EXAMENREGLEMENT
VMBO/HAVO/VWO

Kalsbeek College

Schooljaar 2025-2026

Voor de leerlingen van
3 en 4 vmbo
4 en 5 havo
4, 5 en 6 vwo

Wettelijke grondslag
De Wet voortgezet onderwijs 2020 bepaalt in artikel 2.60 lid 1 dat het bevoegd gezag een eindexamenreglement opstelt en voor 1 oktober aan de kandidaten beschikbaar stelt en tevens aan de inspectie toezendt. De Wet voortgezet onderwijs 2020 (hierna WVO 2020) bepaalt wat in ieder geval in het examenreglement opgenomen moet worden.

Het bevoegd gezag stelt een examenreglement vast, dat in elk geval bevat:

a. *regels over de organisatie van het eindexamen en de gang van zaken tijdens het eindexamen;*
b. *informatie over de toepassing van de maatregelen bedoeld in artikel 2.61, eerste lid;*
c. *inhaal- en herkansingsmogelijkheden van het schoolexamen, waarbij in ieder geval wordt voorzien in een inhaalmogelijkheid voor de examenkandidaat die door ziekte of ten gevolge van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest aan een of meer toetsen van het schoolexamen deel te nemen; en*
d. *de samenstelling en het adres van de in artikel 2.63 bedoelde commissie van beroep.*

Het bevoegd gezag heeft op 26 september 2024 dit examenreglement vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad (Art.10. WMS en Wet voortgezet onderwijs 2020 2.60 lid 4).

Dit KC-examenreglement is geldig tot de verschijningsdatum van het examenreglement 2025-2026. Daar waar het KC-Examenreglement 2024-2025 niet in voorziet of strijdig is met de WVO 2020, geldt de WVO 2020 en het UB WVO 2020.

Links toepasselijke regelgeving:

- Wet voortgezet onderwijs 2020
- Uitvoeringsbesluit WVO 2020
- Rooster centrale examens
- Regeling toegestane hulpmiddelen voor de centrale examens
- Slaag-/zakregeling (vmbo, havo en vwo)

Periode schoolexamen 2025-2026

- De exacte periode van het schoolexamen staat vermeld in het programma van toetsing en afsluiting van de betreffende school.

Tijdvakken centrale examens 2026

- Het eerste tijdvak voor de schriftelijke centrale examens begint op vrijdag 8 mei en eindigt op woensdag 27 mei.
- Het tweede tijdvak voor de schriftelijke centrale examens begint op dinsdag 16 juni en eindigt op dinsdag 23 juni.
- De afnameperiode voor de centraal schriftelijke en praktische examens in de beroepsgerichte profielvakken begint op maandag 1 april en eindigt op vrijdag 17 juli.
- De afnameperiode voor de flexibele digitale centrale examens in de algemene vakken van de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg begint op maandag 1 april en eindigt op vrijdag 17 juli.
- Het derde tijdvak vindt plaats in augustus.

Inhoudsopgave

I. ALGEMEEN **5**

ARTIKEL 1 BEGRIPPEN 5
ARTIKEL 2 EXAMENREGLEMENT 6
ARTIKEL 3 PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING 6
ARTIKEL 4 INDELING EINDEXAMEN 7
ARTIKEL 5 REGELS M.B.T. HET VERLOOP VAN HET EXAMEN 7
ARTIKEL 6 ONREGELMATIGHEDEN 8
ARTIKEL 7 ZIENSWIJZE 8
ARTIKEL 8 PROCEDURE COMMISSIE VAN BEROEP 9
ARTIKEL 9 TIJDIGE AANWEZIGHEID EN VERHINDERING 9
ARTIKEL 9A AANWEZIGHEID EN VERHINDERING SCHOOLEXAMEN 9
ARTIKEL 9B AANWEZIGHEID EN VERHINDERING EINDEXAMEN 10
ARTIKEL 10 VERANTWOORDELIJKHEID AFNEMEN EINDEXAMEN 11
ARTIKEL 11 DE EXAMENSECRETARIS 11
ARTIKEL 12 BENOEMING EN SAMENSTELLING VAN DE EXAMENCOMMISSIE 11
ARTIKEL 13 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN DE EXAMENCOMMISSIE 12

III. REGELING SCHOOLEXAMEN **13**

ARTIKEL 14 SCHOOLEXAMEN 13
ARTIKEL 15 BEOORDELINGEN SCHOOLEXAMEN 13
ARTIKEL 16 TOETSEN EN BEOORDELING 14
ARTIKEL 17 GELDIGHEID 15
ARTIKEL 17A HERKANSING TOETSEN SCHOOLEXAMEN VWO, HAVO EN VMBO 15
ARTIKEL 17B HEREXAMEN SCHOOLEXAMEN 15
ARTIKEL 17C INHALEN TOETSEN SCHOOLEXAMEN VWO, HAVO EN VMBO 16
ARTIKEL 18 EXAMENDOSSIER VWO, HAVO EN VMBO 16
ARTIKEL 19 HARDHEIDSCLAUSULE 16
ARTIKEL 20 TIJDVAKKEN EN AFNEMING 16
ARTIKEL 21 DEELNAME 16
ARTIKEL 22 VASTSTELLING CIJFER 17
ARTIKEL 23 ONREGELMATIG VERLOOP 17
ARTIKEL 24 BIJZONDERHEDEN BIJ CENTRALE EXAMENS 17

V. UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING **18**

ARTIKEL 25 EINDCIJFER EINDEXAMEN 18
ARTIKEL 26 VASTSTELLING UITSLAG 18
ARTIKEL 27 UITSLAG VMBO 18
ARTIKEL 28 UITSLAG HAVO/ VWO 20
ARTIKEL 29 HEREXAMEN CENTRAAL EXAMEN 20
ARTIKEL 30 DIPLOMA EN CIJFERLIJST 21

VI. BIJZONDERE BEPALINGEN **22**

ARTIKEL 31 AFWIJKING WIJZE VAN EXAMINEREN 22
ARTIKEL 32 SPREIDING VOLTOOIING EINDEXAMEN 22

VII. OVERIGE BEPALINGEN **23**

ARTIKEL 33 BEWAREN EN INZAGE EXAMENWERK 23

VIII. SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN **24**

ARTIKEL 34 OVERGANGSBEPALING SCHOOLEXAMEN REKENEN 24

IX. BIJLAGE 1 BIJ HET EXAMENREGLEMENT HAVO-VWO-VMBO **25**

I. ALGEMEEN

Artikel 1 Begrippen
(Art. 1.1 WVO 2020)

