingen en toestellen. Theoretische kennis op doen van dunwandig stalen leidingen, meerlagenbuis en dikwandig stalen buis. theoretische kennis opdoen van verwarmings- en gasappendages. theoretische kennis opdoen van infrarood, koudebruggen en warmteverliezen. theoretische kennis opdoen van weersafhankelijke regelingen.	Klimaattechnologie	ja	pw	1	20	
top	4	1	E2	K/PIE3.2 K/PIE3.3 K/PIE3.4	se	tekeningen en schema's van verwarmings- en gasinstallaties lezen en interpreteren. leidingsystemen voorverwarmings- en gasinstallaties aanleggen. een verwarmings- en gasinstallatie afmonteren en testen.	verwarmnigs- en gasinstallaties aanleggen. Werken met standaard beugels, bevestingings- en ondersteuningsmateriaal voor leidingen en toestellen. Werken met dunwandig stalen leidingen, meerlagen buis en dikwandig stalen buis. Installeren van verwarmings- en gasappendages. in bedrijfstellen en testen van verwarmings- en gasinstallaties.	Klimaattechnologie	nee	po	2	400	

VAK:TOP Utiliteitsinstallaties kader 2025-2026

util 1311

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
pie	4	1	E1	K/PIE7.1 K/PIE7.2 K/PIE7.3	se	leidingsystemen voor een utiliteitinstallatie aanleggen, schakelmateriaal en onderdelen monteren en aansluiten, inbedrijf stellen aan de hand van een werktekening	kennis hebben van verschillende soorten installatiematerialen kennis hebben van verschillende soorten schakelmateriaal kennis hebben van overspanningsbeveiligingen en nulspanningsbeveiliging kennis hebben van installatieautomaat en aardlekschakelaar kennis hebben van relais en magneetschakelaar kennis hebben van wisselstroommoteren kennis hebben van verschillende netstelsels	Utiliteitsinstallaties	ja	pw	1	20	
pie	4	1	E2	K/PIE7.1 K/PIE7.2 K/PIE7.3	se	leidingsystemen voor een utiliteitinstallatie aanleggen, schakelmateriaal en onderdelen monteren en aansluiten, inbedrijf stellen aan de hand van een werktekening	een installatietekening voor een utiliteitsinstallatie lezen en interpreteren met gangbaar gereedschappen een kabelinstallatie volgens tekening aanleggen en afmonteren materialen toepassen, ten behoeve van een elektrische installatie voor de utiliteitsbouw leidingsystemen bedraden, bekabelen en aflassen	Utiliteitsinstallaties	nee	po	2	400	

VAK:TOP 4KB Keuzevak Circulair en duurzaam bouwen 2025-2026 dvb 1232 bwi

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
top	4	3 en 4	E1	K/BWI/23.1 K/BWI/23.2 K/BWI/23.3	SE	Kennis hebben van circulair en duurzaam bouwen door kunnen herkennen, benoemen, omschrijven Kennis hebben over een product ontwerpen en maken door gebruik te maken van circulaire materialen Kennis over constructies ontwerpen, maken en samenstellen waarbij rekening gehouden wordt met duurzame en circulaire uitgangspunten	Lezen, leren en maken vragen in learnbeat oefentoets per hoofdstuk eindtoets: circulair en duurzaambouwen	digitaal learnbeat (Vertoog)	ja	pw	1	20	
top	4	3 en 4	E2	K/BWI/23.1 K/BWI/23.2 K/BWI/23.3	SE	Maken modulaire dakconstructie	dakconstructie maken, upcyclen interieurelement, lambrisering , controle warmte isolatie, modulair bouwen, muurschildering en metselen tuinmuur met doorkruising	digitaal learnbeat (Vertoog)	nee	po	2	400	

E = (E1 + E2 + E2) /3

VAK: TOP 4KB keuzevak Design en Decoratie (P4) 2025-2026 ddec 1204

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
TOP	4	2 en 3	E1	K/BWI/4.1 K/BWI/4.2 K/BWI/4.3 K/BWI/4.4	SE	Kennis hebben van design en decoratie zoals: Kleur, decoratie, schilderen, afwerking, woonstijlen, sign en ontwerpen en maken kennis hebben van het veilig gebruik van gangbare, electrische-, pneumatische en niet aangedreven handgereedschap	Theoretische kennis opdoen door lezen, leren en maken vragen learnbeat . Maken oefentoetsen per hoofdstuk. Eindtoets; Design en decoratie	Digitaal learnbeat (Vertoog)	ja	pw	1	20	week 10
TOP	4	2t/m 4	E2	K/BWI/4.1 K/BWI/4.2 K/BWI/4.3 K/BWI/4.4	SE	Interieur element ontwerpen, maken, afwerken en decoreren	maken kleuroefeningen, moodboard, paneel stofferen, upcyclen interieurelement, sign, interieurconcept ontwerpen met lambrisering/ schildering maken en presenteren ontwerpen in Sketchup	Digitaal learnbeat (Vertoog)	nee	po	2	200	week 13
TOP													

Kalsbeek College Examensecretariaat Berekening van de cijfers		TOPtechniek				bwipie		8011
TOP	**profielvak**	weging van de cijfers						
		E1		E2		E3		SE profiel
bfun	bouwen vanaf de fundering	1	+	2				
insm	installeren en monteren	1	+	2				
Totaal aantal punten								SE cijfer
6,0								= CE cijfer
Berekening SE Profielvak:	Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers bij de profielvakken							
TOP	**Beroepskeuze vak**	weging van de cijfers						
		E1		E2		E3		SE per vak
hmvb2	hout- en meubelverbindingen	1	+	2			=	SE cijfer
bevm2	bewerken en verbinden van materialen	1	+	2			=	SE cijfer
utii	utiliteitsinstallaties	1	+	2			=	SE cijfer
klit	klimaattechnologie	1	+	2			=	SE cijfer
dmat	Domotica en automatisering	1	+	2			=	SE cijfer
dcb	Duurzaam en circulair bouwen	1	+	2			=	SE cijfer
ddec	Design en decoratie	1	+	2			=	SE cijfer
caa2	constructieve aansluitingen en afwerking	1	+	2			=	SE cijfer
		SE per vak gedeeld door aantal vakken =					=	Eindcijfer
Berekening SE profielvakken:		Een gewogen gemiddelde van alle profielvakken bij elkaar						
Berekening SE beroepskeuze vak cijfer per vak:		Een gewogen gemiddelde per beroepskeuzevak						
Berekening Eindcijfer beroepskeuzevakken:		SE cijfers per vak opgeteld, gedeeld door aantal vakken						
Berekening Eindcijfer Profielvakken		SE = CE						
Berekening voortgangscijfer voor het rapport:		Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers.						
Beroepskeuzevakken vallen onder de herkansingsregeling								