Bevoegd Gezag:	het College van Bestuur van het Kalsbeek College.
Centraal Examen:	het gedeelte van het eindexamen dat geëxamineerd wordt onder landelijk vastgestelde normen, op dezelfde tijdstippen en onder voor alle kandidaten vastgestelde gelijke condities.
Cspe:	centraal schriftelijk en praktisch examen in een beroepsgericht programma.
Deeleindexamen:	een examen in één of meer van de voor het eindexamen voorgeschreven vakken.
Digitale examinering:	het voorbereiden, afnemen en afwikkelen van het centraal examen in één of meer vakken met gebruikmaking van de daartoe door het College voor toetsen en examens beschikbaar gestelde programmatuur.
Dossiertoets:	een toets die meetelt in het examendossier.
Eindexamen:	een examen ten minste in het geheel van de voorgeschreven vakken.
Examencommissie:	de examencommissie is bedoeld ten behoeve van de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering.
Examendossier:	het geheel van de gedocumenteerde onderdelen van het schoolexamen zoals voorgeschreven in artikel 3.11 Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
Examenprogramma:	een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak.
Examenregeling:	het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting gezamenlijk.
Examensecretaris:	functionaris die belast is met de uitvoering van het examen.
Examinator:	degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak.
Gecommitteerde:	onafhankelijke, die het werk van het centraal examen na de examinator ook nakijkt en beoordeelt.
Handelingsdeel:	verplichte opdracht dat onderdeel uitmaakt van het examendossier. Voor dit onderdeel worden geen cijfers gegeven. De leerling dient de opdracht 'naar behoren' te hebben afgerond om een diploma te kunnen ontvangen.
Herkansing:	het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen.
Profielwerkstuk:	het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel. Geldt voor mavo, havo en vwo.
Directeur	de directeur van een school voor voortgezet onderwijs.
Schoolexamen:	het gedeelte van het eindexamen dat geëxamineerd wordt onder verantwoordelijkheid van de school.
Toets:	een dossiertoets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, een handelingsdeel of een praktische opdracht die deel uitmaakt van het programma van toetsing en afsluiting.
Vakken:	algemene vakken, profielvakken, beroepsgerichte keuzevakken en andere programmaonderdelen en vakken behorende tot de beeldende vorming: tekenen.
Vaksectie:	team waarin individuele docenten van hetzelfde vak gegroepeerd zijn.
Wet:	Wet voortgezet onderwijs 2020; Uitvoeringbesluit Wet voortgezet

onderwijs 2020

Artikel 2 Examenreglement
(Art. 2.60 WVO 2020)

2.1 Het bevoegd gezag stelt jaarlijks een examenreglement vast dat in elk geval bevat:
   a. regels over de organisatie van het eindexamen en de gang van zaken tijdens het eindexamen;
   b. informatie over de toepassing van de maatregelen bedoeld in artikel 6;
   c. inhaal- en herkansingsmogelijkheden van het schoolexamen, waarbij in ieder geval wordt voorzien in een inhaalmogelijkheid voor de kandidaat die door ziekte of ten gevolge van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest aan een of meer toetsen van het schoolexamen deel te nemen; en
   d. de samenstelling en het adres van de in artikel 8 bedoelde commissie van beroep.

2.2 Het bevoegd gezag behoeft voor het vaststellen van het examenreglement de instemming van de medezeggenschapsraad, na afstemming met de examen-commissies.

2.3 Het bevoegd gezag zendt jaarlijks vóór 1 oktober het vastgestelde examenreglement aan de inspectie en stelt het reglement (digitaal) beschikbaar aan de kandidaten.

Artikel 3 Programma van Toetsing en Afsluiting
(Art. 2.60a WVO 2020)

3.1 Het bevoegd gezag stelt jaarlijks per school vóór 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar.

3.2 In het programma wordt in elk geval aangegeven:
   a. welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst
   b. de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen
   c. de wijze waarop en de periodes waarin de dossiertoetsen worden afgenomen
   d. de wijze waarop herkansingen nader zijn geregeld, alsmede
   e. de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.

3.3 Het bevoegd gezag kan op grond van artikel 7.5 WVO 2020 de in 3.1 bedoelde vaststelling en beoordeling overdragen. Het bevoegd gezag laat in dat kader het vaststellen van een programma van toetsing en afsluiting verrichten door de directeur van de desbetreffende school.

3.4 Het programma van toetsing en afsluiting wordt door de directeur vastgesteld na instemming door de MR, en vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en (digitaal) beschikbaar gesteld aan de kandidaten;

3.5 De directeur kan het programma van toetsing en afsluiting na 1 oktober slechts wijzigen na overleg met de examencommissie en met instemming van de medezeggenschapsraad, mits schriftelijk gemotiveerd (art. 2.60c WVO 2020):
   a. in het geval van een bijzonder onvoorziene omstandigheid die leidt tot praktische onuitvoerbaarheid van het programma van toetsing en afsluiting; of
   b. ter verbetering van een kennelijke onjuistheid of kennelijke onvolledigheid in het programma van toetsing en afsluiting.

3.6 Persoonlijk programma van toetsing en afsluiting
   a. De directeur kan, na advies van de examencommissie, voor een individuele kandidaat een persoonlijk programma van toetsing en afsluiting vaststellen indien bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven.
   b. Bijzondere omstandigheden als bedoeld in het lid a kunnen onder meer betreffen: a. een ondersteuningsbehoefte van de kandidaat; b. ziekte of andere persoonlijke

omstandigheden die van invloed zijn op de voortgang van het onderwijs; c. wijziging van school of profiel gedurende de schoolloopbaan; d. andere door de directeur vastgestelde omstandigheden die een aangepast programma rechtvaardigen.

c. Het persoonlijk programma van toetsing en afsluiting: a. voldoet aan de wettelijke eisen voor het desbetreffende diploma; b. waarborgt dat de kandidaat wordt getoetst op alle onderdelen van het examenprogramma; c. respecteert de exameneisen zoals vastgesteld in de wet- en regelgeving.
d. De voorwaarden waaronder een persoonlijk programma van toetsing en afsluiting kan worden vastgesteld, de procedure voor aanvraag en vaststelling, alsmede de wijze waarop dit programma wordt uitgevoerd, worden nader uitgewerkt in het programma van toetsing en afsluiting, bedoeld in artikel 3.1.
e. De directeur informeert de inspectie over de vaststelling van een persoonlijk programma van toetsing en afsluiting.

Artikel 4 Indeling eindexamen
(Art. 2.53 WVO 2020)

4.1 Het eindexamen of deeleindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
4.2 Het schoolexamen vwo, havo en vmbo kan mede een maatschappelijke stage omvatten.
4.3 Het schoolexamen vwo, havo en mavo omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.
4.4 Het profielwerkstuk heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur of meer voor vwo en 320 uur of meer voor havo.
4.5 Het schoolexamen vmbo voor zover het betreft de theoretische leerweg en de gemengde leerweg, omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk in het vmbo heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de leerling onderwijs volgt.

Artikel 5 Regels m.b.t. het verloop van het examen
(Art. 3.20 Uitvoeringsbesluit WVO 2020)

5.1 Elke locatie verstrekt een instructie met daarin de locatiespecifieke regels met betrekking tot het verloop van het school- en het centraal examen. Deze instructie vormt een geheel met het programma van toetsing en afsluiting.
5.2 Het is kandidaten niet toegestaan in lokalen waarin een toets of een examen wordt afgelegd, iets anders mee te nemen dan schrijfgereedschap en hulpmiddelen voor zover deze voor het afleggen van desbetreffende toets of examen toegestaan zijn.[1] Al het te gebruiken papier wordt door de school verstrekt.
5.3 De surveillant is bevoegd kandidaten aanwijzingen te geven m.b.t. het ordentelijk verloop van het examen. De kandidaat is verplicht deze aanwijzingen op te volgen.
5.4 Wie met een toets of examenzitting klaar is, niet zijnde een digitaal examen, volgt de instructie die gegeven is op; ofwel diegene levert zijn werk, de opgaven en kladpapier in bij de surveillant of wacht totdat het werk opgehaald wordt ofwel diegene laat alles liggen en kan zijn spullen na de toets of examenzitting ophalen uit de examenruimte.
5.5 Bij het centraal examen mogen de examenopgaven en kladpapier pas na afloop van de zitting (inclusief extra tijd) uit de examenruimte worden meegenomen, tenzij het een

[1] bijv. tassen, jassen, horloges en beeld- en geluidsdragers mogen niet in het examenlokaal meegenomen worden.

digitaal examen betreft.

5.6 Toegestane hulpmiddelen worden vastgesteld door het CvTE en gepubliceerd in de regeling toegestane hulpmiddelen voor de centrale examens. Een verwijzing naar deze regeling staat opgenomen in het programma van toetsing en afsluiting van de desbetreffende school. In het programma van toetsing en afsluiting zijn definitieve hulpmiddelen per toets beschreven. Het programma van toetsing en afsluiting is hierin leidend.

Artikel 6 Onregelmatigheden
(Art. 2.61 WVO 2020)

6.1 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid[2] schuldig maakt of heeft gemaakt bijvoorbeeld door het overtreden van een regel uit dit examenreglement, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.

6.2 De maatregelen die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:

a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

Artikel 7 Zienswijze

7.1 Alvorens een beslissing ingevolge artikel 6 wordt genomen door de directeur wordt de kandidaat in kennis gesteld van het voornemen tot een dergelijke beslissing en hoort (een lid van) de examencommissie de kandidaat. De kandidaat kan zich hierbij door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan.

7.2 Na het horen kan de kandidaat binnen vijf schooldagen zijn zienswijze tegen de voorgenomen beslissing schriftelijk kenbaar maken bij de examencommissie. De examencommissie brengt vervolgens op basis van het voorgaande haar advies uit aan de directeur.

7.3 Indien een kandidaat een vastgesteld cijfer voor een toets wil aanvechten, kan deze tot vijf schooldagen na het vaststellen van dit cijfer zijn zienswijze schriftelijk kenbaar maken bij de examencommissie. Vervolgens hoort (een lid van) de examencommissie de kandidaat binnen vijf schooldagen. De kandidaat kan zich hierbij door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De examencommissie brengt vervolgens op basis van het voorgaande haar advies uit aan de directeur.

7.4 De werkwijze uit artikel 7.3 is ook van toepassing als een kandidaat enige maatregel of handeling wil aanvechten die hij strijdig acht met het examenreglement.

7.5 De directeur doet vervolgens binnen vijf schooldagen een uitspraak en deelt zijn

[2] Bijvoorbeeld, zij het niet-limitatief; het zonder geldige reden niet deelnemen aan een zitting van een schoolexamentoets, het niet tijdig inleveren of afronden van een praktische opdracht of een handelingsdeel, fraude, bij zich hebben (binnen handbereik) van niet-toegestane hulpmiddelen, waaronder telefoons en/of niet-toegestane communicatiemiddelen.

beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Indien de kandidaat minderjarig is, wordt het besluit tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat.

7.5a Bij beslissingen ingevolge artikel 6 wordt in de schriftelijke mededeling gewezen op het bepaalde in het tweede lid van artikel 6. Het besluit wordt in deze gevallen tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie.

7.6 Stelt de directeur de kandidaat niet in het gelijk, dan kan de kandidaat hiertegen binnen uiterlijk vijf schooldagen een bezwaarschrift indienen bij de Commissie van Beroep.

Artikel 8 Procedure Commissie van Beroep

8.1 Het bezwaarschrift moet binnen vijf schooldagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de Commissie van Beroep worden ingediend.

8.2 Na ontvangst van het beroep stelt de Commissie van Beroep een onderzoek in, met als mogelijkheid het horen van de partijen. De Commissie van Beroep beslist uiterlijk twee weken na ontvangst van het bezwaarschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie. De beslissing van de commissie is bindend.

8.3 De Commissie van Beroep bestaat uit drie leden. Eén lid van de Raad van Toezicht, één docent en één ouder.
Adres: Commissie van Beroep Kalsbeek College, Postbus 145, 3440 AC Woerden of e–mailadres: bestuur@kalsbeek.nl.

8.4 Deze procedure moet afgerond zijn vóór het moment waarop de cijfers bij DUO zijn ingeleverd; uiterlijk tien kalenderdagen vóór het begin van het desbetreffende vak van het centraal examen.

Artikel 9 Tijdige aanwezigheid en verhindering

9.1 Kandidaten dienen op tijd aanwezig te zijn op de zittingen van het schoolexamen (toetsen) en centraal examen.

9.2 Kandidaten die te laat zijn, worden tot een half uur na het officiële begintijdstip nog toegelaten tot de eindexamenzitting tenzij het PTA voor het betreffende vak hierover andere bepalingen heeft opgenomen. De verloren tijd kan niet worden ingehaald.

9.3 In artikel 17 staat de wijze vermeld waarop de school in kennis gesteld dient te worden van verhindering van de kandidaat.

Artikel 9a Aanwezigheid en verhindering Schoolexamen

9a.1 Kandidaten die door ziekte of om een andere geldige reden niet aan een schoolexamen toets kunnen deelnemen, worden in de gelegenheid gesteld deze toets in te halen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 9.