VAK: Wiskunde 4 kader 2025-2026 wis 0153

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
wis	4	1	E1	K7	SE/CE	De kandidaat kan efficiënt	Meetkunde 1: eenheden, vlakke figuren, symmetrie, omtrek en oppervlakte Dit moet je kunnen: • Schattingen maken over afmetingen • Rekenen met gangbare maten voor lengte, oppervlakte en inhoud • Voorvoegsels milli-, centi- en kilo- gebruiken • Bij het oplossen van problemen, enkelvoudige en eenvoudig samengestelde grootheden herkennen en gebruiken, in elk geval grootheden die te maken hebben met lengte, oppervlakte, gewicht en tijd • Gangbare maten en referentiematen hanteren • Oppervlakte en omtrek berekenen van driehoek, rechthoek en figuren die daaruit samengesteld zijn, zoals een parallellogram • Omtrek en oppervlakte van een cirkel berekenen met gegeven (woord)formules • Gebruik maken van meetkundige begrippen en eigenschappen, zoals evenwijdigheid, lijnsymmetrie, draaisymmetrie, regelmatige patronen, gelijke verhoudingen, eigenschappen van hoeken en de stelling van Pythagoras Gebruik maken van instrumenten en apparaten, in het bijzonder: liniaal, rechthoekige driehoek	Digitale methode Bettermarks	ja	pw	1	35	

VAK: Wiskunde 4 kader 2025-2026 wis 0153

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
wis	4	1	E2	K6	SE/CE	De kandidaat kan problem	Meetkunde 2: ruimtefiguren, aanzichten, doorsnede, uitslagen, projecties, inhoud en oppervlakte •Dit moet je kunnen: •Rekenen met gangbare maten voor lengte, oppervlakte en inhoud •Voorvoegsels milli-, centi- en kilo- gebruiken •Bij het oplossen van problemen, enkelvoudige en eenvoudig samengestelde grootheden herkennen en gebruiken, in elk geval grootheden die te maken hebben met lengte, oppervlakte en inhoud •Gangbare maten en referentiematen hanteren •Metingen doen van lengten en oppervlakten van objecten in de ruimte •Gebruik maken van meetkundige begrippen en eigenschappen, zoals evenwijdigheid, lijnsymmetrie, draaisymmetrie, regelmatige patronen, gelijke verhoudingen, eigenschappen van hoeken en de stelling van Pythagoras •Vlakke tekeningen van ruimtelijke situaties interpreteren en bewerken, zoals foto's, plattegronden, patroontekeningen, landkaarten, bouwtekeningen. Daarbij kan de leerling onder andere gebruik maken van aanzichten, doorsneden en plattegronden •Situaties beschrijven met figuren waaronder kubus, balk, prisma, piramide, cilinder, kegel en bol •Ruimtelijke voorstellingen, al dan niet op schaal, weergeven •Uit de hierboven genoemde voorstellingen en beschrijvingen conclusies trekken over de bijbehorende objecten en hun plaats in de ruimte •Schattingen en metingen doen van hoeken, lengten, oppervlakten en inhouden van objecten in de ruimte •Inhoud van kubus en balk berekenen •Inhoud van prisma, kegel, piramide, bol en cilinder berekenen met gegeven (woord)formules Gebruik maken van instrumenten en apparaten, in het bijzonder: liniaal, rechthoekige driehoek	Digitale methode Bettermarks	ja	pw	1	35	

VAK: Wiskunde 4 kader 2025-2026 wis 0153

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
wis	4	1	E3	K1/K2/K3/K8	SE/CE	De kandidaat kan: – zich oriënteren op het belang van wiskunde voor de eigen loopbaan en voor zijn functioneren in de maatschappij – een relatie leggen tussen wiskundige kennis en vaardigheden en de beroepspraktijk. De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. De kandidaat kan structuren en verbanden opsporen in voor hem herkenbare situaties en verbindingen leggen met wiskundige begrippen, en daarbij: – wiskundige technieken kiezen en gebruiken om problemen op te lossen, waaronder basisalgoritmen en standaardmethodes – communiceren door middel van adequaat (wiskundig) taalgebruik – adequate onderzoeks- en redeneerstrategieën toepassen. De kandidaat kan voorstellingen maken, onderzoeken en interpreteren van objecten en hun plaats in de ruimte, en daarbij: – redeneren over meetkundige figuren en deze tekenen – afmetingen meten, schatten en berekenen – meetkundige begrippen, instrumenten en apparaten hanteren. De kandidaat kan problemen in alledaagse situaties vertalen naar wiskundige problemen, en daarbij: – de hierboven genoemde vaardigheden geïntegreerd gebruiken – conclusies trekken die relevant zijn voor de bewuste probleemsituatie.	Geïntegreerde Wiskunde activiteit De kandidaat kan problemen in alledaagse situaties vertalen naar wiskundige problemen, en daarbij: – de hierboven genoemde vaardigheden geïntegreerd gebruiken – conclusies trekken die relevant zijn voor de bewuste probleemsituatie.		nee	ws	1		14-11-2026

VAK: Wiskunde 4 kader 2025-2026 wis 0153

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	ag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
wis	4	2	E4	K4	SE/CE	De kandidaat kan problemen oplossen waarin verbanden tussen variabelen een rol spelen, en daarbij: – tabellen, grafieken en woordformules hanteren, in het bijzonder bij lineaire verbanden – geschikte wiskundige modellen gebruiken. De kandidaat kan problemen oplossen waarin verbanden tussen variabelen een rol spelen, en daarbij: – tabellen, grafieken en (woord)formules hanteren bij verschillende typen verbanden – geschikte wiskundige modellen gebruiken. De kandidaat kan problemen oplossen waarin verbanden tussen variabelen een rol spelen, en daarbij: – tabellen, grafieken en formules hanteren bij verschillende typen verbanden – geschikte wiskundige modellen gebruiken.	Algebra 1: formules, tabellen, grafieken en lineaire formules op stellen Dit moet je kunnen: •Een lineair verband herkennen en gebruiken •Een bijbehorende tabel herkennen, opstellen en interpreteren •Bij een gegeven (woord)formule vaststellen of hiermee een lineair verband tussen de variabelen beschreven is •In een gegeven situatie een (woord)formule opstellen •In een (woord)formule een variabele vervangen door een getal en de waarde van de andere variabele berekenen •Een tabel maken van het verband tussen variabelen in een gegeven situatie •Regelmatigheden in een tabel vaststellen en beschrijven •Grootste of kleinste waarde vaststellen in een tabel •Bij een gegeven tabel conclusies trekken over de bijbehorende situatie •Bij een gegeven tabel vaststellen welke waarden bij de context zinvol zijn •Een grafiek tekenen van het verband tussen variabelen in een gegeven situatie •Uit het verloop, de vorm en de plaats van punten van een grafiek conclusies trekken over de bijbehorende situatie •Coördinaten van punten van een grafiek aflezen, berekenen of benaderen •Een grafiek tekenen en analyseren; in het bijzonder hierbij een passende schaalverdeling kiezen en coördinaten van punten bepalen •Vaststellen hoe een verandering in de situatie doorwerkt in de grafiek, gewoonlijk in samenhang met tabel en/ of (woord)formule •In een gegeven situatie vaststellen welke variabelen met elkaar in verband staan •Bij een verandering in een variabele het effect aangeven op de andere variabele •Vaststellen hoe een verandering in de situatie doorwerkt in de formule en omgekeerd •Uit een formule conclusies trekken over de bijbehorende situatie •In een (woord)formule een variabele vervangen door een getal en de waarde van de andere variabele berekenen •Woordformules omzetten in formules waarin variabelen door één letter worden weergegeven •Een schakeling van elementaire rekenacties omzetten in een (woord)formule en omgekeerd Algebra 3: formules herleiden en vergelijkingen oplossen Dit moet je kunnen: •Als bij een functioneel verband een uitgangsvariabele gegeven is, de bijbehorende ingangsvariabele vinden of berekenen •Twee verbanden met de bijbehorende tabellen vergelijken en bepalen of benaderen waar de variabelen een gelijke waarde hebben •Twee grafieken vergelijken en de verschillen interpreteren •Bij twee grafieken die elkaar snijden de coördinaten van dat snijpunt aflezen, benaderen of berekenen en het snijpunt interpreteren •Bij twee functionele verbanden aangeven, eventueel in benadering, waar functiewaarden gelijk zijn en op welke intervallen de ene groter is dan de andere •Onderzoeken of twee (woord)formules hetzelfde verband beschrijven Een (woord)formule vervangen door een gelijkwaardige (woord)formule	Digitale methode Bettermarks	ja	pw	1	35	

VAK: Wiskunde 4 kader 2025-2026 wis 0153

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	ag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
wis	4	2	E5	K6	SE/CE	De kandidaat kan voorstellingen maken, onderzoeken en interpreteren van objecten en hun plaats in de ruimte, en daarbij: – redeneren over meetkundige figuren en deze tekenen – afmetingen meten, schatten en berekenen – meetkundige begrippen, instrumenten en apparaten hanteren.	Meetkunde 3: schaal en kaart, vergroting, koershoek, hoogte en diepte en grafen • Schalen aflezen • Vlakke tekeningen van ruimtelijke situaties interpreteren en bewerken, zoals foto's, plattegronden, patroontekeningen, landkaarten, bouwtekeningen. Daarbij kun je onder andere plattegronden gebruiken • Situaties beschrijven met coördinaten in de ruimte • Situaties beschrijven met richting of hoek en afstand • Ruimtelijke voorstellingen, al dan niet op schaal, weergeven • Uit de hierboven genoemde voorstellingen en beschrijvingen conclusies trekken over de bijbehorende objecten en hun plaats in de ruimte • Gebruik maken van meetkundige begrippen en eigenschappen, zoals: evenwijdigheid, gelijke verhoudingen (waaronder rekenen met vergrotingen en verkleiningen; ook in ruimtelijke situaties) en eigenschappen van hoeken Gebruik maken van instrumenten en apparaten, in het bijzonder: liniaal, gradenboog, rechthoekige driehoek, passer	Digitale methode Bettermarks	ja	pw	1	35	
wis	4	2	E6	K5	SE/CE	De kandidaat kan efficiënt rekenen en cijfermatige gegevens kritisch beoordelen, en daarbij: – schatten en rekenen met gangbare maten en grootheden – op een verstandige manier de rekenmachine gebruiken.	Rekenen 1: machten en wortels, wetenschappelijke notatie, rekenvolgorde en schatten Dit moet je kunnen: • Met een rekenmachine machten en wortels berekenen of benaderen als eindige decimale getallen • De functietoetsen gebruiken voor omgekeerde, kwadraat, wortel, yx en de +/- toets • Getallen schrijven in wetenschappelijke notatie • Hoofdbewerkingen in de afgesproken volgorde toepassen • Schattingen maken over afmetingen en hoeveelheden • Vooraf uitkomsten schatten van berekeningen en meetresultaten Rekenen 2: rekenen met breuken, verhoudingen en percentages Dit moet je kunnen: • Met een rekenmachine breuken en procenten berekenen of benaderen als eindige decimale getallen • In betekenisvolle situaties gelijknamige breuken optellen en aftrekken, eenvoudige breuken vermenigvuldigen en delen • In betekenisvolle situaties eenvoudige en samengestelde breuken vermenigvuldigen met een geheel getal • Verhoudingen vergelijken • Een verhouding omzetten in een decimaal getal of percentage • Bij berekeningen een verhoudingstabel gebruiken	Digitale methode Bettermarks	ja	pw	1	70	