9a.2 Bij verhindering van deelname aan een toets of het niet binnen de gestelde termijn kunnen inleveren van een onderdeel van het examendossier wordt de school hiervan tijdig, in het geval van een toets voor aanvang van de toets, en overeenkomstig de geldende schoolregels in kennis gesteld.

9a.3 Indien een kandidaat onwel wordt tijdens de afname van een schoolexamen, informeert de surveillant de examensecretaris. De examensecretaris bespreekt met de kandidaat wat in de gegeven situatie het verstandigst is te doen. De examensecretaris adviseert de directeur over voltooien, inhalen of herkansen. De directeur neemt hierover de beslissing.

Artikel 9b Aanwezigheid en verhindering Eindexamen

9b.1 Indien een kandidaat om een geldige reden (ter beoordeling van de directeur) is verhinderd bij één of meer examenzittingen in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor één of meer toetsen te voltooien. Het examenrooster in combinatie met de in te halen vakken bepaalt het aantal mogelijke toetsen.

9b.2 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.

9b.3 Zie verder art. 3.29 Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

II. ORGANISATIE

Artikel 10 Verantwoordelijkheid afnemen eindexamen
(Art. 2.51 WVO 2020)

10.1 De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen of deeleindexamen af.

10.2 De directeur draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend. Het totaal aantal surveillanten is minstens twee per examenruimte.

10.3 De surveillanten maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de examensecretaris van het examen, samen met het gemaakte eindexamenwerk.

Artikel 11 De examensecretaris
(Art. 2.51a WVO 2020)

11.1 De directeur wijst één of meer van de personeelsleden van de school aan als secretaris van het eindexamen. De secretaris van het eindexamen is tevens secretaris van de deeleindexamens.

11.2 De directeur en de examensecretaris van een school verrichten gezamenlijk de taken bedoeld in de artikelen 2.57, tweede lid, en 2.58, vierde lid WVO 2020.

11.3 De examensecretaris heeft de taak om de directeur te ondersteunen bij:
a. het organiseren en afnemen van het eindexamen of het deeleindexamen bedoeld in het eerste lid;
b. de uitvoering van het examenreglement bedoeld in artikel 2;
c. de uitvoering van het programma van toetsing en afsluiting bedoeld in artikel 3; en
d. de verstrekking van een overzicht van de onderdelen en beoordeling van de schoolexamens bedoeld in artikel 2.55a WVO 2020;

11.4 De directeur stelt een taakomschrijving voor de examensecretaris vast waarin in ieder geval de taken bedoeld in het tweede en derde lid worden opgenomen.

11.5 De directeur verstrekt de taakomschrijving aan het bevoegd gezag, aan de examensecretaris en aan de examencommissie.

11.6 De directeur draagt er zorg voor dat het deskundig functioneren van de examensecretaris is gewaarborgd.

Artikel 12 Benoeming en samenstelling van de examencommissie
(Artikel 2.60d WVO 2020)

12.1 Het bevoegd gezag:
a. stelt per school examencommissies in ten behoeve van de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering
b. benoemt de leden van de examencommissie;
c. en draagt zorg voor het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie.

12.2 Het instellen van de examencommissie heeft het bevoegd gezag gemandateerd aan de betreffende schooldirectie.

12.3 De examencommissie heeft een oneven aantal leden en ten minste drie leden.

12.4 De volgende personen kunnen niet worden benoemd tot lid van de examencommissie:
a. leden van het bevoegd gezag;
b. de directeur van de school;
c. leden van de medezeggenschapsraad van de school;
d. leerlingen van de school en hun wettelijk vertegenwoordigers.

12.5. Bij de benoeming van de leden van de examencommissie draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat de examencommissie deskundig is op het gebied van:
a. de desbetreffende schoolsoort;

b. de regelgeving over examinering in het voortgezet onderwijs;
c. en de kwaliteit van examinering.

Artikel 13 Taken en bevoegdheden van de examencommissie
(Artikel 2.60e WVO 2020)

13.1 De examencommissie heeft voor de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering de volgende taken en bevoegdheden:
   a. het opstellen van een voorstel voor een examenreglement als bedoeld in artikel 2.60 WVO 2020 voor het bevoegd gezag;
   b. het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een programma van toetsing en afsluiting als bedoeld in artikel 2.60a WVO 2020 voor het bevoegd gezag;
   c. het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen;
   d. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen;
   e. en overige door het bevoegd gezag aan de commissie opgedragen taken en bevoegdheden.

13.2 De examencommissie stelt regels vast over haar werkwijze.

13.3 De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden.

13.4 De examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt een advies op aan het bevoegd gezag en de directeur over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.

13.5 De examencommissie verstrekt de regels over haar werkwijze, het verslag, de evaluatie en het advies, bedoeld in het tweede tot en met het vierde lid, aan het bevoegd gezag, aan de directeur en aan de examensecretaris van een school.

III. REGELING SCHOOLEXAMEN

Artikel 14 Schoolexamen

14.1 Het schoolexamen betreft het gedeelte van het eindexamen dat geëxamineerd wordt onder verantwoordelijkheid van de school.

14.2 Het bevoegd gezag bepaalt, in het programma van toetsing en afsluiting het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt. Het schoolexamen wordt uiterlijk 10 dagen voor de aanvang van het centraal examen afgesloten.

14.3. Deelname aan de geplande schoolexamentoetsen is verplicht**.**

14.4 Inleveren van werk behorend bij een praktische opdracht op of voor de deadline is verplicht.

Artikel 15 Beoordelingen schoolexamen

(Art. 3.13 en 3.15 Uitvoeringsbesluit WVO 2020)

15.1a In de instructie met daarin de locatiespecifieke regels met betrekking tot het verloop van het school- en het centraal examen, zoals beschreven in art. 5.1, staat beschreven hoe kandidaten tussentijds worden geïnformeerd over hun resultaten en op welke wijze zij kunnen aangeven of deze correct zijn verwerkt in het administratiesysteem.

15.1b Uiterlijk 10 dagen voor aanvang van het centraal examen van het jaar waarin het centraal examen plaatsvindt, deelt de directeur de kandidaat de stand van zaken met betrekking tot het schoolexamen mee.

15.2 Minstens 12 kalenderdagen voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen verstrekt de directeur aan de kandidaat, voor zover van toepassing, het volgende:

a. een overzicht van behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier bedoeld in artikel 3.15 lid 1 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020,

b. een overzicht van de cijfers die de kandidaat heeft behaald voor het schoolexamen;

c. de beoordeling voor de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld; en

d. de beoordeling van het profielwerkstuk in het vmbo.