VAK: Wiskunde 4 kader 2025-2026 wis 0153

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	ag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
wis	4	3	E7	K4	SE/CE	De kandidaat kan problemen oplossen waarin verbanden tussen variabelen een rol spelen, en daarbij: – tabellen, grafieken en woordformules hanteren, in het bijzonder bij lineaire verbanden – geschikte wiskundige modellen gebruiken. De kandidaat kan problemen oplossen waarin verbanden tussen variabelen een rol spelen, en daarbij: – tabellen, grafieken en (woord)formules hanteren bij verschillende typen verbanden – geschikte wiskundige modellen gebruiken. De kandidaat kan problemen oplossen waarin verbanden tussen variabelen een rol spelen, en daarbij: – tabellen, grafieken en formules hanteren bij verschillende typen verbanden – geschikte wiskundige modellen gebruiken.	Algebra 2: allerlei verbanden Dit moet je kunnen: •In een (woord)formule een variabele vervangen door een getal en de waarde van de andere variabele berekenen •Eenvoudige machtsverbanden met exponent 2 of 3 herkennen en gebruiken •Een bijbehorende tabel opstellen •In een gegeven assenstelsel een bijbehorende grafiek tekenen en interpreteren •Een wortelverband herkennen en gebruiken •Een wortelformule herkennen en gebruiken •Een bijbehorende tabel opstellen en interpreteren •Een bijbehorende grafiek tekenen en interpreteren •Een exponentieel verband herkennen en gebruiken •Een bijbehorende tabel opstellen en interpreteren •Regelmatigheden in een bijbehorende tabel vaststellen en beschrijven in woorden •Een bijbehorende grafiek tekenen en interpreteren •Termen als groeifactor en beginwaarde hanteren •Een omgekeerd evenredig verband herkennen en gebruiken •Een bijbehorende tabel opstellen •In een gegeven assenstelsel een bijbehorende grafiek tekenen en interpreteren Periodieke verbanden herkennen en beschrijven in termen als “een regelmatig terugkerende gebeurtenis”	Digitale methode Bettermarks	nee	pw	1	35	
wis	4	3	E8	K6	SE/CE	De kandidaat kan problemen oplossen waarin verbanden tussen variabelen een rol spelen, en daarbij: – tabellen, grafieken en woordformules hanteren, in het bijzonder bij lineaire verbanden – geschikte wiskundige modellen gebruiken. X 5. De kandidaat kan problemen oplossen waarin verbanden tussen variabelen een rol spelen, en daarbij: – tabellen, grafieken en (woord)formules hanteren bij verschillende typen verbanden – geschikte wiskundige modellen gebruiken. X 6. De kandidaat kan problemen oplossen waarin verbanden tussen variabelen een rol spelen, en daarbij: – tabellen, grafieken en formules hanteren bij verschillende typen verbanden – geschikte wiskundige modellen gebruiken.	Meetkunde 4: sinus, cosinus en tangens en Pythagoras Dit moet je kunnen: •Gebruik maken van meetkundige begrippen en eigenschappen, zoals: gelijke verhoudingen, eigenschappen van hoeken, goniometrische verhoudingen en de stelling van Pythagoras •Gebruik maken van instrumenten en apparaten, in het bijzonder: liniaal, gradenboog, rechthoekige driehoek •Schattingen en metingen doen van hoeken en lengten	Digitale methode Bettermarks	nee	pw	1	35	

VAK: Wiskunde 4 kader

2025-2026 wis 0153

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	ag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
wis	4	3	E9	K7	SE	De kandidaat kan informatie verzamelen, weergeven en analyseren met behulp van grafische voorstellingen, en daarbij: – statistische representatievormen en een graaf hanteren – op basis van de verwerkte informatie verwachtingen uitspreken en conclusies trekken.	3K6 Statistiek en telproblemen • Hoe je het gemiddelde en het gewogen gemiddelde bepaalt • Hoe je de modus en de mediaan bepaalt • Hoe je een frequentietabel maakt en interpreteert • Hoe je uit een frequentietabel het gemiddelde, de modus en de mediaan bepaalt • Hoe je een stippendiagram maakt en interpreteert • Hoe je een trapjesdiagram maakt en interpreteert • Wat spreidingsbreedte is en hoe je een spreidingsplot maakt • Hoe je de mediaan links en de mediaan rechts bepaalt • Hoe je een boxplot maakt en interpreteert • Hoe je een spreidingsdiagram maakt en interpreteert • Hoe je een wegendiagram gebruikt om het aantal mogelijke uitkomsten of combinaties te tellen • Hoe je een boomdiagram gebruikt om het aantal mogelijke uitkomsten of combinaties te tellen • Hoe je een rooster gebruikt om het aantal mogelijke uitkomsten of combinaties te tellen • Hoe je het aantal wedstrijden berekent bij een hele en een halve competitie en bij een afvalschema • Hoe je de kans berekent op een gevraagde uitkomst of combinaties	Digitale methode Bettermarks	nee	pw	1	35	

SE = (E1 + E2 + E3 + E4 + E5 + E6 + E7 + E8 + E9) : 9

Berekening van je cijfer op basis van het PTA Zorg en Welzijn

Op de PTA-kaart:

Profielvakken

Gemiddeld cijfer	SE				
Mens en Gezondheid		E1	E2	E3	E4
Mens en Omgeving		E1	E2	E3	
Mens en Activiteit		E1	E2	E3	
Mens en Zoeg		E1	E2	E3	

SE = Schoolexamen

CE = Centraal Examen

Het gemiddelde van alle behaalde cijfers in leerjaar 3 is het voortgangs-rapportcijfer

Zorg en Welzijn V-cijfer (voortgangscijfer)

Beroepskeuzevakken:

Gemiddeld cijfer	Gemiddeld SE			
Haarverzorging	SE	E1	E2	
Technologie binnen Zorg en Welzijn	SE	E1	E2	
Huidverzorging	SE	E1	E2	
Kennismaken met uiterlijke verzorging	SE	E1	E2	E3
Keuken 2	SE	E1	E2	
Mode & design	SE	E1	E2	
Welzijn Kind en Jongere	SE	E1	E2	
Welzijn volwassenen en ouderen	SE	E1	E2	
Voorkomen van ongevallen en EHBO	SE	E1	E2	
Assisteren in de gezondheidszorg	SE	E1	E2	

Op de cijferlijst bij je diploma:

Zorg en Welzijn	SE	CE	Eindcijfer
Haarverzorging	SE		
Hand- en Voetverzorging	SE		
Huidverzorging	SE		
Kennismaken met uiterlijke verzorging	SE		
Keuken 2	SE		
Mode & design	SE		
Welzijn Kind en Jongere	SE		
Welzijn volwassenen en ouderen	SE		
Voorkomen van ongevallen en EHBO	SE		
Assisteren in de gezondheidszorg	SE		Eindcijfer*

VAK: ZW mens en activiteit P3 kader 2025-2026 mact 1603

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
P3	4	2	E1	P/ZW/3.1.1 P/ZW/3.2.3	SE	H. 2 Ontwikkelingsfasen •leeftijdsgroepen*, beperkingen zoals visueel, auditief, fysiek, verstandelijk, •zintuigelijk, motorisch, meervoudig, aangeboren, verworven, erfelijkheid, interne en externe ontwikkelingsinvloeden •de lichamelijke/motorische, geestelijke/cognitieve en sociale(emotionele) ontwikkeling van verschillende doelgroepen herkennen H. 3 Ken je doelgroep •de mogelijkheden, beperkingen, interesses en belevingswereld van diverse doelgroepen herkennen •samenstelling van groepen noemen H. 4 Communicatie communicatie- en gesprektechnieken toepassen	Lezen en maken boek: Mens en Activiteit Maken toets over de hoofdstukken 2 t/m 4	P3 Mens en activiteit	ja	PW	1	35	week 47
P3	4	3	E2	P/ZW/3.1.2 P/ZW/3.1.5 P/ZW/3.3.3	SE	H. 5 Activiteiten voorbereiden •het doel van de activiteit aangeven •verschillende activiteiten, spellen en spelvormen uitleggen •een activiteit kiezen die aansluit bij het individu en/of de doelgroep, rekening houdend met de mogelijkheden •met behulp van ICT-toepassing een plan van uitvoering maken H. 7 Activiteiten evalueren subjectief en objectief, zakelijk rapporteren, feedback	Lezen en maken boek: Mens en Activiteit Maken toets over de hoofdstukken 5 en 7	P3 Mens en activiteit	ja	PW	1	35	week 13
P3	4	3	E3	P/ZW/3.1 P/ZW/3.2 P/ZW/3.3	SE	Opdracht: Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden Een draaiboek voor een activiteit aanpassen Eenvoudige activiteit voor een individu en groep uitvoeren Eenvoudige activiteit voor een individu en groep afsluiten	Een draaiboek voor een activiteit maken Wensen en behoeften achterhalen Activiteiten kiezen die passen bij het doel en de doelgroep Informatie zoeken en geven over (re)creatieve activiteiten Deelnemers ontvangen, op hun gemak stellen en wegwijs maken Deelnemers motiveren tot deelname, stimuleren tot zelf doen of meedoen Deelnemers gestructureerd en consequent iets voordoen en uitleggen en aanwijzingen geven Een activiteit afronden Materialen en hulpmiddelen laten opruimen Een activiteit met deelnemers en medewerkers evalueren	P3 Mens en activiteit	Nee	PO	1	450	week 13
P3	4	1	E4	P/ZW/3.1/ 3.2/3.3	SE	Beroepssnuffelstage is een handelingsdeel die met een voldoende moet worden afgerond. 10 dagen stage lopen bij een bedrijf om kennis te maken met een beroepsrichting.	Sociale vaardigheden, beroepshouding, verkenning beroepenveld. De kandidaat kan: - zich representatief en klantgericht opstellen - de klant ontvangen en begroeten - wensen en behoeften achterhalen - informatiezoeken en geven - taalgebruik afstemmen op de klant met name woordkeuze en stemgebruik - evalueren met medewerkers	P3 Mens en activiteit	Nee	PO	O/V	70 uur	17-okt-25

VAK: mens en zorg P4 kader 2025-2026

1604

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
mzrg	4	2	E1	P/ZW/4.1.1 P/ZW/4.1.2 P/ZW/4.1.3 P/ZW/4.1.4 P/ZW/4.1.5.1 P/ZW/4.1.5.2 P/ZW/4.2.1 P/ZW/4.2.2 P/ZW/4.2.3 P/ZW/4.2.4	SE	H. 1 Een beroep in de Zorg en Welzijn H. 2 Werken met een zorgdossier H. 3 Beroepshouding en vaardigheden H. 4 Persoonlijke verzorging H. 5 Beperking in de motoriek	Lezen en maken boek: Mens en Zorg. Maken toets over de hoofdstukken 1 t/m 5	P4 Mens en Zorg	ja	PW	1	35	week 47
mzrg	4	3	E2	P/ZW/4.1.5 P/ZW/4.2.4 P/ZW/4.3.1 P/ZW/4.3.2 P/ZW/4.4.1 P/ZW/4.4.2 P/ZW/4.4.3 P/ZW/4.4.4 P/ZW/4.5.1 P/ZW/4.5.2	SE	H. 6 Titechnieken en ergonomisch werken H. 7 Eerste hulp bij ongelukken H. 8 EHBO bij kleine wonden en ander letsel H. 9 Ziek zijn H. 10 Technologie in de zorg	Lezen en maken boek: Mens en Zorg. Maken toets over de hoofdstukken 6 t/m 10	P4 Mens en Zorg	ja	PW	1	35	week 13
mzrg	4	3	E3	P/ZW/4.1 P/ZW/4.2 P/ZW/4.3	SE	Ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten Ondersteunen bij bewegen en verplaatsen Eenvoudige EHBO technieken toepassen	Praktijkhandelingen zorg en EHBO	P4 Mens en Zorg	Nee	PO	1	280	week 13
mzrg	4	3	E4	P/ZW/4.4 P/ZW/4.5		Ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen Toepassen van ICT en technologie in de hulpverlening benoemen, adviseren en gebruiken	PowerPoint maken	P4 Mens en Zorg	Nee	PO	1	210	week 13

VAK: ZW HRVZ kader 2025-2026

hrvz 1606

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
HRVZ	4	2 4	E1	K/ZW/2.1 K/ZW/2.2	SE	Opdracht: Haar- en hoofdhuidbehandelingen uitvoeren bij een klant in de salon Vaardigheden: •Klanten ontvangen en installeren. •Hoofdhuid en haar informatie verzamelen, invullen. haardiagnoseformulier, diagnose opstellen en nabespreken klant. •Haar- en hoofdhuidbehandeling (wassen, kneed- klop- en wrijfmassage) uitvoeren op basis van een haardiagnose rekening houdend met de wensen van de klant. •Verzorgende producten aanbrengen. Werken in de salon Haar en hoofdhuiddiagnose Wassen en massage	Haar wassen en wasmassage	NVT	Nee	PO	1	140	week 5 of week 13
HRVZ	4	2 4	E2	K/ZW/2.1 K/ZW/2.2	SE	Opdracht: Haar omvormen Vaardigheden: •Volume föhnen met behulp van borstels of krullen met de krultang of stijlen met de stijltang of rollers indraaien Werken in de salon Omvormtechnieken	Haren omvormen	NVT	Nee	PO	1	140	week 5 of week 13

VAK: ZW HDVZ kader 2025-2026

hdvz 1607

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
HDVZ	4	2 4	E1	K/ZW/3.1	SE	Opdracht: Gezichtsbehandeling uitvoeren bij een klant in de salon Vaardigheden: •Klanten ontvangen en installeren. •Informatie over de huid verzamelen en invullen op een huiddiagnoseformulier, huiddiagnose opstellen en nabespreken met klant. •Huidlagen, huidsoorten, en kenmerken benoemen •Oppervlaktereiniging uitvoeren, dagcrème aanbrengen, passend bij huidsoort verzorgend masker aanbrengen en verwijderen en informatie verstrekken over veel voorkomende verzorgingsproducten De huid Huidsoorten en huiddiagnose Oppervlakte- en dieptereiniging Maskers- en pakkingen Advies, verkoop en afrekenen	Gezichtbehandeling uitvoeren	NVT	Nee	PO	1	140	week 5 of week 13
HDVZ	4	2 4	E2	K/ZW/3.2	SE	Opdracht: Werkstuk lichaamsverzorgende behandeling die past bij de huid van de klant en daarbij rekening houden met de privacy van de klant. Inhoud: •Een reinigingsbehandeling met een reinigingsproduct en/of scrub •Een verzorgingsbehandeling met een verzorgingsproduct •Informatie verstrekken over veel voorkomende verzorgingsproducten	Opdracht lichaamsbehandeling	NVT	Nee	PO	1	140	week 5 of week 13

VAK: ZW Technologie binnen zorg en welzijn kader 2025-2026 tbzw 1629

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
TBZW	4	2 4	E1	K/ZW/11.1 K/ZW/11.2 K/ZW/11.3 K/ZW/11.4 K/ZW/11.5	SE	Technologische hulpmiddelen benoemen en klanten ondersteunen en motiveren bij het gebruik en de keuze van technologische hulpmiddelen Verschillende technologische hulpmiddelen benoemen. De invloed van ICT op technologische hulpmiddelen uitleggen. Klanten ondersteunen en motiveren bij het kiezen en gebruiken van technologische hulpmiddelen. Technologische hulpmiddelen toepassen. Reflecteren op de gevolgen van technologische hulpmiddelen voor de klant en de maatschappij. Minimaal 2 casussen met een voldoende afgerond	Casussen maken met Technologische hulpmiddelen	NVT	Nee	PO	1	2000	week 5 of week 13
TBZW	4	2 4	E2	K/ZW/11.1 K/ZW/11.2 K/ZW/11.3 K/ZW/11.4 K/ZW/11.5	SE	Eindopdracht met een voldoende afgerond	Eindcasus maken	NVT	Nee	PO	1	140	week 5 of week 13

VAK: ZW KMUV kader 2025-2026

1623

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
KMUV	4	2 4	E1	K/ZW/1.1 K/ZW/1.2	SE	Opdracht: Eenvoudige hand, haar- en gezichtsbehandelingen uitvoeren bij de klant in de salon Vaardigheden: •Een klant ontvangen en het bezoek afronden •Een eenvoudige haar- en hoofdhuidbehandeling uitvoeren die past bij het haar en de hoofdhuid van de klant Communicatie met de klant Haar en hoofdhuid Wassen en masseren	Haar- en hoofdbehandeling	NVT	Nee	PO	1	140	week 5 of week 13
KMUV	4	2 4	E2	K/ZW/1.1 K/ZW/1.3	SE	Opdracht: Eenvoudige hand, haar- en gezichtsbehandelingen uitvoeren bij de klant in de salon Vaardigheden: •Een klant ontvangen en het bezoek afronden •Een eenvoudige gezichtsbehandeling uitvoeren die past bij de huid van de klant Communicatie met de klant Huid en oppervlakte reiniging	Gezichtsbehandeling uitvoeren	NVT	Nee	PO	1	140	week 5 of week 13
KMUV	4	2 4	E3	K/ZW/1.1 K/ZW/1.4	SE	Opdracht: Eenvoudige hand, haar- en gezichtsbehandelingen uitvoeren bij de klant in de salon Vaardigheden: •Een klant ontvangen en het bezoek afronden •Een eenvoudige handbehandeling uitvoeren die past bij de conditie van de handen van de klant Communicatie met de klant Handmassages en handverzorging	Handbehandeling uitvoeren	NVT	Nee	PO	1	140	week 5 of week 13