15.3 De directeur en de examensecretaris tekenen voor verstrekking van de in het eerste lid genoemde overzichten en beoordelingen aan de kandidaat.

15.4 De kandidaat tekent uiterlijk tien kalenderdagen vóór het begin van het centraal examen voor ontvangst van de in het eerste lid genoemde overzichten en beoordelingen. Wanneer dit niet op tijd gebeurd is, worden de cijfers van het overzicht als definitief beschouwd.

15.5 In aanvulling op art 3.13 lid 1 en 2 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 wordt, als in een vak tevens centraal examen afgelegd wordt, de cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.

15.6 In overeenstemming met het derde lid van art 3.13 Uitvoeringsbesluit WVO 2020 wordt het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel, beoordeeld met *onvoldoende, voldoende* of *goed*. Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende vakken, zoals blijkend uit het examendossier.

15.7 Havo/vwo: Ter aanvulling op het vierde lid van 4 van art 3.13 Uitvoeringsbesluit WVO 2020 geldt dat samen met in ieder geval het resultaat van het vak maatschappijleer, CKV (in havo en atheneum) en het resultaat van het profielwerkstuk in een combinatiecijfer wordt vervat. Voor de berekening van het combinatiecijfer worden alle afzonderlijke onderliggende cijfers, welke minimaal een 3,5 dienen te zijn, afgerond op een geheel getal. Vervolgens wordt het gemiddelde opnieuw afgerond op het nabij gelegen gehele getal. Dit combinatiecijfer heeft dezelfde “status” als de eindcijfers van alle andere vakken. Naast de verplichte onderdelen kan de school ook andere keuzeonderdelen meewegen in het combinatiecijfer, dit staat in dat geval opgenomen

in het programma van toetsing en afsluiting.

15.8 Vmbo theoretische en gemengde leerweg: In afwijking van het tweede lid wordt het profielwerkstuk en kunstvakken inclusief ckv beoordeeld met *onvoldoende, voldoende* of *goed*. Deze beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende vakken, zoals blijkend uit het examendossier.

15.9 In het programma van toetsing en afsluiting staat voor ieder vak vermeld de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen wordt vastgesteld. (Bij vakken met alleen een schoolexamen wordt het cijfer voor het schoolexamen bepaald door afronding op een geheel getal volgens de in bijlage 1 toegelichte methodiek.)

15.10 Een kandidaat heeft het schoolexamen afgerond indien:

- havo/vwo: er een combinatiecijfer is vastgesteld conform artikel 15 lid 7;
- vmbo t/g: het profielwerkstuk is beoordeeld met *voldoende* of *goed*;
- het vak lichamelijke opvoeding is beoordeeld met *voldoende* of *goed*;
- de toetsen van de vakken uit het algemeen gedeelte als aangegeven in het programma van toetsing en afsluiting beoordeeld zijn en voor deze vakken een eindcijfer is verkregen;
- de vakken van het door de kandidaat gekozen profieldeel (havo/vwo) of sectordeel (vmbo) beoordeeld zijn als aangegeven in het programma van toetsing en afsluiting;
- minimaal één vak met een normatieve studielast van tenminste 440 uur in het vwo en ten minste 320 uur in het havo van het vrije deel van elk profiel genoemd in artikel 2.12 (voor havo) of 2.7 (voor vwo) van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 is gevolgd en getoetst volgens de in het programma van toetsing en afsluiting genoemde onderdelen;
- vmbo: de vakken in het vrije deel zijn getoetst als aangegeven in het programma van toetsing en afsluiting;
- de overige onderdelen in het vrije deel (die door de Minister van eindtermen zijn voorzien en waarvan de kandidaat heeft aangegeven deze onderdelen te laten betrekken bij de slaag/zakregeling) zijn afgelegd overeenkomstig het programma van toetsing en afsluiting;
- vmbo t/g, havo, vwo: de handelingsdelen van de door de kandidaat gevolgde vakken naar behoren zijn afgerond;
- vmbo b/k: de handelingsdelen en de praktische opdrachten van de door de kandidaat gevolgde vakken naar behoren zijn afgerond.
- vmbo: het loopbaandossier is gemaakt volgens het programma van toetsing en afsluiting.
- Vmbo en havo zonder examen wiskunde: er voldaan is aan de verplichtingen m.b.t. het rekenen.

15.11 Voor de handelingsdelen en praktische opdrachten van de overige vakken geldt dat de leerling bij het niet afronden van deze handelingsdelen niet tot het Centraal Examen wordt toegelaten. Dit als toegestane maatregel op grond van artikel 3.58 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

Artikel 16 Toetsen en beoordeling

16.1 Het schoolexamen bestaat uit:

- toetsen met open en/of gesloten vragen en mondelinge toetsen;
- praktische opdrachten;
- handelingsdelen;
- het profielwerkstuk (vmbo t/g, havo/vwo).

16.2 Een mondelinge toets wordt vastgelegd op een geluidsdrager. Indien een kandidaat door twee of meer docenten geëxamineerd is, bepalen de docenten in onderling overleg de beoordeling voor de toets, aan de hand van vooraf bij de leerling bekende

criteria.

16.3 De vaksectie en/of de examinatoren zijn met betrekking tot de onderdelen van het schoolexamen, binnen de eventueel door de schoolleiding vastgestelde kaders, verantwoordelijk voor het samenstellen van de opgaven, de normering en de beoordeling conform de normen.

16.4 Van iedere beoordeling die bij het bepalen van het eindoordeel over een kandidaat meetelt, stelt de examinator de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis: de termijn voor een (dossier)toets is tien schooldagen, indien het een werkstuk betreft twintig schooldagen en voor het profielwerkstuk twintig schooldagen, gerekend vanaf de definitieve afronding.

16.5 De leerling heeft het recht het gecorrigeerde werk in te zien en het recht dat het gecorrigeerde werk besproken wordt.

Artikel 17 Geldigheid

17.1 Behoudens de mogelijkheden zoals opgenomen in de hierna volgende artikelen 17a en 17b geldt, zowel voor het schoolexamen als voor het centraal examen, dat deelneming aan een toets of examenzitting betekent dat deze (mee)telt. Het is niet mogelijk op grond van een mededeling achteraf de toets of de examenzitting over te doen.

17.2 Per locatie zijn regels vastgesteld betreffende de geldigheid van de schoolexamencijfers voor kandidaten die gezakt zijn.