VAK: ZW KEU2 kader 2025-2026

keu 2 1803

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
KEU 2	4	2 4	E1	K/HBR/3.1 K/HBR/3.2	SE	Horeca voor Zorg en Welzijn: Welkom in de keuken •Producten en diensten, assortiment, hygiëne in de keuken, persoonlijke-, levensmiddelen- en bedrijfs- hygiëne HACCP in de keuken •HACCP voorschriften: voor, tijdens en na de bereiding. Afvalverwerking. Ingrediënten, warenkennis van levensmiddelen Wanneer doe ik wat? •Wegen en meten, berekenen van recepten Serveren •Omgang met klanten, reserveren, klachtbehandeling, afrekenen	Koken, HACCP en serveren	NVT	Nee	PO	1	140	week 5 of week 13
KEU 2	4	2 4	E2	K/HBR/3.1 K/HBR/3.2	SE	Opdracht: Gastheerschap •Mise en place van een driegangen maaltijd (hoofdstuk 3) •Drie (3) gangenmaaltijd bereiden of onderdelen ervan voor een groep gasten, waar het werken met inachtneming van hygiëne, veiligheid en milieu meegenomen wordt. •De materialen en producten worden op de juiste manier gebruikt. •Het eindproduct ziet er smakelijk en verzorgd uit en is op de juiste wijze geserveerd •De keuken wordt op een correcte manier hygiënisch en overzichtelijk achtergelaten.	Hoofdgerecht bereiden waar het inachtneming van hygiene, veiligheid en milieu meegenomen wordt.	NVT	Nee	PO	1	140	week 5 of week 13

VAK: ZW MODE kader 2025-2026

mode 1712

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
MODE	4	2 4	E1	K/EO/8.1	SE	Opdracht: Werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van ontwerpen. Vaardigheden: •Stijlen en trends herkennen, bijvoorbeeld op het gebied van wonen en kleding •Beeldaspecten, vormgevingsprincipes en kleurenleer toepassen •Research uitvoeren, bijvoorbeeld op grond van een stijl, trend, thema, kleurcombinatie •Een stylingmap samenstellen •Producten en materialen herkennen en toepassen	Werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van ontwerpen.	NVT	Nee	PO	1	140	week 5 of week 13
MODE	4	2 4	E2	K/EO/8.2	SE	Werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van productietechnieken Vaardigheden: •Technieken toepassen, bijvoorbeeld timmeren, lijmen, naaien, zagen, knippen apparatuur bedienen, bijvoorbeeld tacker, lockmachine, naaimachine, strijkbout	Werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van productietechnieken	NVT	Nee	PO	1	140	week 5 of week 13

VAK: ZW WZKJ kader 2025-2026 wzkj 1620

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
WZKJ	4	2 4	E1	K/ZW/5.1 K/ZW/5.2	SE	Maak gebruik van de hoofdstukken 2, 3, 4 en 5 uit het boek welzijn kind en jongere Maak een werkstuk van je eigen ontwikkeling met inzicht in de ontwikkelingsfasen van baby tot jong volwassenen, in de vorm van een werkstuk. • Aandacht voor lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling • Factoren die de ontwikkeling hebben beïnvloeden worden benoemd • Opvoedingsstijl is benoemd • Het verloop van de zelfredzaamheid beschreven	Werkstuk "Mijn Ontwikkeling"	NVT	Nee	PO	1	140	week 5 of week 13
WZKJ	4	2 4	E2	K/ZW/5.3 K/ZW/5.4 K/ZW/5.5	SE	Organiseer een verjaardagspartij in thema voor een kind/jongere, zorg voor een passende omgeving met passende activiteiten en traktatie, waarbij je de het kind/de jongere benadert en stimuleert in zijn/haar leeftijdsfase. Aan het einde een verslag verzorgen voor leidinggevend en/of ouders. Gebruik hoofdstuk 6, 7 en 8 voor informatie	Verjaardagspartijtje organiseren	NVT	Nee	PO	1	140	week 5 of week 13

VAK: ZW WZVO kader 2025-2026 wzvo 1625

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
WZVO	4	2 4	E1	K/ZW/8.1 K/ZW/8.2 K/ZW/8.3 K/ZW/8.4	SE	Bedenk een eenvoudige activiteit die je uitvoert bij een oudere, waarbij je rekening houdt zelfredzaamheid, wensen en mogelijkheden van de oudere (70 +) •Je zorgt voor fysieke en sociale veiligheid van de oudere •Overleg met de oudere waar de interesse ligt •Werk de activiteit uit in een werkstuk •Bepaal de behoefte en wenselijkheid van hulpmiddelen/materialen, en zit deze in. (bv. Rollator/ rolstoel) •Verwerk de beleving van de oudere en jezelf in het werkstuk	Lees en maak hoofdstuk 2, 3, 4 en 6 Werkstuk Activiteit	Boek Welzijn volwassenen en ouderen	Nee	PO	1	140	week 5 of week 13
WZVO	4	2 4	E2	K/ZW/8.3 K/ZW/8.4	SE	Bedenk met een groep leerlingen een thematisch dagactiviteit voor een groep ouderen, binnen of buiten school.(op locatie) •Jullie werken het idee uit binnen een thema •Jullie bespreken met begeleiders het programma •Jullie verzorgen de hulpmiddelen en materialen die jullie nodig hebben voor de activiteit •Jullie organiseren de activiteit en begeleiden de deelnemers •Jullie evalueren de activiteit •Jullie rapporteren aan de begeleiders het verloop van de activiteit met bijzonderheden	Lees en maak hoofdstuk 5,7 en 8 Uitvoering Activiteit	Welzijn volwassenen en ou	Nee	PO	1	140	week 5 of week 13

VAK: ZW EHBO kader 2025-2026 ehbo 1617

EHBO	4	2 4	E1	K/ZW/12.1 K/ZW/12.2 K/ZW/12.3 K/ZW/12.4 K/ZW/12.5.1 K/ZW/12.5.3	SE	Kunnen handelen volgens het 5 stappenplan •Let op gevaar •Ga na wat er is gebeurt en wat het slachtoffer mankeert •Slachtoffer geruststellen •Zorg voor professionele hulp •Het slachtoffer helpen op de plaats waar hij ligt of zit Stoornissen in het bewustzijn/ademhaling signaleren en hulp inschakelen Stoornissen herkennen waarbij een AED ingezet moet worden Patiënt in Stabiele zijligging leggen en vitale functie controleren	EHBO handelingen uitvoeren en werkstuk	NVT	Nee	PO	1	140	week 5 of week 13
EHBO	4	2 4	E2	K/ZW/12.5	SE	Aan de hand van de ongevalssituatie en de verschijnselen letsel herkennen en vaststellen van de noodzakelijke basis handelingen en deze uitvoeren •Aanbrengen wonddrukverband bij een ernstige bloeding, druk uit oefenen door wonddrukverband •Brandwond kunnen herkennen en indelen en de juiste zorg verlenen •Een kneuzing, verstuiking herkennen en verzorgen	EHBO handelingen uitvoeren en werkstuk	NVT	Nee	PO	1	140	week 5 of week 13

VAK: ZW AGHZ kader 2025-2026 aghz 1624

vak	bre jaar	bre periode	E-NR	Eindtermen	SE/CE	Eindtermen, wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud, wat ga je hiervoor doen?	BRE, met welk boek?	Mag herkansen	Toetsvorm	Weging 1 of 2	Tijd	Inleverdatum
AGHZ	4	2 4	E1	K/ZW/7.1 K/ZW/7.2 K/ZW/7.4	SE	Lezen en maken boek: Assisteren in de gezondheidszorg H. 2 Frontofficewerkzaamheden verrichten in een gesimuleerde praktijk. •Vraag aannemen, verhelderende vragen stellen en toetsen of de vraag goed begrepen is •Vraag verwerken door notities te maken en klant te verwijzen •Afspraken inplannen op basis van urgentie en gesimuleerde situatie •In gesimuleerde situatie met emoties van anderen omgaan en juiste omgangsvorm kiezen H. 3 De werkomgeving verzorgen •Zorg dragen voor een verzorgde ontvangst en praktijkruimte •De noodzaak van een steriele werkomgeving benoemen H. 4 De klant informeren en adviseren over zorg voor eigen gezondheid en het uitvoeren van een kleine medische handeling •Kleine eenvoudige en veelvoorkomende medisch technisch handelingen herkennen en benoemen •Onder verantwoordelijkheid van leidinggevende uitleg geven over kleine eenvoudige medisch-technische handelingen H5 Gegevens verzalemelen over de gezondheid Werken volgens protocol De body mass index en buikomvang Lengte, gewicht en temperatuur opnemen De bloeddrukmeten Bloedsuiker meten	Lezen en maken boek: Assisteren in de gezondheidszorg hfst 2 tm 5 Rollenspel client informatie geven over gezondheid en klein medische handelingen uitvoeren.	Assisteren in de gezondheidszorg	Nee	PO	1	140	week 5 of week 13
AGHZ	4	2 4	E2	K/ZW/7.3 K/ZW/7.5	SE	Lezen en maken boek: Assisteren in de gezondheidszorg H 6 Kinderziektes herkennen en benoemen De klant informeren over inentingen tegen kinderziektes H. 7 In opdracht volgens protocol gegevens verzamelen van de klant over zijn/ haar gezondheid. •Volgens protocol de lengte, gewicht en buikomvang meten, BMI berekenen en temperatuur opnemen, bloeddruk meten, bloedsuikerwaarde kunnen aflezen H. 8 Voorlichting geven over mondverzorging •De anatomie van de kiezen benoemen •Veel voorkomende gebitsproblemen herkennen en benoemen •Mond- en gebitsverzorgende hulpmiddelen herkennen en benoemen •Trends in mondverzorging benoemen	Lezen en maken boek: hfst. 6, 7 en 8 PP over mondhygiene	Assisteren in de gezondheidszorg	Nee	PO	1	140	week 5 of week 13

Kalsbeek College
Examensecretariaat
Berekening van de cijfers

zw	profielvak	weging van de cijfers							
		E1		E2		E3		E4	SE profiel
	mens en gezondheid	1	+	1	+	1	+	1	
Totaal aantal	mens en omgeving	1	+	1	+	1			
punten	mens en activiteit	1	+	1	+	1			
13,0	mens en zorg	1	+	1	+	1			SE cijfer

Berekening SE Profielvak Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers bij de profielvakken

zw	Beroepskeuze vak	weging van de cijfers							
		E1		E2		E3			SE per vak
	Haarverzorging	1	+	1				=	SE cijfer
	Technologie binnen Zorg en Welzijn	1	+	1				=	SE cijfer
	Huidverzorging	1	+	1				=	SE cijfer
	Kennismaken met uiterlijke verzorging	1	+	1	+	1		=	SE cijfer
	Keuken 2	1	+	1				=	SE cijfer
	Mode & design	1	+	1				=	SE cijfer
	Welzijn Kinde en Jongere	1	+	1				=	SE cijfer
	Welzijn volwassenen en ouderen	1	+	1				=	SE cijfer
	Voorkomen van ongevallen en EHBO	1	+	1				=	SE cijfer
	Assisteren in de gezondheidszorg	1	+	1				=	SE cijfer
		SE per vak gedeeld door aantal vakken =							Eindcijfer

Berekening SE profielvakken: Een gewogen gemiddelde van alle profielvakken bij elkaar
Berekening SE beroepskeuzevak cijfer per vak Een gewogen gemiddelde per beroepskeuzevak
Berekening Eindcijfer beroepskeuzevakken SE cijfers per vak opgeteld, gedeeld door aantal vakken

Berekening voortgangscijfer voor het rapport Een gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers.
Beroepskeuzevakken vallen onder de herkansingsregeling conform artikel 14 van het examenreglement.