17.3 De locatiespecifieke regels uit lid 17.2 worden vastgesteld in het PTA.

Artikel 17a Herkansing toetsen schoolexamen vwo, havo en vmbo

17a.1 De kandidaat die eindexamen vwo, havo of vmbo aflegt, heeft met inachtneming van het tweede en derde lid het recht om opnieuw deel te nemen aan toetsen van het schoolexamen die worden beoordeeld door middel van een cijfer.

17a.2 Voor het afnemen van onderdelen van het schoolexamen wordt het schooljaar in toetsperiodes verdeeld.

17a.3 De regels inzake herkansing, indien van toepassing, alsmede de regeling waarin het totaal aantal toegestane herkansingen is vastgesteld, is opgenomen in het programma van toetsing en afsluiting.

17a.4 Een herkansing vindt plaats in de eerstvolgende herkansingsperiode.

17a.5 In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag het aantal malen dat opnieuw dan wel alsnog aan één of meer toetsen van het schoolexamen mag worden deelgenomen, vaststellen op een hoger aantal dan volgt uit het derde lid.

17a.6 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij de eerder afgelegde toets van het schoolexamen geldt als definitief cijfer voor die toets.

Artikel 17b Herexamen schoolexamen

17b.1 Onverminderd artikel 9a.1, kan de kandidaat die eindexamen vmbo, havo of vwo aflegt voor één vak dat uitsluitend uit schoolexamen bestaat, dat schoolexamen opnieuw afleggen. Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma.

17b.2 Voor de toepassing van het eerste lid worden in ieder geval verstaan onder vakken die uitsluitend uit schoolexamen bestaan: a. maatschappijleer; b. culturele en kunstzinnige vorming; c. BSM/LO2; d. Informatica; e. Wiskunde D.

17b.3 De leerling kan zich voor één van deze vakken op een door de school vastgestelde datum voor dit herexamen opgeven, Het herexamen heeft betrekking op de gehele stof van het betreffende vak. Het cijfer dat voor het herexamen wordt gehaald, vervangt alle behaalde cijfers van niet praktische toetsen, als dit tot een cijferverbetering leidt. De overige cijfers (inclusief die van praktische toetsen en opdrachten) blijven staan. Het herexamen wordt afgenomen op een door de school te bepalen tijdstip.

17b.4 Het bevoegd gezag stelt de voorwaarden en procedures voor het herexamen vast in het programma van toetsing en afsluiting.
17b.5 Het voorgaande is ook van toepassing ten aanzien van de kandidaat die deeleindexamen aflegt.
17b.6 Overeenkomstig hetgeen geregeld is in artikel 27 voor het vmbo, geldt een verplichting voor herexamen bij een (deel-)cijfer van 4 of lager in de beroepsgerichte keuzevakken, welke niet ten koste gaat van de toegestane enkele mogelijkheid die bij 17b.1 vermeld staat.

Artikel 17c Inhalen toetsen schoolexamen vwo, havo en vmbo

17c.1 Een leerling die door ziekte of om andere geoorloofde reden is verhinderd aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen, dan wel om het werk tijdig in te leveren, dient dit te melden uiterlijk op de dag van het desbetreffende examen en voor aanvang van het examen. In het proces-verbaal wordt door de toezichthouder/docent melding gemaakt van de verhindering en wordt aangegeven dat het om een geoorloofde verhindering gaat.
17c.2 Indien het verhindering met een geoorloofde reden betreft, wordt de leerling geïnformeerd over het inhaalmoment.
17c.3 Indien de reden van verhindering onduidelijk is, laat de directeur onderzoeken en vaststellen of aan de verhindering een geoorloofde reden ten grondslag ligt.
Indien het een verhindering zonder geoorloofde reden betreft, treedt artikel 6 examenreglement, onregelmatigheden, in werking. De directeur besluit welke maatregel, genoemd in artikel 6 examenreglement, genomen wordt. De directeur informeert de leerling hierover schriftelijk.

Artikel 18 Examendossier vwo, havo en vmbo

(Artikel 3.11 Uitvoeringsbesluit WVO 2020)

Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm, bijvoorbeeld het programma van toetsing en afsluiting. Zie verder art. 3.11 Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

Artikel 19 Hardheidsclausule

In uitzonderlijke gevallen heeft de directeur, daartoe gemandateerd door het bevoegd gezag, de bevoegdheid na overleg met de betrokkenen en met de inspectie, van de regeling van het schoolexamen af te wijken.

IV. DE REGELING CENTRAAL EXAMEN

Artikel 20 Tijdvakken en afneming

(Artikel 2.56 WVO 2020)

20.1 Het centraal examen voor de scholen voor voortgezet onderwijs wordt afgenomen in het laatste leerjaar.
20.2 Het centraal examen wordt afgenomen conform het WVO 2020 en UB WVO 2020 en kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak.
20.3 In afwijking van het tweede lid, kan het bevoegd gezag een leerling uit het (voor)voorlaatste leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
20.4 Zie verder art. 2.56 WVO 2020 en art. 3.36 Uitvoeringsbesluit.

Artikel 21 Deelname

Met inachtneming van artikel 15.10:

21.1 Deelname aan schriftelijke centrale examens, niet zijnde flexibele digitale centrale examens BB KB, is toegestaan als het schoolexamen volledig is afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak;

21.2 Deelname aan flexibele digitale centrale examens BB KB is toegestaan als het schoolexamen in het betreffende vak is afgesloten voor het centraal examen.

Artikel 22 Vaststelling cijfer

(Art. 3.25 Uitvoeringsbesluit WVO 2020)

22.1 De examinator en de gecommitteerde stellen in onderling overleg de score van het centraal examen vast.

22.2 Indien de examinator en de gecommitteerde daarbij niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommitteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt bij de inspectie. De inspectie kan een derde onafhankelijke gecommitteerde aanwijzen. De beoordeling van de derde gecommitteerde komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.

22.3 De directeur stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de definitief behaalde score.

22.4 Zie verder art. 3.25 Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

Artikel 23 Onregelmatig verloop

(Art. 2.61 WVO 2020)

Indien het centraal examen naar het oordeel van de inspectie niet op regelmatige wijze heeft plaatsgehad kan zij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk voor één of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen.

Artikel 24 bijzonderheden bij Centrale Examens

24.1 Een leerling die door ziekte of om andere geoorloofde reden is verhinderd aan een onderdeel van het Centraal Examen deel te nemen, dan wel om het werk tijdig in te leveren, dient dit te melden uiterlijk op de dag van het desbetreffende examen en voor aanvang van het examen. In het proces-verbaal wordt door de toezichthouder/docent melding gemaakt van de verhindering en wordt aangegeven dat het om een geoorloofde verhindering gaat.

24.2 Indien het verhindering met een geoorloofde reden betreft, wordt de leerling geïnformeerd over het inhaalmoment.

24.3 Indien de reden van verhindering onduidelijk is, laat de directeur onderzoeken en vaststellen of aan de verhindering een geoorloofde reden ten grondslag ligt.
Indien het een verhindering zonder geoorloofde reden betreft, treedt artikel 6 examenreglement, onregelmatigheden, in werking. De directeur besluit welke maatregel, genoemd in artikel 6 examenreglement, genomen wordt. De directeur informeert de leerling hierover schriftelijk.

24.4 Indien een kandidaat met een geoorloofde reden is verhinderd bij één of meer schriftelijke centrale examens in het eerste tijdvak, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen per dag alsnog te voltooien. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het CvTE zijn eindexamen te voltooien. Deze examens worden georganiseerd door de afdeling Examendiensten van DUO.

24.5 De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk aan voor het derde tijdvak, door

tussenkomst van de directeur bij het CvTE. Wanneer het zich voordoet, deelt de examensecretaris in opdracht van de directeur mede dat ten behoeve van de kandidaat toepassing is gegeven aan artikel 3.54 uitvoeringsbesluit WVO 2020, en waaruit deze toepassing bestaat.

24.6 Na afloop van het derde tijdvak wordt de directeur door DUO Examendiensten t.b.v. van het vaststellen van de uitslag van het eindexamen op de hoogte gesteld van het behaalde resultaat.

24.7 Het examenrooster voor de kandidaten van de basisberoepsgerichte leerweg en kaderberoepsgerichte leerweg, wordt 2 weken voor de afnameperiode gepubliceerd via het reguliere roosterprogramma.

24.8 vmbo BB-KB-GL: in tegenstelling tot bovengenoemde procedure bij artikelen 24.4, 24.5 en 24.6 in geval van afwezigheid door overmacht kan in dezelfde periode een nieuw examen worden ingepland.

24.9 vmbo BB-KB-GL: technische storingen moeten gemeld worden eerst bij Facet en daarna bij de Inspectie. Bij ongeldigverklaring, wordt er een nieuwe afname gepland, waarbij het recht op herkansing blijft.

24.10 vmbo BB-KB-GL: er mag niets mee de zaal in en de zaal uit; ook geen kladpapier.

24.11 vmbo BB-KB-GL: De geheimhouding van de examens is tot 1 september van het jaar waarin de examens zijn afgenomen.

V. UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING

Artikel 25 Eindcijfer eindexamen
(Art. 3.32 Uitvoeringsbesluit WVO 2020)

25.1 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.

25.2 De directeur bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt het getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

25.3 Indien in een vak geen centraal examen wordt afgenomen, is het cijfer van het schoolexamen tevens het eindcijfer.

Artikel 26 Vaststelling uitslag
(Art. 3.33 Uitvoeringsbesluit WVO 2020)

26.1 De directeur en de examensecretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van artikel 25 en 26.

26.2 De directeur en de examensecretaris van het eindexamen stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen, als bedoeld in de artikelen 3.1 tot en met 3.10 Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

26.3 Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de directeur en de examensecretaris van het eindexamen één of meer eindcijfers van het “extra” vak / de “extra” vakken niet bij de bepaling van de uitslag. Indien er meer keuzes mogelijk zijn, stellen de directeur en de examensecretaris van het eindexamen de kandidaat een keuze uit eindcijfers voor. De keuze is definitief wanneer de kandidaat niet binnen vier schooldagen schriftelijk heeft medegedeeld dat een andere keuze gemaakt moet worden.

Artikel 27 Uitslag vmbo
(Art. 3.35 Uitvoeringsbesluit WVO 2020)

27.1 De kandidaat die eindexamen vmbo heeft afgelegd is geslaagd indien:
- a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
- b. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of meer heeft behaald;
- c. hij onverminderd onderdeel b:
  1. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
  2. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald;
     OF
  3. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald;
- d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het derde of vierde lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald;
- e. hij voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie ‘voldoende’ of ‘goed’ heeft behaald;
  EN
- f. als het een eindexamen gemengde of theoretische leerweg betreft: hij voor het profielwerkstuk de kwalificatie ‘voldoende’ of ‘goed’ heeft behaald;

27.2 Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de theoretische leerweg het eindcijfer van een profielvak of beroepsgericht keuzevak behorende tot het eindexamen van de gemengde leerweg niet betrokken, tenzij deze vakken samen tenminste een volledig beroepsgericht programma vormen. In dat geval is het vierde lid van overeenkomstige toepassing.

27.3 Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak.

27.4 Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de gemengde leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van het profielvak en alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak, met dien verstande dat het eindcijfer voor het profielvak daarbij net zo vaak meetelt als het aantal eindcijfers van beroepsgerichte keuzevakken dat in de berekening wordt betrokken.

27.5 De directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het derde en vierde lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

27.6 In afwijking van het eerste lid, is de kandidaat die eindexamen van een leerweg in het vmbo heeft afgelegd ter afsluiting van een leerwerktraject geslaagd indien:
- a. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
- b. hij voor het profielvak als eindcijfer 6 of meer heeft behaald; en
- c. voor het combinatiecijfer een 6 of meer heeft behaald.
- d. een rekentoets heeft gemaakt (artikel 10.3 lid 8 UB WVO 2020)

27.7 Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 26 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 29, eerste lid, geen toepassing vindt.

Artikel 28 Uitslag havo/ vwo
(Art. 3.34 Uitvoeringsbesluit WVO 2020)

28.1 De kandidaat die eindexamen vwo of havo heeft afgelegd en het centraal examen voor alle vakken heeft afgelegd binnen een schooljaar, is geslaagd indien:

a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
b. hij voor één van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, wiskunde B of wiskunde C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor het andere vak dan wel vakken, genoemd in dit subonderdeel als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
c. hij onverminderd onderdeel b:
    1. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
    2. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt;
    3. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald en het gemiddelde van het eindcijfer ten minste 6,0 bedraagt;
    OF
    4. voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt.
d. hij voor geen van deze onderdelen, genoemd in het vijfde lid een eindcijfer lager dan een 4 heeft behaald.
    EN
e. hij voor het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel de kwalificatie ‘voldoende’ of ‘goed’ heeft behaald.

28.2 Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, wordt het gemiddelde van de eindcijfers van ten minste de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk. Het bevoegd gezag kan daaraan toevoegen literatuur, algemene natuurwetenschappen, zie artikel 3.34 lid 2 Uitvoeringsbesluit WVO 2020. De school legt in het programma van toetsing en afsluiting vast welke onderdelen meewegen in het combinatiecijfer.

28.3 De directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het tweede lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt het getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond

28.4 Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 26 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 29, eerste lid, geen toepassing vindt.

Artikel 29 Herexamen centraal examen
(Art. 3.38 Uitvoeringsbesluit WVO 2020)

29.1 De kandidaat heeft voor één vak van het eindexamen waarin hij reeds centraal examen heeft afgelegd, nadat ingevolge artikel 25, vierde lid of artikel 26, vierde lid, de eindcijfers bekend zijn gemaakt, het recht in het tweede tijdvak, of indien artikel 15, tweede lid, van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen of aan het cspe, met dien verstande dat indien het betreft het eindexamen van de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg in het vmbo, dit recht eveneens bestaat voor het cspe af te nemen door het bevoegd gezag aansluitend aan het eerste tijdvak of in het tweede tijdvak. De herkansing van het cspe bestaat uit het opnieuw afleggen van deze toets of van één of meer onderdelen daarvan.

29.2 De procedure met wat een kandidaat dient te doen om deel te kunnen nemen aan een herkansing staat vermeld in het programma van toetsing en afsluiting. De directeur bepaalt de dag en het tijdstip waarop de kandidaat schriftelijk moet aangeven of hij gebruikmaakt van de herkansing zoals beschreven in artikel 29.1.

29.3 Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.

29.4 Na afloop van het herexamen wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 25 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat medegedeeld.

29.5 Zie verder art. 3.38 Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

Artikel 30 Diploma en cijferlijst
(Art. 3.40 Uitvoeringsbesluit WVO 2020)

30.1 De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld:
   a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen,
   b. voor vwo en havo het vak of de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk,
   c. voor vmbo het thema van het profielwerkstuk, alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk,
   d. de beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding in vwo en havo,
   e. de beoordeling van het kunstvak en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van de leerweg in mavo en vbo,
   f. de beoordeling van de maatschappelijke stage, indien:
      1. de maatschappelijke stage is beoordeeld met ‘voldoende’ of ‘goed’;
      2. deze tenminste de duur heeft gehad van 30 uren.
   g. de uitslag van het eindexamen.

30.2 De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag betrokken zijn. Op het diploma vmbo is in elk geval de leerweg vermeld die bij de uitslag is betrokken.

30.3 Indien een kandidaat eindexamen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar maakt.

30.4 Onze minister stelt de modellen van de cijferlijst vast.

30.5 De directeur en de examensecretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

30.6 Zie verder art. 3.40 t/m 3.51 Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

VI. BIJZONDERE BEPALINGEN

Artikel 31 Afwijking wijze van examineren
(art. 3.54 en 3.55 Uitvoeringsbesluit WVO 2020)

31.1 De directeur kan op grond van een deskundigenverklaring die door een ter zake deskundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld (behalve bij een kandidaat met een objectief waarneembare lichamelijke handicap) toestaan dat een kandidaat op grond van zijn handicap of ziekte het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen vanaf dat moment zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.

31.2 Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
- het vak Nederlandse taal en letterkunde;
- enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.

31.3 De in het tweede lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen uit een verlenging van de duur van de betreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten. De directeur kan toestemming verlenen om een verklarend woordenboek in de moedertaal van de kandidaat toe te staan.

31.4 Van elke afwijking op grond van het tweede lid wordt zo nodig zo spoedig mogelijk mededeling gedaan aan de inspectie.

31.5 Kandidaten die van de regelingen in lid 1 en lid 2 gebruik wensen te maken, moeten dit voor 1 oktober schriftelijk bij de directeur kenbaar maken.

Artikel 32 Spreiding voltooiing eindexamen
(Art. 3.56 Uitvoeringsbesluit WVO 2020)

32.1 Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken in het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee schooljaren afnemen. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.

32.2 Zie verder art. 3.56 Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

VII. OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 33 Bewaren en inzage examenwerk
(art. 3.31 Uitvoeringsbesluit WVO 2020)

33.1 Het gemaakte werk van het centraal examen van de kandidaten wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag op school bewaard, ter inzage van de belanghebbenden zoals de kandidaat en/of zijn ouders/verzorgers. Na overleg met de directeur en onder door hem vast te stellen voorwaarden is inzage van het examenwerk mogelijk.

33.2 Inzage van centraal-examenwerk door de kandidaat vindt plaats onder toezicht van een medewerker van de school.

33.3 Een exemplaar van de opgave wordt gedurende zes maanden na de vaststelling van de uitslag digitaal bewaard.

33.4 De directeur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij het centraal examen gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

33.5 Het gemaakte werk van het schoolexamen en een exemplaar van de opgave wordt ten minste drie maanden na bekendmaking van het cijfer van het betreffende schoolexamen op school bewaard.

33.6 Zie verder art. 3.31 Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

VIII. SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

Artikel 34 Overgangsbepaling schoolexamen rekenen
(Art. 12.45 WVO 2020)

34.1 Het eindexamen vmbo en havo omvat voor leerlingen die geen eindexamen afleggen in het vak wiskunde een schoolexamen rekenen als bedoeld in de wet.

34.2 In afwijking van het eerste lid is een kandidaat die in het bezit is van het diploma van een leerweg in het vmbo en het examen rekenen reeds heeft afgelegd, bij het afleggen van het eindexamen in een andere leerweg van het vmbo, vrijgesteld van het schoolexamen rekenen.

34.3 Het cijfer voor het schoolexamen rekenen weegt niet mee in de uitslagbepaling voor het eindexamen vmbo en havo.

Artikel 35 Slotbepaling
In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bevoegd gezag of daartoe gemandateerd, de directeur, waarbij hetgeen de WVO voorschrijft steeds in acht wordt genomen.

IX.BIJLAGE 1 BIJ HET EXAMENREGLEMENT HAVO-VWO-VMBO

Voor de afronding van het schoolexamencijfer wordt de methodiek gebruikt volgens de onderstaande voorbeelden.

Schoolexamencijfer voor een vak met een centraal examen
"afronden" (in één stap)

Schoolexamen cijfer in 2 of 3 decimalen	Schoolexamen cijfer voor een vak met een centraal examen
5,434	5,4
5,449	5,4
5,451	5,5
5,44	5,4
5,45	5,5

Schoolexamencijfer voor een vak zonder een centraal examen
"tweetraps afronden"

Schoolexamen cijfer in 2 of 3 decimalen	Schoolexamen cijfer in 1 decimaal	Schoolexamen cijfer voor een vak zonder een centraal examen
5,434	5,4	5
5,449	5,4	5
5,451	5,5	6
5,44	5,4	5
5,45	5,5	6